



## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ - 1999"

гр.Мадан, ул. "Обединение" №7, тел.:0308/2-25-64,

e-mail: n4\_madan@abv.bg

### ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Народното читалище е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в гр. Мадан, област Смолян, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В дейността на читалището могат да участвуват всички физически лица без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

/3/ Наименованието на читалището е НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ-1999“.

Читалището е учредено през 1999 година.

/4/ Седалището и адресът на читалището е : гр. Мадан, област Смолян, ул. „Обединение“ № 7.

/5/ Читалището се представлява от председателя и секретаря заедно и поотделно.

Чл. 2. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и други организации, извършващи културно-просветна работа.

Чл. 3. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 4./1/ Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

/2/ Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са негови членове.

### ГЛАВА ВТОРА-ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Цели и задачи на читалището са: да задоволява потребностите на хората, свързани с развитието и обогатяването на културния живот, запазване на обичаите и традициите на българския народ, разширяване знанията на населението и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, културата и изкуството, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание, предоставяне на условия за общуване между хората, създаване на условия за развитие и изява на младото поколение, възпитание в духа на демократизъм, родолюбие и нравственост, осигуряване на достъп до информация.

Чл. 6. /1/ За осъществяване на своите цели и задачи читалището извършва основни дейности като:

а/ урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки;

б/ създава и поддържа електронни информационни мрежи;

в/ развива и подпомага любителското художествено творчество;

г/ организира самодейни колективи, школи, кръжоци, клубове по интереси – за проучвателна и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и др.;

д/ организира концерти, спектакли, изложби, празненства и чествания;

е/ събира и разпространява знания за родния край;

ж/ възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

з/ осигуряване на достъп до информация;

и/ развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място;

й/ предоставяне на компютърни и интернет услуги;

к/ младежки дейности;

/2/ Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност. Предмет на допълнителната стопанска дейност са: консултантски услуги; разработване на проекти, анализи, становища, обосновки и др.; технически услуги на клиенти и членове на читалището; организиране и осъществяване на различни форми на обучение, семинари и други образователни и културни мероприятия; преводачески и други услуги, свързани с основните цели, за които е регистрирано читалището.

Извършването на допълнителната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, предвидени в съответните нормативни актове, регулиращи тази дейност.

Народното читалище не разпределя печалба. Приходите от допълнителната стопанска дейност се използват за постигане целите и осъществяване задачите на читалището и за допълнителен фонд работна заплата.

/3/ Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

За хазартни игри и нощни заведения;

За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА-УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩА

Чл.7. /1/ Читалище могат да учредят най-малко 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

Наименование на читалището;

Седалище;

Целите;

Източници на финансиране;

Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

/3/ Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма други читалища.

Чл.8. /1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд- гр. Смолян.

/2/ Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

/3/ Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат: протоколът от учредителното събрание; уставът на читалището, подписан от учредителите; нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидният печат на читалището.

/4/ В регистъра се вписват: наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране, уставът, имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището, името и длъжността на лицето, което представлява читалището, както и настъпилите промени в тези обстоятелства.

/5/ Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

/6/ Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

/7/ Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

/8/ Всяко читалищно настоятелство или управителен орган на сдружение в 7-дневен срок от вписването на читалището или читалищното сдружение в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра по чл. 9, ал. 1. Към заявлението се прилагат данните по ал. 3, уставът на читалището или читалищното сдружение, а за сдруженията - и списък с членуващите в тях читалища.

Чл.9. /1/ Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в публичния регистър на народните читалища и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището или читалищното сдружение.

/2/ Народното читалище може да кандидатства за държавна и/или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по ал.1.

/3/ На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал. 1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

#### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА-ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани, които биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 год., които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

Професионални организации;

Стопански организации;

Търговски дружества;

Кооперации и сдружения;

Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, които имат изключителни заслуги за читалището.

Чл. 11. Действителните и почетните членове на читалищата имат право:

а/ да избират и да бъдат избирани в ръководните им органи.

б/ да участвуват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.

в/ да получават информация за работата на ръководните им органи.

Чл. 12. Членовете на читалището са длъжни:

- а/ да спазват устава;
- б/ да плащат определения членски внос;
- в/ да пазят и обогатяват читалищното имущество.

Чл.13. /1/ Кандидатите за членове на читалището подават молба за приемане до читалищното настоятелство, в която заявяват че приемат Устава. Встъпването в членство става с вписването в книгата на членовете на Общото събрание.

