

УСТАВ на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ-1936” –
С.ТЮЛЕНОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалище се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/ Народно читалище „Изгрев-1936” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Изгрев-1936” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище село Тюленово, обл.Добрич, общ.Шабла и адрес на управление с.Тюленово, общ.Шабла, обл.Добрич, ул.Първа11 п.к.9684

Чл.3. Наименованието е : „Изгрев-1936”

Чл.4. Читалището работи с тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват и подпомагат културната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на

общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със :

1. Развитие и обогатяване на културния, социалната и образователната дейност в село Тюленово.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване в дух на родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи.
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колектив и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. Организиране на изложби на отделни или групи художници в читалищния дом.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

5. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино-и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или базвъзмездно.

1. За хазартни игри и нощно заведения.
2. За дейности не регламентирани по Закона за Вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и ПК и на членовете на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11/1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 год., които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.
3. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни и любителски курсове и творчески колективи

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището

Чл.12. Органи на читалището са:

Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия

Чл.13./1/.Върховен орган на читалището е общото събрание

/2/.Общото събрание се състои от всички членове ,имащи право на глас

Чл.14./1/.Общото събрание:

1.Изменя и допълва устава

2.Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя

3.Приема вътрешни актове,необходими за организацията на дейността на читалището

4.Изключва членовете на читалището

5.Определя основни насоки на дейността на читалището

6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищното сдружение

7.Приема бюджета на читалището

8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година

9.Определя размера на членския внос

10.Отменя решения на органите на читалището

11.Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината

12.Взема решение за прекратяване на читалището

13.Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на три години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на ПК или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, ПК или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в община Шабла, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решението по чл.14, ал.1,4,10,11и12 от устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването, но не по късно.

Чл.16./1/. Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най- малко от трима членове, за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/.**НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/.Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.17. /1/. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/. Председателят:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.18./1/. Секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълненията на бюджета.
2. Организира текущата и допълнителна дейност
3. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/. Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на ПК по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/а/ на председателя на читалището.

Чл.19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/. Членовете на ПК не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на читалището или са роднини

на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа линия.

/3/. ПК осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря, на читалището, по спазване на закона, устава и решението на общото събрание.

/4/. При констатиране на нарушения ПК уведомява общото събрание, а при данни за извършено престъпление органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, ПК и секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството и секретаря подават декларации за конфликт на интереси и при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Декларациите на тези се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕВВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23./1/Читалището набира средства от следните източници:

1.Членски внос

2.Културно-просветна и информационна дейност

3. Субсидия от държавния и общински бюджет.

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество

5. Дарения и завещания

6. Други приходи

/2/. Сумите от даренията се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма ирично изразена воля на дарителя.

/3/. ЧН може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството

Чл.25. ЧН изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание . Отчета за изразходваните от бюджета средства заедно с отчета за дейността се представят в община Шабла.

Чл.26./1/. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за следващата година.

/2/. Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Шабла приета от общински съвет се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/3/. Председателя на читалището представя до 31.03. пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга с надпис около нея: Народно читалище „Изгрев-1936” село Тюленово, общ.Шабла.

Този нов устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 18.10.2010г.

Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от устава.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Джемал Мустафов Сираков-председател
2. Иванка Василева Тодорова-член
3. Елисавета Петрова Костадинова-член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Парашкева Йорданова Андонова-председател
2. Донка Георгиева Драганова-член
3. Анастас Николов Анастасов-член

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ"ИЗГРЕВ-1936"

Ул."Първа"11

e-meil:nchizgrev1936_tulenovo@abv.bg

С.Тюленово 9684

Тел:05743/43-34

ДОКЛАД

За дейността на НЧ"Изгрев-1936" с.Тюленово

През изминалата година дейността на читалището беше организирана съгласно приетия културен календар и програма за развитие на читалищната дейност през 2016г.предоставена от общ.Шабла.Дейността беше многообразна. Всичко заложено в културния календар беше изпълнено и това донесе голямо разнообразие в нашата дейност, както и радост и гордост на всички жители на кметството.

Съхраняването и предаването на традициите за следващите поколения е основна цел за дейността на читалището и с желанието и участието на хората от кметството това се случва.

Първия празник с който започва годината в с.Тюленово е „Йордановден“. Селото си има ритуал-хвърляне на кръстта в морето.

На 21.01. "Бабинден"-денят е отпразнуван в клуба на читалището, събират се жените от селото.

„ Сретение Господне „/Петл.ден/-организиран празник в читалището.

„ 8-ми март „ -празник беше отпразнуван в клуба на читалището, придружен с песни, танци и почерпка.

21.03.-„Първа пролет „, празнувахме в ресторант „Делфина”

По случай” Възкресение Христово”, гости в с.Тюленово за боядисването на яйцата бяха скаутите от гр. Шабла.

31.05.-празник на с.Тюленово. За настроението на хората се погрижиха певческа група и танцов състав от с.Крапец.

