

У С Т А В
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО Г. ДАНОВ - 1922 ”
С.СТЪРГЕЛ , СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основано през 1922 г.

I. ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за Народните читалища изм. ДВ. бр.42 от 05.06.2009г. се уреждат основните положения на вътрешнонормативната уредба на читалището, в зависимост от условията, при които се развива неговата народополезна дейност.

Чл.2. Народно читалище „Христо Г. Данов - 1922 ” е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в село Стъргел, което изпълнява държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. НЧ „ Христо Г. Данов - 1922” поддържа най- тесни връзки и сътрудничество с общинските власти на село Стъргел, като участва най- активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културно – просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

Чл.4. НЧ ” Христо Г. Данов - 1922” провежда своята културно - просветна дейност във взаимодействие с учебните заведения, църквата, обществените и стопански организации на територията на село Стъргел, които извършват или подпомагат културната дейност за обогатяването естетическата култура на населението.

II. ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, НАСОКИ И ЗАДАЧИ

Чл.5.(1). Народно читалище „ Христо Г. Данов- 1929” е традиционно самоуправляващо се българско културно- просветно сдружение на населението от село Стъргел. То изпълнява и държавни културно – просветни задачи.

(2). Народно читалище „ Христо Г. Данов- 1922” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище село Стъргел

Чл.6. (1). Целта на Народно читалище „ Христо Г. Данов- 1922” е да задоволява потребностите на населението от село Стъргел, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот;
2. запазване на обичаите и традициите в село Стъргел;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. уреждане и поддържане на библиотека, създаване на електронна информационна мрежа;
5. осигуряване на достъп на информация, предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението;
6. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;

7. създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;

8. Събиране и разпространяване на знания за родния край;

(2). За постигане на целта по ал.1. читалището извършва основни дейности, като:

1. поддържа съществуващата библиотека;
2. развива и подпомага любителското художествено

творчество;

3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти и чествания, конкурси и др.;

4. събира и разпространява знания за родния край;

5. организира изложби на отделни или групи художници;

(3). читалището може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, като консултантска, информационна и т.н.

Чл.7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности
3. за постоянно ползване от политически партии и организации
4. на председателя, на секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

Чл.8. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

III. ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. (1). Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

1. **Действителните членове** са дееспособни лица, които плащат редовно годишния си членски внос и имат право на глас.
Право на глас да избира има само действителен член, който е платил членския си внос поне за последната година, преди отчетно – изборното събрание.
2. За членове на Настоятелството се избират лица, които имат най- малко две годишно членуване в читалището.
3. **Спомагателни членове** са лица под 18 години. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и имат съвещателен глас.
4. **Колективните членове** съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации
- кооперации и сдружения
- културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи

5. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

6. Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват устава на читалището
- да плащат редовно годишния си членски внос
- да опазват имуществото на читалището
- да участват в дейността на читалището, според

възможностите си

- да не уронват доброто име на читалището

7. Членството в читалището се прекратява когато:

- лицето не плаща членки внос в продължение на една година;
- при подадена молба до Настоятелството, или изразена такава на общо събрание;
- при доказани злоупотреби със средства и имущество на читалището

Чл. 10. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.11. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл. 12.(1). Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
 9. Определя размера на членския внос;
 10. Отменя решения на органите на читалището
 11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;
 12. Взема решение за прекратяване на читалището;
 13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
- (2). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 13.(1). Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най- малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на читалището.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена от действителните членове не по- късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

(3).общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по- малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4).Решенията по чл.12, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най- малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5). Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището

за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 14.(1). Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2). Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика. Секретарят се явява административен ръководител и организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището. Той е по право член на Настоятелството и негов секретар.
6. Приема нови членове на читалището;
7. Предлага годишния членски внос;
8. Провежда най-малко четири заседания годишно;
9. На първото заседание се избира зам. Председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността;
10. Организира и направлява цялостната дейност на читалището и взема решения по въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището;
11. Взема решения за морално и материално стимулиране на служителите, членовете на настоятелството и самодейните състави;
12. Взема решения, отнасящи се до строителството, реконструкцията, модернизацията, поддръжката, ремонта и обзавеждането на сградата, за създаване на материални,

финансови и кадрови условия за развитие на дейността на читалището;

(3). Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.15. (1). Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години.

(2). Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите и хонорувания персонал, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл.16.(1). Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл.17.(1). Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове, избрани за срок до три години.

(2). Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са полнини на членове на Настоятелството, на Председателя или на

секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

(4). При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.18. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 19. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 20. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.21. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно – просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи;

Чл.22. Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят от комисия с участието на

представител на общината и председателя или секретаря на читалището.

Чл.23.(1). Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2). Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината.

(3). Счетоводството се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи по него.

Чл. 24. Председателя на читалището ежегодно в срок до десети ноември представя на кмета предложения за своята дейност за следващата година.

V. ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.25.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището;
3. когато е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на Културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището;
4. когато не е учредено по законния ред;
5. когато е обявено в несъстоятелност;

(2). Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на Културата.

(3). Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

VI. ГЛАВА ШЕСТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището се нарича „ Христо Г. Данов – 1922“. Сградата се намира в центъра на село Стъргел. Има кръгъл печат с надпис:
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО Г. ДАНОВ – 1922“ в окръжност, в средата **СТЪРГЕЛ**.
2. Празник на читалището е 24 май.

Настоящия устав е приет на общо събрание на 26. 04. 2011 г.

Председател: Йорданка Младенска

Настоятелство:

1. Емилия Гайдарова

2. Мина Касова

Председател на Общото събрание:

/ Емилия Гайдарова /

