



УСТАВ
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ 2021”
С.ПОПИНА ОБЛ.СИЛИСТРА

УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ 2021“
С. ПОПИНА, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ.СИЛИСТРА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на Народно читалище „Христо Ботев 2021“, устройството и управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката, прекратяването в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2 (1) Народно читалище „Христо Ботев 2021“ с. Попина, обл. Силистра е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

(2) Народно читалище „Христо Ботев 2021“ с. Попина, обл. Силистра е юридическо лице с нестопанска цел, наричано по-нататък в устава за краткост "читалището".

Чл.3 (1) В неговата дейност могат да участват физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и юридически лица.

Чл.4 (1) Читалището е юридическо лице и подлежи на вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията.

(2) Седалището на читалището: с. Попина.

(3) Адресът на управление: с. Попина, общ. Ситово, обл. Силистра, ул.“Първи май“ № 76

(4) Наименованието на читалището се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано с латински букви – Narodno chitalishte “Hristo Botev 2021”

Чл.5 Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

Чл.6 (1) Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия. Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

(2) Всички членове на читалището спазват прокламираните принципи в този Устав и Закон за НЧ.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7 Основна цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ, в частност на местните традиции, обреди и обичаи, занаяти.
3. Разгръщане на творческите заложби на гражданите и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигурява достъп до информация за всички граждани.

Чл.8 За постигането на своята цел читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, предоставя компютърни и интернет услуги, създава и поддържа електронни информационни мрежи, събира и разпространява знания за родния край – бит, култура, диалект.
2. Организира кръжоци, клубове, концерти, представления, празненства, чествания, фестивали, конкурси, издава печатни и електронни материали, свързани с неговата дейност и съответстващи на Устава и ЗНЧ.
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Организира и провежда прояви от местен, общински и регионален характер за осъществяване на читалищната дейност.
5. Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на деца и младежи със специфични потребности, на хора с увреждания и в неравностойно положение.

Чл.9 (1) Читалището може да развива допълнително стопанска дейност и да предоставя услуги, свързани с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

(2) Читалището подпомага финансово развитието на своите дейности по регламентираните правила от Устава.

(3) За постигане на своите цели Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност като:

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело;
2. Организиране на представителни и демонстрационни прояви;
3. Придобиване и управление на движима и недвижима собственост, както и ограничени вещни права;
4. Организиране на публични благотворителни акции в подкрепа на общественополезните цели и дейности на Читалището;
5. Организиране на еднократни томболи и лотарии в подкрепа на общественополезните и благотворителни цели при спазване на съответния законов ред.
6. Друга дейност, която не е забранена със закон.
7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за дейности, забранени в чл. 3. ал. 4 от Закон за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10 (1) Читалището се учредява от най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание, което приема устава и избира неговите органи.

(2) Читалището се регистрира в Търговския регистър и в регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията, както и в публичния регистър на народните читалища към Министерството на културата в съответствие с чл. 10 от Закона за народните читалища.

Чл.11 (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Членството в читалището е доброволно.

(3) Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно в определения срок годишния членски внос приет от общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи и имат съвещателен глас.

3. Води се регистър на читалищните членове, подредени по азбучен ред, като се изписва датата на приемане и кога е платен членският внос.

4. Приемане на членове читалището става въз основа на подадено заявление до Председателя по одобрен от читалищното настоятелство образец или в свободен текст. Попълват декларация за доброволно предоставяне и обработване на личните данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/.

(4) Действителното и спомагателно членство се прекратява:

1. С писмено заявление на читалищния член;

2. Когато не е платен членският внос в рамките на две календарни години;

3. Когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

(5) Възстановяване на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове

Чл.12 (1) Членовете на читалището имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях.

2. Да получават информация за дейността на читалището;

3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището;

4. Да ползват неговата база и услугите му;

5. Да сигнализират пред съответните органи на читалището за нередности във връзка с дейността на читалището и работата на неговите членове и служители;

6. Да внасят в настоятелството писмени предложения, препоръки и жалби, на които следва да получат своевременно отговор в срок от 30 календарни дни от датата на внасяне.

