

## У С Т А В

На НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Д-Р ЕМ.РАНГЕЛОВ 1969” ПРИЕТ НА 23.06.1997Г.  
ИЗМЕНЕН И ДОПЪЛНЕН С РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО  
ОТ 08.03.2010Г.

### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този закон се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на народно читалище „Д-р Ем. Рангелов 1969г.” с. Плазище.

Чл.2. Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов 1969.” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с. Плазище, което изпълнява и държавни културни-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Читалището е юридическо лице с нестопанска цел със седалище Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов 1969г.” с. Плазище.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

Чл.6.(1). Читалището има за цел да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Плазище, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. развитие на творческите заложби на участниците в дейността му;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация ;

(2). За постигане на целите по ал.1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотека с читалня, уредени с вътрешен правилник за съответната дейност и във връзка със Закона за обществените библиотеки;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове;

4. организиране празненства, концерти, чествания, спектакли, изложби и младежки дейности;
5. събира и разпространява знания за родния край;
6. създава и съхранява музейни и художествени колекции, съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставя компютърни и интернет услуги;
8. извършва издателска, информационна и друг вид дейности;

Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона, и използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба. (3). Читалището няма право да предоставя собствено, или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и Юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

## Глава трета

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.6.(1) Сдружение с нестопанска цел Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов” с. Плазище се учредява най- малко от 50 дееспособни физически лица, които взимат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на сдружението и избира неговите органи .Уставът урежда:

- а/ Наименованието;

б/Седалищ;

в/ Целите;

г/ Източници на финансиране;

д/Органите на управление и контрол, техническите правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и вземането на решения;

е/ Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.10. (1). Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни. (2). Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището и редовно плащат членски внос, който е годишен и е в размер на 2лв., а за пенсионери, безработни и инвалиди - в размер на 1лв. Те имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание.

(3). Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база, и имат право на един глас в Общото събрание и могат да бъдат: 1. професионални организации; 2. стопански организации; 3. търговски дружества

; 4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни, любителски клубове и творчески колективи.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за Читалището.

(5). Членовете на читалищното настоятелство и проверителната комисия плащат членски внос в размер на 20 лв. годишно.

6 Чл.11. Членовете на читалището са задължени да: - спазват Устава - плащат определения от Общото събрание членски внос - пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество - защитават престижа и интересите на читалището

## Г Л А В А П Е Т А

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. Органи на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.13. (1). Върховен орган на Читалището е Общото събрание. (2). Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

Чл.14.(1). Общото събрание: 1. приема, изменя и допълва Устава;

2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;

4. изключва членове на Читалището;

5. определя основни насоки на дейността на Читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищно сдружение;

7. приема бюджета на Читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос; 7

10. отменя решения на органите на Читалището;

11. одобрява/утвърждава почетните членове на Читалището;

12. взема решение за прекратяване на Читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове. (2).

Решенията по чл.14 ал.1 т.1,4,10,11,12 се вземат с мнозинство наймалко 2/3 от всички членове.

Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите. (3). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл.15.(1). Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на Читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането на Проверителната комисия, или една трета от членовете на Читалището с право на глас, могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис, или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други общодостъпни места в, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс един от членовете, при извънредно Общо събрание.

(4). Две трети от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред окръжния съд, по седалището на Читалището, за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.

(5). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

8 Чл.16.(1). Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои от девет членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен. (2). Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на Читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;
5. назначава Секретаря на Читалището, по предложение на Председателя, и утвърждава длъжностната му характеристика. (3). Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Чл.17.(1). Председателят на читалището е и член на Настоятелството, и се избира от Общото събрание за срок до 3 години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член на същото. (2). Председателят: 1. председателят е на заплата, той организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява Читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат;

Чл.18.(1). Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
  2. организира текущата основна и допълнителна дейност; 9
  3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
  4. представлява Читалището заедно и поотделно с Председателя; (2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на Читалището.
- (3). Секретарят се назначава от Председателя въз основа на решение на настоятелството. Секретарят участва в работата на настоятелството със съвещателен глас. Чл.19.(1). Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години. (2). Членове на Проверителната комисия не могат

да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р. България, Устава и решенията на Общото събрание.

(4). При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на Настоятелството, включително и председателят и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа, 10 други права и задължения. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.23.(1). Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджети;
4. дарения и завещания;
5. други приходи.