По случай 5-ти юни световен ден за опазване на околната среда беше организиран поход с цел почистване на бреговата ивица.

01.07. "Джулай морнин" г-за 1-ви път беше посрещнат изгрева в с.Тюленово с рибена чорба.

На 16.07. се проведено изборно събрание и беше избрано ново читалищно настоятелство в състав:1.Джемал Сираков-председател

2.Иванка Василева-член

3.Елисавета Костадинова-член

Също така беше избрана и нова проверителна комисия в състав:

1.Парашкева Андонова

2.Донка Драганова

3.Анастас Анастасов

От 10до13.08 се проведе „Арт фест-Тюленово”. Състоя се литературен конкурс, фотоконкурс, конкурс за детска рисунка. Дните бяха наситени с музика, поезия, беседи за Тюленово, творчески базар и детска работилница. Представена беше открита книжарница с безплатни книги. Интересен момент беше разходка с лодка и водолазния курс. Арт феста предложи и доста занимателни игри за деца.

Празник на плодородието-с.Тюленово се включва винаги с богат асортимент от ястия, креативни и иновативни идеи свързани с интериора и аранжировката на щанда. Получена е парична награда за най-добро представяне 100лв.

06.12.-„Никулден”- празник с много гости, с традиционните за Никулден рибена чорба и пържена риба, които бяха приготвени в ресторант „Тюленово”. Имаше и много други почерпки за които се погрижиха кметството и читалището със съдействието на жените от селото.

От 19 до 23.12. стартира Коледен благотворителен базар. Включихме се с богат асортимент от ръчно приготвени плетива, сувенири и сладки.

Много са проявите, още повече са идеите и всичко това се случва с плам и ентузиазъм от ръководството и хората. Добре е да има повече екипност в съвместната дейност на читалищата, да се споделя добрия опит. Да се усеща повече методическата подкрепа от РЕКИЦ особено в посока на участие в разработването и управлението на европейски проекти.

Читалищното настоятелство работи добре с кметството. Заседанията се провеждат редовно. Има нужната инициативност, екипност и подкрепа.

Всичко казано дотук беше немислимо да се случи без намесата на жените от селото, които винаги се включват в подготовката на дадено мероприятие .

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

НА

НЧ”ИЗГРЕВ-1936” С.ТЮЛЕНОВО ЗА 2017Г.

Януари

-Йордановден-06.01.2017г.

-Бабинден-21.01.2017г.

Февруари

-Трифон Зарезан-14.02.2017г.

-Сретение Господне/Петлийов ден/-02.02.2017г.

Март

-Международен ден на жената-08.03.2017г.

-Първа пролет-21.03.2017г.

Април

-Да почистим България

-Световен ден на книгата -23.04.2017г.

-Цветница-09.04.2017г.

-Възкресение Христово-16.04.2017г.

Май

-Поход край брега на морето с цел почистване на бреговата ивица

-Празник на с.Тюленово-31.05.2017г.

Юни

-Световен ден за опазване на околната среда-05.06.2017г.

Юли

-Джулай морнинг-01.07.2017г.

-Откриване жътвата в с.Тюленово

Август

-Арт фест-Тюленово-24.08-26.08.2017г.

Септември

-Празник на плодородието-14.09.2017г.

Ноември

-Ден на християнското семейство

-Екскурзия

Декември

-Никулден-ден на рибаря-06.12.2017г.

-Коледен базар,коледни тържества

| № | Показатели | 2016 година отчет | 2017 година Проект |
|---|-------------------------------------|-------------------|--------------------|
| | Приходи | Лева | Лева |
| 1 | Субсидия от държавния бюджет | 7080.00 | 7300 |
| 2 | Наеми от земеделски земи | 4056.32 | 4300 |
| 3 | Наеми от имущество | - | - |
| 4 | Членски внос | 160.00 | 325.00 |
| 5 | Дарения | 360.00 | 400.00 |
| 6 | Приходи от културни прояви | | |
| 7 | Други приходи | | |
| 8 | Приходи от благотворителна кампания | 3068,06 | 3500 |

| Разходи | | | |
|---------|----------------------------|---------|---------|
| 1. | Фонд работна заплата | 4716,44 | 4900 |
| 2. | Осигуровки | 1619,70 | 1619,70 |
| 3. | Работно облекло и инвентар | | |
| 4. | Хонорари | 600,00 | |
| 5. | Библиотечен фонд | | |
| 6. | Материали | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------|---------|------|
| 7. | Вода и електрическа енергия | | |
| 8. | Телефонни услугиГорива | | |
| 9. | Горива за отопление | | |
| 10. | Командировки | 180,00 | |
| 11. | За състави | | |
| 12. | За културни прояви | 1783,00 | 2000 |
| 13. | Представителни разходи | | |
| 14. | Други разходи | 718,24 | 800 |
| | | | |
| | Субсидирана численост | 1 | 1 |