/2/ Членството се прекратява при доброволно напускане на Общото събрание, при нередовно плащане на членския внос-минимум една годишна вноско и при нарушаване разпоредбите на устава, Закона за народните читалища, като неплащането и нарушенията се констатира от проверителната комисия и се докладват на Общото събрание, което взема решение за изключване с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на Общото събрание, имащи право на глас. Предложение за изключване може да прави всеки член на Общото събрание.

Чл.14. Органи на народното читалища са:

- а/ общото събрание.
- б/ читалищното настоятелство.
- в/ проверителна комисия.

Чл.15./1/ Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

/2/ Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най-малко един път годишно, а отчетно изборно- през три години. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелство, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат общо събрание от свое име.

/3/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневният ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/4/ Общото събрание е законно, ако присъствуват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл.16 /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за прекратяване на читалището;

12. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Две трети от членовете на Общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението. В същите срокове и пред същия съд и прокурорът може да предяви иск за отмяна на решение на Общото събрание, което противоречи на закона или устава.

/3/ Решенията по ал. 1, т. 1, 4, 10 11, 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/4/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17. 1/ Изпълнителен орган на читалището е Читалищното настоятелство, което се състои от седем члена, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ Читалищното настоятелство провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни когато на тях присъствуват повече от половината на членовете.

/3/ Читалищното настоятелство има председател, зам. председател, секретар и членове.

/4/ Настоятелството:

Свиква общото събрание;

Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. Назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя заплатата му;

Полага грижи за стопанисване имотите на читалището;

Взема решения за отдаване на имоти под наем.

/5/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Протоколите от заседанията на настоятелството се подписват от всички присъстващи членове. Гласувалите „против“ се подписват с особено мнение, като посочват писмено мотивите си.

/6/ Членовете на настоятелството имат право на хонорар за участие в заседанията, чийто размер се определя ежегодно от Общото събрание, при наличие на средства за това.

Чл.18. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството.

6. Ежегодно до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/3/ Председателят на читалището има право на възнаграждение, съобразно годишния бюджет на читалището и въз основа на решение на общото събрание.

Чл.19. /1/ Секретарят на читалището:

Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

Организира текущата основна и допълнителна дейност;

Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.20. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.21. Не могат да бъдат избирани за членове настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА-ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.23. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.24. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна дейност- платени културни изяви с участие на свои и гостуващи изпълнители, такса за участие в школи, курсове и други форми на обучение, организирани от читалището;
3. Информационни дейности;
4. Субсидии от държавния и общинския бюджети;
5. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
6. Дарения и завещания;
7. Други приходи.

Чл.25. Разходите не трябва да надвишават приходната част от бюджета.

Чл.26. С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по чл. 22, ал.1 от Закона за народните читалища субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Чл.27. Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на чл. 26, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.28. /1/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на

съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.29. /1/Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.30. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.31./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл.32./1/Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/ Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/ Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

## ГЛАВА ШЕСТА-ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.33./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:  
дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;  
имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;  
е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;  
не е учредено по законния ред;  
е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.34. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл.35. При производство по ликвидация, членовете на Общото събрание на прекратеното читалище определят поименно ликвидатора и получателят на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, а при невъзможност – с решение на Общинския съвет Мадан, по предложение на кмета на Общината или с решение на съда по реда на чл. 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.36. За всички неуредени в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

#### ГЛАВА СЕДМА- АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ, ПРЕДВИДЕНИ В ЗАКОНА ЗА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА

Чл.34. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл.3,ал.4 от Закона за народните читалища се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.35. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3 от Закона за народните читалища, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.36. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл.26а, ал.4 от Закона се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.37./1/ Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 32 от Закона;

2. Кмета на съответната община или Оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 31 и 33 от Закона.

/2/ Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от Оправомощени от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

/3/ Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Читалището има кръгъл печат, с надпис "Народно читалище "ИВАН ВАЗОВ-1999"- гр. Мадан, област Смолянска, в окръжност в средата- разтворена книга с годината на основаването му- 1999.

& 2. Празник на народното читалище е 24 май-Денят на славянската писменост, на българската просвета и култура.

Този устав е изработен на основание измененията и допълненията в Закона за народните читалища, ДВ, бр.42 от 05.06.2009 год. и е приет от общото събрание на читалището, състояло се на 15.04.2010 година.





## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ - 1999"**

гр.Мадан, ул. "Обединение" №7, тел.:0308/2-25-64,  
e-mail: n4\_madan@abv.bg

### **Отчет за дейността на НЧ „Иван Вазов – 1999”**

През календарната 2021 година, дейността на читалището се извърши със следните групи:

1. Група за автентичен фолклор с ръководител Бистра Панджилова
2. Детска фолклорна група с ръководител Бистра Панджилова
3. Солисти с индивидуално обучение с ръководител Бистра Панджилова
4. Гайдарска школа с ръководител Тодор Кайков
5. Клуб „Родопски кристал” с ръководител Екатерина Лазарова
6. Танцов клуб по народни танци за начинаещи с ръководител Е.Лазарова
7. Детски танцов състав с ръководител Екатерина Лазарова
8. Вокална група и солисти с ръководител Ася Минчева
9. Школа по Изобразително изкуство с ръководител Християна Романова
10. Младежки парламент
11. Спортен клуб по Кикбокс с ръководител Антон Стоянов

Групите към читалището взеха участия в следните дейности, заложи в Културен календар 2021г., както и в мероприятия извън календара:

**22.01.2021 год.** – Поднасяне на цветя и Поздравителен адрес към персонала на АГО към МБАЛ „Проф. д-р К. Чилов”, гр. Мадан по повод Деня на родилната помощ /Бабин ден/, съвместно с Общинска администрация, гр. Мадан

**01.02.2021 год.** – Участие на солистката Валерия Делчева и дуета Валерия Делчева и Кристиана Димитрова в онлайн конкурса „Който се смее не старее”

- Валерия Делчева – Диплом и медал за трето място в категория Народно пеене – соло;
- Дуета Валерия Делчева и Кристиана Димитрова- Диплом и медал.

**10.02.2021 год.** – Участие на сборна фолклорна група в предаването на Българската национална телевизия „Иде Нашенската музика”

**26.02-01.03.2021 год.** – Изработване на мартенички от Младежкия парламент за децата и персонала на детските градини в гр. Мадан.

**03.03.2021 год.** – По повод Националния празник, групите към читалището взеха участие в организирана от Общинска администрация онлайн литературно- музикална програма на тема, „Българийо, за тебе те умряха” Читалището се включи в онлайн инициативата „Пробуждане с хоро”

**08.03.2021 год.** – По повод празника на жената, Карина Минчева и Семира Керменова, отправиха онлайн музикален поздрав.

**10.03. 2021 год.** - Участие на солистката Валерия Делчева в Националния онлайн конкурс „Утринна звезда” - Диплом и златен медал.

**22.04. 2021 год.** – Отбелязване денят на земята, бяха засадени Туи и Липи в централната част на града от Младежкия парламент, подсигурени от Общинска администрация гр. Мадан.

**29.04. 2021 год.** – Участие на солистката Валерия Делчева в онлайн конкурса „Светлини и Таланти” – Диплом за сребърен медал.

**17. 05. 2021 год.** – Участие на Фолклорната група и Гайдаря Стилян Дюлгеров в програмата по повод откриване на Компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци – м. Шаренка.

**24.05. 2021 год.** – Участие на Валерия Делчева и Кристиана Димитрова в тържественото изпращане на Випуск 2021г.

**01.06. 2021 год.** – Отправен поздрав от Карина Минчева, Семира Керменова, Кристиана Димитрова и Валерия Делчева по повод Деня на детето. Празничната програма се състоя в киносалона на читалището и бе организиран съвместно с Общинска администрация гр. Мадан.

**01.06. 2021 год.** – Участие на Школата по Изобразително изкуство в Областният етап на Международния конкурс за рисунка „С очите си видях бедата.”

Първа група от 7 до 10 години

- Първо място – Виктория Филипова
- Второ място – Мартин Уйчев
- Трето място – Лора Кехайова

Втора група от 11 до 13 години

- Първо място – Ивалина Атанасова
- Второ място – Ивалина Атанасова

**19.06. 2021 год.** – Участие на Детската фолклорна група, Гайдарската школа и ТК „Родопски кристал” в тържествената програма по повод откриването на Обществената колекция с местно значение Музейна сбирка в с. Върбина, НЧ „Братан Шукеров - 1953”

**26 – 27.06. 2021 год.** – Участие на Детски танцов състав, Детска фолклорна група и солисти в XV<sup>-ти</sup> Международен фолклорен фестивал „Песни и танци без граници” – Свиленград 2021

- Награда за най – малък индивидуален участник за Красимира Апостолова – НЧ „Иван Вазов - 1999” – гр. Мадан;
- Второ място – Диплом и сребърен медал за Детската фолклорна група;
- Трето място – Диплом и бронзов медал за солистката Валерия Делчева;
- Трето място – Диплом и бронзов медал за солистката Карина Минчева;
- Трето място – Диплом и бронзов медал за Детския танцов състав.