(2). Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

Чл.24.(1)При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

(2). След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

(3). При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се осигуряват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл.25.(1). Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. (2). Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.26.Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.27.(1).Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. (2).Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината. 11

Чл.28.(1). Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година. (2). Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност . (3). Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на на финансово обезпечени договори, сключени с кмета.

## ГЛАВА СЕДМА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.29.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация, или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа, или не развива дейност за период две години. В тези случаи, Министърът на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатирана липса на дейност на Читалището;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

12 (2). Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно, или след подаден сигнал от Министъра на културата.

(3). Прекратяването на Читалището по искане на Прокурора се вписва служебно.

Уставът е приет с направените промени от общото събрание на членовете на Сдружение на Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов -1969”с. Плазище на 08.03.2010г.

## О т ч е т

**На НЧ”Д-р Емануил Рангелов 1969г.” с. Плазище общ. Джебел, обл. Кърджали  
2021 г.**

Читалище „Д-р Емануил Рангелов 1969” Работи за задоволяване на населението и приобщаване на населението към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата, развива и обогатява културния живот в населеното място. Подобрява дейността на читалището. Читалището работи съвместно с училището и детската градина, поддържа връзка с читалище ”Хр. Смирненски-1924” гр. Джебел и РБ” Н.Й.Вапцаров” Кърджали.

#### 1. Библиотечна дейност

През отчетния период са раздадени 800 библиотечни документа, броя на читателите е 32 , посещенията са 1603. Библиотечния фонд се състои от 6945 библиотечни документа.

Библиотеката е най- посещаваното място ,където хората осъществяват социални контакти , четат периодичния печат, с който разполага библиотеката и съответно взимат книги.

#### 2. Културно-масова дейност

Дейността на читалището се извършваше съобразно изпълнение заповестите на министъра на здравеопазването и Националния кризистен щаб, относно епидемичната обстановка в страната ни.

Читалището взе активно участие в отбелязването на национални, регионални и местни празници, отбелязването на бележити дати и годишнини, изготвяне на витрини, кътове, изложби.

През изминалия период бяха проведени следните по-важни и актуални мероприятия:

1.Отбелязването на 19 февруари- Денят на Левски , бе проведена литературна беседа на тема „Ти ни трябваш и днес Апостоле!”, за тази цел имаше изготвен рецитал, викторини, кът с книги и снимки, които отразяват живота и делото на Апостола.

2.Организирана бе работилница на Баба Марта за изработване на мартенички, за тази цел бе направен график на присъствие с цел преодоляване епидемиологични рискове.

3. Провеждоха и Дамско партити посветено на Осми март,но в ограничен състав и строго спазване на противоепидемиологичните изисквания, посрещането на настъпващата пролет се проведе навън и на открито с песни и стихчета посветени на пролетта

4. Отбелязването на Седмица на детската книга , Майските културни празници, честването на 19- Май- Денят на Джебел, където взимаме активно участие в кулинарната изложба и изложбата с ръкоделия на нашите жени бе отменено поради епидемичната обстановка в страната.

#### 3. Организационна дейност

Читалището поддържа своя членска маса, ръководи се от Общото събрание, от Устава на читалището и от Закона на НЧ в Република България. Провеждат се много често заседания на читалищното настоятелство и веднъж годишно Отчетно събрание , на което се прави отчет на изминалия период и се приема план- програма, с която се очертава дейност на читалището за следващия период. За това днес на 05.03.2020 год. на това Отчетното събрание на читалището на вашето внимание представям и отчет на финансовата дейност на читалището.

#### 4. Финансово – отчетна дейност

1. Общ бюджет на читалището: 11 484,00 лв.

- За заплати са изразходвани: 9 297,60 лв.



- За осигуговки : 1787. 00 лв.
- За абонация на вестници: 200. 00 лв.
- За културно-масова дейност: 50.00 лв.
- За ДСК – такси : 150,00 лв.
- Общо: 11 484,00 лв.**

## 5. Материално-техническата база

Помещението отредено за читалище се намира в сградата на кметството, и от тази гледна точка читалището е освободено от ангажимента да извършва ремонт на сградата . В настоящия момент помещението предоставено ни за читалище е с паднали тавани. Бяхме посетени от Инспекцията по труда, съставен ни е Протокол, уведомени са кмета на селото и общинската администрация Джебел. От общинска администрация имаме уверението, че ще се вземат адекватни мерки в най- скоро време.