(2) Членовете на Читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигане целите на читалището.

(3) Всички членове на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава, решенията на Общото събрание и на читалищното настоятелство;

2. Да участват според възможностите си в дейността на читалището;

3. Да опазват имущество и предприемат стъпки за обогатяването му;
4. Да не уронват престижа и доброто име на читалището;
5. Да съдействат за постигане целите на читалището и за неговото финансово и организационно укрепване;
6. Да плащат в срок определения годишен членски внос;
7. Да не използват своето членство за цели и по начин, противоречащи на устава;

(4) Спомагателните членове имат право:

1. Да участват в Общото събрание с право на съвещателен глас;
2. Да участват в дейността на структурните звена на читалището;
3. Да правят предложение до органите на читалището по въпроси, отнасящи се до читалищната дейност;

4. Да бъдат информирани за дейността на читалището;

Чл.13 (1) Колективни членове на читалището могат да бъдат:

1. Професионални и стопански организации;
2. Търговски и граждански дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел;
3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни и здравни заведения.

(2) Колективните членове съдействат:

1. За осъществяване на целите на читалището;
2. Подпомагат финансово дейностите и поддържането и обогатяването на материалната база.

3. Имат право на един глас в Общото събрание на читалището;

(3) Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмен договор, с който не могат да се накръняват интересите на читалището;

(4) Колективното членство се прекратява:

1. По писмено искане на колективен член;
2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалището в продължение на една календарна година.

3. По инициатива на читалищното настоятелство, когато колективният член не спазва своите задължения в сключеният между страните договор за колективно членство.

Чл.14 (1) Почетни членове на читалището са български физически и юридически лица и организации с изключителни заслуги към него.

(2) Почетните членове на читалището се предлагат от читалищното настоятелство и се утвърждават от Общото събрание

(3) На почетни членове и дарителите се издава почетна грамота.

(4) Почетните членове и дарителите имат право на съвещателен глас в Общото събрание на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.15 Органите за управление на читалището са:

1. Общо събрание (ОС).
2. Читалищно настоятелство (ЧН).
3. Проверителна комисия (ПК).

Чл.16 Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.17 (1) Общото събрание има следните правомощия :

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя на читалищното настоятелство;
3. Изключва членове на читалището;
4. Приема основните насоки за дейността на читалището;
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищен съюз или друго читалищно сдружение.
6. Взема решения за откриване на клонове на читалището в други населени места, в които няма други читалища
7. Приема бюджета на Читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата календарна година
9. Утвърждава и обявява почетни членове;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове;
12. Взема решение за прекратяване на Читалището;
13. Определя размера на годишният членски внос и срока за внасяне;

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Общото събрание се състои от действителните членове и по един представител на всеки колективен член – юридическо лице.

(4) Всеки действителен член има право на един глас.

(5) Действителните членове при отсъствие от Общо събрание, могат да се представляват от пълномощници, изрично упълномощени за участие в съответното заседание на Общото събрание по утвърден образец от настоятелството.

Чл. 18 (1) Свикване на Общо събрание.

1. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно.

2. Извънредно общо събрание на читалището може да бъде свикано :

- а) по решение на настоятелството;
- б) по решение на проверителната комисия;
- в) по решение на 1/3 от действителните и колективни членове, имащи право на глас.

(2) Поканата за свикване на общо събрание съдържа : дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква.

(3) Поканата трябва да бъде връчена или получена от всеки колективен или действителен член не по-късно от 7 календарни дни преди датата на провеждането му.

(4) В същия срок поканата трябва да бъде обявена на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, както и чрез електронните и печатни медии.

(5) Обявата и всички материали по дневния ред на Общото събрание се публикуват на електронната страница на читалището в 7 дневен срок преди провеждането му

(6) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас действителни и колективни членове на читалището.

(7) При липса на кворум събранието се отлага с един час. В този случай общото събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

(8) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, 12 от Закон за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(9) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(10) Две трети от членовете на общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или настоящия Устав.

