

**Доклад за приходите и разходите на
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА-1939”, с.Черковица
за 2021 г.**

(в лева)

ПРИХОДИ – ОБЩО:	24607
в т.ч:	
Начално салдо на 01.01.2021 г.	4171
Субсидия от общината за дейност	19200
Целева субсидия за капиталови разходи от общината	
Субсидия от Министерство на културата-1181,40 лв. - <i>проект</i>	1 181
Приходи по проекти	
-	
Собствени приходи-общо:	55
в т.ч.:	
- Дарения	
- Такси	
- Наеми	
- чл.внос	55
- аренда (рента)	
- други	
.....	

(в лева)

РАЗХОДИ-ОБЩО:	22607
в т.ч:	
ФРЗ и осигурителни плащания	15738
Издръжка за дейности, в т.ч. по проект на МКултурата 1181,40 лв.	6869
Капиталови разходи	
-обект	
Общо разходи:	22607

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА-1939” с.Черковица
.....
Емил Цеков
/име, фамилия, подпис, печат/





УСТАВ

НА „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА - 1939” СЕЛО ЧЕРКОВИЦА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище Зора - 1939” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Зора - 1939” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Черковица, област Плевен, община Никопол и адрес на управление - ул. „Христо Ботев” № 1.

Чл. 3. Наименованието е: „Народно читалище Зора - 1939”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Zora - 1939”.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на местните и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност ;

2. запазване на обичаите и традициите на населението;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са

български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
- /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
 2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
 3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
 4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.
- /2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и

секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Никопол.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Никопол, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище Зора - 1939“ с. Черковица.
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 15.05.2010 година, съгласно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 05.08.1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

11.	Ден на съединението - библиотечна витрина	06.09.2022г.	не	не
12.	Юбилеен храмов празник на храм Рождество Богородично-курбан –кулинарен конкурс-водосвет и литургия за здраве.	08.09.2022г.	не	400.00лв.
13.	Кулинарно представяне в празника на гроздето и виното в село Лозица	24.09.2022г.	не	не
14.	Ден на будителите - библиотечна витрина	01.11.2022г.	не	не
15.	Откриване на Коледните и новогодишни празници със коледна украса и запалване на светлините на елхата	24.12.2022г.	не	не
16.	Изпращане на старата и посрещане на Новата 2022 година.	31.12.2021-01.01.2022г.	не	не
	Общо:	x		1200,00 лв.

Изготвил: Снежинка Параскевова- секретар
Дата: 15.10.2021г.

Настоящата план- програма за дейността на читалището е отворена за нови предложения, мнения и идеи и подлежи на текущо актуализиране и допълване.

Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За дейността на читалище Народно Читалище“ Зора - 1939“, гр./с...Черковица през 2022 година
/съгласно чл.26а от Закона за народните читалища/

1.Приоритетни цели :Установяване на трайни и ползотворни контакти и участие на читалището в културни мрежи.Стимулиране на читалищните дейности за съхранението и популяризирането на българските културни традиции, нематериалното културно наследство.

Субсидирана бройка: 1 бр.

3.Мероприятия:

№	Дейност	Дата за провеждане	Приблизителен бюджет /лв./	
			собствени средства	субсидия от общината
1.	Трифоновден - Зарязване на лозята-младото червено вино	14.02.2022г.	не	не
2.	Участие във вечер на носията и самодееца в с.Милковица	01.03.2022г.	не	не
3.	Честване на 3-ти март – 144 години от Освобождението и Национален празник на Република България- витрина	03.03.2022г.	не	не
4.	Тодоровден - Барбалии	12.03.2022г.	не	не
5.	Мартенски клонки-работилничка на открито с децата за украсяване на живи дръвчета –мартенички в зоната на креативността пред кметството.Връзване на мартенички.	26-27.02.2022г.	не	не
6.	Лазаровден,Цветница и Великден – великденска украса и великденско хоро на площада	24.04.2022г.	не	не
7.	Среща и сбирка на бивши калушари и празник на баба, дядо и внуче	18.06.2022г.	не	не
8.	Фестивал –„Хора,природа и традиции“-Празник на рибата в гр.Никопол	16.07.2022г.	не	не
9.	Участие в 11-тия фестивал на Банатските вкусотии-традициите на моето село	13.08.2022г.	не	не
10.	Празник на селото/събор/	20.08.2022г.	не	800.00 лв.

ОТЧЕТ
за касовото изпълнение на бюджета
на „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА-1939“-с. Черковица
към 31.12.2021 г.