**27.06. 2021 год.** – Участие на Гайдарската школа във Фолклорния събор „Петровска китка” 2021 - Община Велики Преслав

**16.07. 2021 год.** – Участие на солистката Валерия Делчева в Националния конкурс за музикално, танцово и изобразително изкуство “Орфееви таланти” 2021г. в гр. Пловдив- Почетно отличие за присъдена Златна лира на Орфей;

**19.07.2021 год.**- Театър “Искри и сезони” постави на читалищна сцена комедията “Леща, грах и диаманти”;

**25-28.07.2021г.**- Участие на ТК “Родопски кристал” в Международния фолклорен фестивал “Фолклорни нюанси” 2021г. в гр. Китен.

- Диплом, плакет, почетна купа, златен медал;

**17.08.2021г.** –Прожекция на филма „Голата истина за група “Жигули” в киносалона на читалището, с партньорството на киностудио “София”;

**17.08.2021г.**- Участие на солистката Валерия Делчева и дуета Валерия Делчева и Кристиана Димитрова в I- ви Онлайн Национален Фолклорен конкурс “Весел Чичопей”- Диплом за I-во място и златен медал; Диплом за II-ро място и сребърен медал;

**03.09.2021г.**- Участие на Детска фолклорна група в „XX Юбилеен национален фолклорен фестивал за двугласно пеене и народна песен с международно участие”, гр. Неделино:

- солисти: Ралица Дурева, Ивалина Атанасова;

-дуети: Карина Минчева и Семира Керменова; Валерия Делчева и Кристиана Димитрова

- гайдари: Стилян Дюлгерев

Награди:

Грамоти за всички участници;

Грамота, диплом и сребърен медал за групата и дуета Валентина Делчева и Кристиана Димитрова;

Грамота, диплом и бронзов медал за солистката Ралица Дурева;

Грамота за цялостно представяне за НЧ „Иван Вазов- 1999”

**09.09.2021г.**- Участие на всички групи към НЧ “Иван Вазов-1999” в празничната програма, организирана съвместно с “Горубсо-Мадан” АД

**19.09.2021г.**- Участие на солистката Валерия Делчева в “Детски Пирин фолк”, гр. Сандански

**18-19.09.2021г.**- Участие на ТК “Родопски кристал” и детския танцов състав във “Фолклорен събор в Бургас- създаваме история”, гр. Бургас.- Грамота, плакет и др. материални награди.

**20.09.2021г.**- Провеждане на изложба на Школата по изобразително изкуство, по повод Европейските дни на наследството.

**28.09.2021г.**- Прожекция на детския филм “Halloween” и на романтичната комедия “Като за последно” в киносалона на читалището, с партньорството на киностудио “София”.

**09.10.2021г.** – Участие на Група за автентичен фолклор, Детски танцов състав и солистките Валерия Делчева, Ивалина Атанасова и Семира Керменова в Национален музикален и танцов конкурс „Пиленце пее” 2021  
- Златен медал, Диплом и Грамота за участие на Група за автентичен фолклор;  
- Бронзов медал, Диплом и Грамота за участие за Детски танцов състав;  
- Поощрителна награда и покана за запис за солистките на групата.

**12.12.2021 г.** – Участие на солистката Валерия Делчева в VII Национален конкурс за вокално и танцово изкуство „Звезден сблъсък” гр. Велика Търново - Диплом за първо място.

**14.10.2021 г.** – Участие на солисти, дуети и танцови състави в организираните от Общинска администрация – Мадан конкурс за видеоклип на тема „Магията на родопската песен”. Целта на конкурса е да се насърчи творческата изява на самодейците към читалищата в условията на епидемична обстановка, да се стимулират младите дарования, както и да се популяризира родопската песен.

#### КАТЕГОРИЯ РОДОПСКА ПЕСЕН /ИНДИВИДУАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ/ДЕЦА

Валерия Делчева – първо място, грамота и парична награда;  
Карина Минчева – второ място, грамота и парична награда;  
Ивалина Атанасова – второ място, грамота и парична награда;  
Семира Керменова – трето място, грамота и парична награда.

#### ЗА УЧАСТИЕ:

Ралица Дурева – парична награда;  
Йоана Шемширова – парична награда.