(11) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(12) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на Читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или на настоящия Устав, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 19 (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството.

(2) Читалищното настоятелство се състои от 5 члена, избрани за срок от 3 (три) години, които не могат да имат по-между си роднински връзки по права и по съребрена линия до четвърта степен.

(3) Настоятелството

1. Свиква общото събрание;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Подготвя и внася в общото събрание проект на бюджет на читалището и утвърждава щата му,

4. Внася ежегодно в общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището;

5. Организира дейността на читалището по подготовката и реализирането на проекти;

6. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика ;

7. Приема годишния план за работата на читалището;

8. Взема решения за управление и стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на движимо и недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем за период над 1 година, за определяне размера на таксите, наемите, за образуване и управление на целеви фондове, получаване и усвояване на дарения.

9. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, включително и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.

10. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове, служители и дейци, работещи в читалището.

11. Приема нови членове на читалището;

(4) Настоятелството свиква и провежда своите заседания най-малко веднъж на тримесечие.

(5) За участие в заседанията на настоятелството се уведомява и поканва председателя на проверителната комисия .

(6) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си

Чл.20 (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира пряко от общото събрание за срок от три години.

(2) Председателят:

1. Представява читалището пред трети лица заедно и поотделно със секретаря и представя документи пред Агенцията по вписванията.

2. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.

3. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание

4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството;

5. Отчита се за своята дейност пред настоятелството.

Чл. 21 Секретарят на читалището;

1. Се назначава от председателя на читалището въз основа на утвърдена длъжностна характеристика и решение на настоятелството. Секретарят не може да бъде в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг или съпруга на председателя на читалището;

2. Организира текущата основа и допълнителна дейност на читалището

3. Подготвя материалите за заседанията на настоятелството и общото събрание и отговаря за изготвянето и съхранението на протоколите на настоятелството и общото събрание;

4. Отговаря за цялостната административна дейност на читалището;

5. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл.22 (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от Общото събрание за срок от три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и по сватовство от първа степен.

(2) Проверителната комисия избира свой председател на първото си заседание.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря. При констатиране на нарушения уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

(4). Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от членовете

Чл.24 (1) Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Ако по време на редовния мандат на орган на читалището бъде прекратено членството на едно лице в него, на негово място се избира нов член с продължителност в рамките на същият 3 годишен мандат на вече избрания орган.

EN 100000000

10

10 00000000

10 00000000

10 00000000

10

10

10

10

10

(3) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.25 Имуществото на читалището се състои от право на собственост, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.26 Читалището набира средства от следните източници :

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове;
3. Субсидии от държавния и от общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл.27 Единният читалищен бюджет се формира от всички приходаизточници - собствени и от субсидии.

Чл.28 Частта от отчета за изразходването на държавните и общинската субсидии се предоставя в общината. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

Чл.29 (1) Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените ѝ финансови средства.

(2) Читалището има собствени банкови сметки в българска и чуждестранна валута.

Чл.30 (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.31 (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. То може да бъде прекратено ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. когато е налице трайна невъзможност читалището да действа или когато не развива дейност за период от две години;
4. за всички останали случаи по прекратяване на читалището се изпълнява чл.27 от ЗНЧ.

ГЛАВА СЕДМА

I. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Читалището има правоъгълен печат с надпис в полукръг Народно читалище „Христо Ботев 2021“ с. Попина, като от двете страни на годината на основаване са изобразени две триструнни гъдулки.

§ 2. Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак, грамота и диплом, с които да отличава своите активисти и членове. Читалището води книга на почетните членове. Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от Общото събрание по предложение на читалищното настоятелство.

§ 3 Празникът на читалището е 25-ти декември.

§ 4. В едномесечен срок от избора на членовете на читалищното настоятелство и проверителната комисия, както и преди назначаването на секретаря на читалището, се подават Декларации при условията и реда на Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

§ 5. Настоящият устав е приет на Общо събрание на читалището, проведено на 30.09.2021 г. в с. Попина.