## 6. Партньорство

Основни партньори в дейността на читалището са: Кметство с. Плазище, ОБА Джебел, РБ „Н.Й. Вапцаров” гр. Кърджали, читалищата на територията на общ. Джебел, с които си сътрудничим и обменяме добри практики.

04.03.2022 год.

# П Л А Н

НЧ”Д-р Ем. Рангелов 1969г.” с. Плазище, общ. Джебел за 2022 г

### I. Цели:

1. Задоволяване на потребностите на гражданите в ценностно отношение и постиженията на науката, културата и изкуството.

Срок: Постоянен  
Отг: ЧН

2. Развитие и обогатяване на културния живот в селото.

Срок: Постоянен  
Отг: ЧН

### II. Задачи :

1. Подобряване, развитие и усъвършенстване на дейността на читалището в с. Плазище, общ. Джебел.

Срок: Постоянен  
Отг: Чит. секретар

2. Повишаване на качеството на провежданите мероприятия.

Срок: Постоянен  
Отг: Чит. секретар

3. Търсене на начини и способности за създаване на условия за развитие на художествената самодейност.

Срок: Постоянен

Отг. Чит. секретар

4. Обогаляване и разширяване на дейността, чрез нови форми на работа.

Срок: Постоянен  
Отг: Чит. секретар

5. Да работи в тясна връзка с общинска администрация и кметството на селото.

Срок: постоянен  
Отг: Чит. секретар

III. Развитие на основните дейности:

1. Библиотечна дейност
2. Културно-масова дейност
3. Изготвяне на проекти
4. Финансово-счетоводна дейност
5. Организационна дейност
6. Материално-техническа база

А. Възпитание на интерес и култура на четене на книгите, задоволяване на потребностите на редовните читатели и посетители на библиотеката с нова литература и периодични издания .

Б. Обогаляване на библиотечния фонд на библиотеката към НЧ ”Д-р Ем. Рангелов 1969” с. Плазище

В. Да се изготвят кътове с новопостъпилите книги в библиотеката.

Г. Периодично да се изготвят библиотечни витрини и кътове свързани с бележити дати и годишнини.

Срок: постоянен  
Отг.: библиотекаря

2. Културно-масова дейност

НЧ ”Д-р Ем. Рангелов 1969” с. Плазище да взема активно участие в реализиране на мероприятията заложи в националния културен календар.

Срок: постоянен  
Отг.: Чит. секретар

А.Честване на бележити дати и годишнини.

Срок: постоянен  
Отг.: Чит. секретар

- Честване на „Баба Марта”

А. За целта: да се организира работилница за изработване на мартеници с натурални, домашни материали (домашна вълна, прежда и др.), като за тази цел се поканят други баби /които не са били през предходната година/ да споделят опит и спомени от тяхното детство!

Срок: 22.02.2022 г.  
Отг.: Чит. секретар

Б. С изработените мартенички да се направи изложба с цел провеждане на конкурс за най- добре изработена мартеничка!

Срок: 01.03.2022 г.  
Отг.: Чит. секретар

В. Да се определят групи деца, които да обиколят домовете и да закичат хората с изработените от тях мартеници, ако е овладяна епидемията!

Срок: 01.03.2022 г.  
Отг.: Чит. секретар

- Организиране и провеждане на Отчетно събрание на читалището:

А. Подготвене на отчетните материяли и ревизионен отчет за финансовата част на читалището!

Срок: 02.03.2022 г.  
Отг.: Председ. на ЧН

Б. Провеждане и организиране на отчетно събрание:

- Да се изготвят обяви и поставят на общо достъпни места една седмица преди провеждането му.

- Да се поръчат покани за всички членове на читалището и да се връчат една седмица преди провеждането.
- Провеждане на самото отчетно събрание и спазване на противоепидемиологичните изисквания.

Срок: 28.02.2022 г.

Отг: Председ. на ЧН и чит.секрет

- Честване на „8-ми март” Международен ден на Жената:

А. Да се подготви литературно-музикална програма с децата от предучилищна и начална степен.

Срок: 08.03.2022 г.

Отг. Чит. секретар

Б. Изготвене на кулинарна изложба с изделия направени от младите булки в селото.