#### КАТЕГОРИЯ РОДОПСКА ПЕСЕН /ДУЕТИ/

Карина Минчева и Семира Керменова – първо място, грамоти и парични награди;  
Валерия Делчева и Кристиана Димитрова – второ място, грамоти и парични награди;  
Айлин Одаджиева и Емили Койнарчева – трето място, грамоти и парични награди.

#### ЗА УЧАСТИЕ

Александра и Никол Георгиеви – парични награди;  
Ралица Дурева и Йоана Шемширова – парични награди;  
Виктория Хаджийска и Никол Георгиева – парични награди.

#### КАТЕГОРИЯ ХОРО /ТАНЦОВИ СЪСТАВИ/

Детски танцов състав – първо място, грамота и парична награда.  
Танцов клуб „Родопски кристал” – грамота и парична награда.

**25.12.2021 г.** – Участие на Валерия Делчева в онлайн конкурса „С песен на Коледа” , организиран от Сдружение с нестопанска цел „От извора на Севера” гр. Славяново, община Плевен – Диплом за присъдена Първа награда и златен медал.

**26.12.2021 г.** – Участие на Валерия Делчева в IV Национален фестивал „От Игнажден до Коледа – Традиции и съвременност” – Диплом и златен медал.



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ - 1999"**

гр.Мадан, ул. "Обединение" №7, тел.:0308/2-25-64,

e-mail: n4\_madan@abv.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....**

**/Ф. Чукаров/**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА**

**2022 ГОДИНА**

## **Народно Читалище „ИВАН ВАЗОВ-1999” гр.Мадан, област Смолян**

**Годишната програма за дейността на читалището през 2022 година ще се реализира от следните групи, школи и клубове:**

- **Група за автентичен фолклор с ръководител Бистра Панджилова**
- **Детска фолклорна група с ръководител Бистра Панджилова**
- **Солисти с ръководител Бистра Панджилова**
- **Гайдарска школа с ръководител Тодор Кайков**
- **Школа по Изобразително изкуство с ръководител Християна Романова**
- **Младежки парламент**
- **Клуб по художествено слово**
- **Танцов клуб „Родопски кристал” с ръководител Екатерина Лазарова**
- **Танцов клуб за начинаещи с ръководител Екатерина Лазарова**
- **Детски танцов състав с ръководител Екатерина Лазарова**
- **Спортен клуб по бойни изкуства с ръководител Антон Стоянов**



## **I. ПРИОРИТЕТИ**

### **➤ Основни акценти:**

1. Ориентиране в променената среда;
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:

- Като организация на гражданското общество, читалището е институция за реализиране, потребностите на младото поколение;

- Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;

- Активно включване в обявени от Министерство на културата сесии за подкрепа на любителското творчество, технологичното обновление, ремонти и др.

### **➤ Управленски политики:**

- Взаимоотношения с местните власти, учебни заведения и други институции

- Участие в организирани обучения, семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите и развитието на читалището.

### **➤ Задачи:**

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;
3. Актуализиране на летописната книга.

4. Опазване на културно – историческото наследство и националните традиции

5. Да спомага за изграждането на ценностната система при децата и младежите

6. Да поддържа и обогатява материалната база

7. Да разработва и реализира инициативи/проекти за развитие и финансиране на читалищната дейност

8. Да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по – широк кръг от населението.

9. Да поддържа активно партньорство с Общинска администрация и НПО, както и с други културни институции и бизнеса

10. Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.

11. Участие на читалището в процесите на развитие на гражданското общество и в разработване на местни стратегии.
12. Участие в интеграционни процеси и засилване на межкултурния диалог
13. Да организира инициативи съвместно с Общинска администрация информационни и разяснителни срещи по здравни теми от представители на РЗИ - Смолян

## **II. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩАТА:**

### **Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/**

**Основна цел :** Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност. За целта са необходими дългосрочни и краткосрочни стратегии за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- поемане на социални ангажименти на читалищата, чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

#### **Подходи:**

1. Провеждането на консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

### **Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната власт и бизнеса/**

**Основна цел:** Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации; Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество.

#### **Специфични цели:**

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, здравни, социални и граждански функции.
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинската администрация.