Уставът е подписан от всички учредители, като с оглед на спазване изискването на разпоредбата на Член 8, ал. 1 от Закона за народните читалища последните да са дееспособни физически лица секретарят е извършил проверка на личните документи на присъстващите. Присъстващите декларират, че са дееспособни физически лица.

№	Име, презиме, фамилия	Подпис
1	Стоянка Станчева Деведжиева	
2	Николета Златкова Деведжиева	
3	Десислава Вескова Иванова	
4	Валентина Василева Костова	
5	Денка Неделчева Биринджиева	
6	Елена Василева Костова	
7	Красимира Георгиева Калинова	
8	Станислав Станиславов Йоргов	
9	Мирослав Георгиев Димитров	
10	Иванка Панчева Василева	
11	Георги Димитров Минчев	
12	Румен Георгиев Филипов	
13	Катя Енчева Маринова	
14	Елмира Ивайлова Костова	
15	Кристина Георгиева Костова	
16	Александър Анисимов Дионисимов	

17	Нели Георгиева Ангелова		
18	Валентин Николов Ангелов		
19	Стефан Димитров Неков		
20	Радка Здравкова Карарадова		
21	Яница Валентинова Николова		
22	Николай Валентинов Николов		
23	Ванушка Кирилова Калинова		
24	Деница Димитрова Цветкова		
25	Иван Йорданов Иванов		
26	Владимир Теодоров Костов		
27	Димо Йорданов Димов		
28	Георги Петров Калинов		
29	Зорница Емилова Биринджиева		
30	Николай Емилов Биринджиев		
31	Венка Николова Кирова		
32	Венко Георгиев Киров		
33	Николинка Иванова Иванова		
34	Милко Тодоров Иванов		
35	Ана Желева Ненова		
36	Величка Георгиева Костова		
37	Веселка Тошева Петрова		
38	Таня Невелинова Ненова		
39	Миглена Илкова Петрова		
40	Марияна Николаева Димитрова		
41	Венцислав Митков Иванов		
42	Теодора Петрова Иванова		
43	Диляна Миткова Иванова		
44	Екатерина Алисеевна Валериевна		
45	Юлия Василева Иванова		
46	Митко Иванов Иванов		
47	Кина Митева Некова		
48	Росица Великова Димитрова		
49	Калина Димитрова Димитрова		
50	Кристина Димитрова Димитрова		
51	Димитър Антонов Димитров		
52	Пламен Иванов Иванов		
53	Силвия Димитрова Балканджиева		
54	Мариян Василев Балканджиев		
55	Росен Георгиев Маринов		
56	Валентин Стоянов Димитров		
57	Марийка Енева Пейчинова		
58	Тодорка Денкова Трифонова		

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

59	Димитър Русанов Трифонов		
60	Марияна Валентинова Данева		
61	Мария Петкова Брезоева		
62	Калинка Димитрова Станева		
63	Марийка Йорданова Йорданова		
64	Виолета Дамянова Иванова		
65	Георги Костов Димитров		
66	Теменужка Николова Карарадова		

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И
ПРЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ КЪМ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ 2021“ С.ПОПИНА, ОБЛ.СИЛИСТРА

ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

НИКОЛЕТА ЗЛАТКОВА ДЕВЕДЖИЕВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ

НЕЛИ ГЕОРГИЕВА АНГЕЛОВА

ВАЛЕНТИН СТОЯНОВ ДИМИТРОВ

МИЛКО ТОДОРОВ ИВАНОВ

СИЛВИЯ ДИМИТРОВА БАЛКАНДЖИЕВА

ЧЛЕНОВЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

АНА ЖЕЛЕВА НЕНОВА

ВЕНКА НИКОЛОВА КИРОВА

ВЕСЕЛКА ТОШЕВА ПЕТРОВА

СЕКРЕТАР НА ЧИТАЛИЩЕТО:

КРАСИМИРА ГЕОРГИЕВА КАЛИНОВА

Изготвил:

/КРАСИМИРА КАЛИНОВА/

Председател:.....

/НИКОЛЕТА ДЕВЕДЖИЕВА/