В. Изготвене на изложба с ръкоделия, като плетива, блодерии и шивашки изделия от младите булки.

Срок: 08.03.2022г.

Отг: Чит. секретар

Г. Във връзка с провеждането на **XVII Маратон на четенето**, който ще се проведе от 2 до 21 април 2022 г., в партньорство с Асоциация „Българска книга“ като част от **Националната кампания „Походът на книгите“**, да бъде изготвен подробен план и библиотеката да се включи най-активно.

Срок: 02.04 – 21.04.2022г.

Отг.: Библиотекаря

- Организиране и провеждане на Майски културни празници:

А. Поканване и организиране на жените от селото за участие в общинските мероприятия за участие кулинарни изделия и ръкоделия . (да вземат участие, тези които са се изявили на осмомартенските мероприятия).

Срок: 19.05.2022 г.

Отг: Чит. секретар и Кмета

- Организиране и честване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура!

А. Изготвене на тематична програма посветена на 24 май.

Б. Провеждане на самото честване

Срок: 24.05.2022 г.

Отг.: Чит. секретар

- Организиране и разнообразяване летните дни на децата от кметството и гостуващи деца на бабите и дядовците:

А. Организиране на щафетно четене в библиотеката на стихове и приказки с децата.

Б. Организиране на конкурс „Рисунка на асфалт” – (пред бившия магазин)

В. Организиране на спортни и развлекателни игри, като народна топка, футбол, въртене на обръч, игра на шах, чилик и др.

Срок: м. юни – август 2022 г.

Отг: Чит. секретар

- Организиране и честване на 1 ноември – Ден на народните будители:

Срок: 01.11.2022г.

Отг. Чит. секретар

- Организиране и провеждане на Коледни и Новогодишни празници!

А. В библиотеката да се организира работилница за изработване на Коледна и Новогодишна украса за библиотеката и кметството, изработване на сурвачки с естествени материали, с които децата да сурвакат своите близки и познати.

Срок: 19.12.2022 г.

Отг: Чит. секретар

В. Организиране и провеждане общо селско Коледно и Новогодишно тържество в залата на читалището!

Срок: 23.12.2022г.

Отг.: Кмета и чит. секретар

3. Изготвяне на проекти

А. Активно участие в разработване на проекти за обогатяване на библиотечния фонд на библиотеката към читалището.

Срок: Постоянен  
Отг.: Чит. секретаря

#### 4. Финансово-счетоводна дейност

- А. Основни източници на финансиране - държавата и общината
- Б. Да се събира редовно членския внос.
- В. Да се търсят и привлекат дарители .
- Г. Да се води правилно документацията на Читалището.
- Д. Да се изготвят тримесечни финансови отчети.

Срок: края на всяко тримесеч.  
Отг.: Чит. секретаря

Е. Да се водят редовно и грижливо приходните и разходните документи

Срок: Постоянен.  
Отг.: Чит. секретар

Ж. Да изготви Годишен Финансов отчет за предходната година.

Срок: Края на януари  
Отг.: Чит. секретар

#### 5. Организационна дейност

Читалището поддържа своя членска маса и се ръководи от своя върховен орган- Общо събрание, а през другото време от законно избраното читалищно настоятелство.

Читалището да организира своята дейност, спазвайки основните принципи на закона, като самостоятелно юридическо лице.

Срок: Постоянен  
Отг.: Чит. настоятелство

#### 6. Материално-техническа база

А. Да се стопанисва добре Читалищната сграда, библиотечния фонд и др.

Срок: Постоянен  
Отг.: Чит. секретар

7. Партньорства: Основните партньори в дейността на читалището:

- Община Джебел и кметство с. Плазище
- Да се търсят и превлекът и други партньори

Срок: Постоянен  
Отг.: Чит. настоятелство

## СПИСЪК

на читалищното настоятелство и поверителната комисия при НЧ

„Д-р. Ем. Рангелов” с. Плазище, общ. Джебел, обл. Кърджали

#### I. Читалищно настоятелство:

1. Снежанка Милкова Янкова – председател
2. Мария Иванова Караджова – чит. секретар
3. Звездомира Валентинова Пенева – член

## II. Поверителна комисия

1. Славка Миткова Максимова – председател
2. Илдъз Ешреф Мустафа – член
3. Ирина Мирчева Райчева – член