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ-1999” ДЕЙНОСТ - 2022 ГОДИНА

Цели	Дейности	Изпълнители
<b>1. Развиване на социална, здравна, спортна, културна и образователна дейност.</b>	Реализиране на проекти със социална насоченост; Информационни срещи и участие във форуми и семинари; Провеждане на редовни репетиции; Организиране на срещи-разговори; Организиране на информационни срещи на различни здравни теми, съвместно с ОБА и РЗИ Смолян; Участие с демонстрация по бойни изкуства Участие в Европейски дни на наследството	Председател Секретар Организатор читалищна дейност Младежки парламент Самодейците към читалището Спортен клуб по бойни изкуства
<b>2. Участие в провеждане на национални празници.</b>	3 Март -	Клуб по художествено слово, Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група, Солисти
<b>3. Организиране и провеждане на празници и чествания</b>	Майски културни празници, Бабин ден, 14 февруари, 1 март, 8 март, 22 март, 11 май, 1 Юни – Ден на детето, 3 декември – Ден на хората с увреждания, Коледно – Новогодишно тържество. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар - 19 февруари, 24 май, 1 ноември	Клуб по художествено слово, Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група, Детски танцов състав, Школа по Изобразително изкуство, Танцов клуб „Родопски кристал”, Гайдарска школа,

<p><b>4. Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение</b></p>	<p>Празник на град Мадан – концерт на групите към читалището; „Кристали под земята – хоро в душата” – с участието на местни и гостуващи танцови клубове</p>	<p>Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група и солисти, Детски танцов състав, Танцов клуб „Родопски кристал”,</p>
<p><b>5. Участия в национални и международни форуми, фестивали и събори</b></p>	<p>„ Орфееви празници”, „Орфееви таланти”, Национален фолклорен фестивал „Неделино”, Детски етнофестивал „Децата на Балканите”, „Балкански шампионат по фолклор” , Гайдарско надсвирване – с.Гела, „С песните на Надежда Хвойнева”</p>	<p>Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група и солисти, Танцов клуб „Родопски кристал”, Гайдарска школа</p>
<p><b>6. Издаване на информационни материали</b></p>	<p>Периодично разпространение, разгласа и рекламиране на групи, школи, клубове към читалището и участието им в различни инициативи във и извън града.</p>	<p>Младежки парламент и Секретар</p>
<p><b>7. Информационна дейност</b></p>	<p>Организиране на информационни кампании и запознаване обществеността с актуални проблеми, съвместно с МКБППМН - Мадан</p>	<p>Младежки парламент</p>
<p><b>8. Подготовка и кандидатстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.</b></p>	<p>Продължава работата по проекти и кандидатстването по допълваща целева субсидия</p>	<p>Председател Секретар Младежки парламент</p>
<p><b>9. Развитие на алтернативни занимания</b></p>	<p>Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове, участия в телевизионни и радиопредавания.</p>	<p>Секретар Младежки парламент</p>

<b>10. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация</b>	РЕКИЦ „Читалища „ – гр . Смолян Община Мадан Младежки информационно консултантски център - гр.Смолян „Европа директно” – Смолян „Областен информационен център”- Смолян	Секретар Младежки парламент
<b>11. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.</b>	Привличане на нови членове и създаване на нови групи по интереси.	Председател Секретар

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Групите имат готовност за участие в национални и регионални културни прояви извън посочените в Годишна програма 2022г.. Културният календар на читалището е отворен за отбелязване на юбилейни дати и годишнини на бележити местни и исторически личности и събития, провеждане на изложби по различни поводи, творчески вечери, представяния на книги от местни и гостуващи автори, дискусии и лекции, и друга обществена дейност. Организация и участия в концертни изяви на художествените състави, формации и клубове в читалищни, сборни и самостоятелни програми по различни поводи, срещи – разговори и творчески вечери на изтъкнати дейци и самодейци.

Изготвил:.....

/Р. Балиева/



## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ - 1999"**

гр.Мадан, ул. "Обединение" №7, тел.:0308/2-25-64,

e-mail: n4\_madan@abv.bg

### **СПИСЪЧЕН СЪСТАВ**

#### **ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВА**

ФИЛИП АТАНАСОВ ЧУКАРОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ

РОЗАЛИЯ ДИМОВА КЕХАЙОВА

НАДЯ АЛЕКСИЕВА КЕХАЙОВА

ЛИЛЯНА АНГЕЛОВА КЕРМЕНОВА

РОСИЦА ЗАХАРИЕВА КИЧУКОВА

ЗЕЙРЕ САЛИХОВА ШЕХОВА

СНЕЖАНА МАРИНОВА АТАНАСОВА

#### **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

ИРЕНА МИТКОВА БАЗЕНИКОВА

МИГЛЕНА АДЕЛИНОВА ИЛЪКОВ-АНГАРОВА

КРАСИМИРА ТОДОРОВА БАЛЧЕВА