№	ПРИХОДИ	Сума
	(в лева)	
1.	Начално салдо към 01.01.2021 г. (наличности в каса и банка)	4171
2.	Получена субсидия за дейност от общината през 2021 г. (с натрупване)	19200
3.	Получена целева субсидия за капиталови разходи от общината през 2021 г.	
4.	Получена субсидия от Министерство на културата през 2021 г. – общо: в т.ч.: 1. за проект - 1181,40 лв.	1181
5.	Получени приходи по проекти през 2021 г. - общо: в т.ч.: 1.	
6.	Получени собствени приходи през 2021 г., общо: в т.ч.: 1. от дарениялв. 4. от таксилв. 2. от наемилв. 5. от чл.внос 55 лв. 3. от рента 0 лв. 6. другилв.	55
ВСИЧКО ПРИХОДИ:		24607

Параграфи	РАЗХОДИ	Сума
	(в лева)	
01-00 и 02-00	Заплати и възнаграждения на персонала, нает по труд. прав.(общ) и други възнагр. и плащания за персонала в т.ч. обезщетение за пенсиониране 6 006 лв.	14153
в т.ч. 01-01	Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоот.	8 147
в т.ч. 01-09	Доп. материално стимулиране и други допълнителни възнаграждения	
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели (общ)	1585
10-00	Издръжка (общ)	6857
10-11	Храна	501
10-12	Медикаменти	
10-13	Облекло	100
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотекеите	1181
10-15	Материали	179
10-16	Вода, горива и енергия	1039
10-20	Разходи за външни услуги	3770
10-30	Текущ ремонт	
10-51	Командировки в страната	87
10-52	Командировки в чужбина	
10-62	Разходи за застраховки	
10-98	Други разходи, некласифицирани по –горе-общо, в т.ч.:	
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции (общ)	
19-01	Платени държавни данъци, такси, наказ.лихви и администр.санкции	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказ.лихви и администр.санкции	
46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	12
51-55	Капиталови разходи	
ВСИЧКО РАЗХОДИ :		22607

Забележка: 1.Отчета се представя до 10 число на месеца, следващ отчетния период.

Секретар на читалището:
(Снежинка Параскевова)
подпис, фамилия, длъжност

Председател на читалището:
(Емил Ценов)
подпис и печат



№	Дейности и приоритети	дата/месец	изпълнен е: ДА/Н Е	причини за неизпълнен нето
1	Ден на родилната помощ	21.01.2021г	да	
2	Тодоровден - Баарбалии	07.03.2021г	да	
3	Участие във вечер на носията и самодееца в с.Милковица	02.03.2021г.	не	Забрана съгл.заповед
4	Международен ден на жената 8-ми март	08.03.2021г	да	
5	Черешова задушница-Спасовден	03.06.2021г.	да	
6	Дунав-хора,природа и традиции гр.Никопол	17.07.2021г.	да	
7	Русалийска седмица -„Калушари“	19.06.2021г	да	
8	Празник на баба,дядо и внуче	19.06.2021г.	да	
9	Среща на бивши самодейци	10.07.2021г.	да	
10	Участие в 10-ти фестивал на банатските вкусотии	14.08.2021г.	да	
11	Празник-събор на селото	04.09.2021г.	да	
12	Празник на храм Рождество Богородично	08.09.2021г.	да	
13	Участие в празник на гроздето и виното в с. Лозица	18.09.2021г.	не	Забрана съгл.заповед
14	Ден на възрастните хора	01.10.2021г	да	
15	Бъдни вечер и коледни празници	23- 31.12.2021г	да	
	Реализирани дейности , не включени в годишната програма на читалището.			
1	Участие в „ Живи въглени“ с.Дебово	24.07.2021г	да	
2	Участие в събора на с.Евлогиево	21.08.2021г	да	
3	Участие в събора на с.Муселиево	27.08.2021г.	да	
4	Участие в събора на с.Сомовит	28.08.2021г.	да	

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НЧ”
.....
/име, фамилия, подпис, печат/



**Доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на
Годишната програма за развитие на читалищната дейност за 2021 г. на
НЧ „Зора-1939“ гр./с. Черковица**

1. Действащи групи и състави през 2021 г. и ръководители (да се опишат): -4бр.
Група за народни песни 1 бр.
Танцова група 1бр.
Група за автентичен фолклор 1 бр.
Клуб по по изобразително изкуство 1 бр.

2. Завоювани отличия:

Месец на провеждане на конкурса/форума	Статут и име на конкурса/форума	Място на провеждане	Получена награда-вид
м.07.2021г.	Дунав-Хора, природа и традиции“	гр.Никопол	Грамота, плакет
м.07.2021г.	„Живи въглени“	с.Дебово	грамота
М.08.2021г.	„10-ти фестивал на банатските вкусотии“	С.Асеново	грамота
М.08.2021г.	Участие в събор	С.Евлогиево	грамота
М.08.2021г	Участие в събор	С.Муселиево	грамота
М.08.2021г	Участие в събор	С.Сомовит	грамота

3. Дейност по Програма „Глобални библиотеки – България“ – брой работни места, брой назначени лица, основни направления на дейността по програма „Глобални библиотеки – България“:

Няма

Проектна дейност:

- 4.1. Проекти, по които е кандидатствано през отчетния период – донор, основни дейности, искана сума.

Проект „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност 2021г. – 1181,40 лв.

- 4.2. Проекти, одобрени за финансиране - донор, основни дейности, искана сума, период на изпълнение.

Проект „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност 2021г -1181,40 лв. съгл. Договор № РД 11-06-1292/03.11.2021г.

4. Приоритети и календарен план на дейностите, заложи през 2021 г.:

Установяване на трайни и ползотворни контакти и участие на читалището в културни мрежи. Стимулиране на читалищните дейности за съхранението и популяризирането на българските културни традиции, нематериалното културно наследство.