

У С Т А В
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ ПРОСВЕТА 1924”-С. ЛЮБЕНОВО

С. ЛЮБЕНОВО , ОБЩ. НИКОПОЛ, ОБЛ. ПЛЕВЕН
Ул. „ Л.Дочев „ № 43

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/. Народно читалище “ ПРОСВЕТА 1924 „ С.Любеново е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в село Любеново,общ. Никопол,което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище “Просвета 1924 „, с. Любеново е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Любеново, общ. Никопол, обл. Плевен и адрес на управление- ул. „ Л.Дочев „ № 43

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1310 от 20.04.2001 г.

Чл.3. Наименованието е:

Народно читалище “Просвета 1924 „, с.Любеново, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:

Narodno chitaliste “ PROSVETA-1924” LUBENOVO

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институции, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11 /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в село Любеново, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал.1, т.1,4,10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен

срок от узаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19. /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни дейтели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Никопол.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Никопол, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договор, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалищното представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За дейността на читалище Народно Читалище „ПРОСВЕТА 1924 ... гр./с Любеново през 2022 година
/съгласно чл.26а от Закона за народните читалища/

1. Приоритетни цели

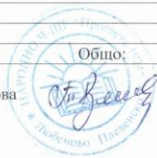
Да задоволява потребностите на гражданите свързани с развитие и обогатяване на културния живот на селото. Читалището участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински прояви. Работи за запазване на обичаите и традициите на българския народ.

2. Субсидирана бройка: 1

3. Мероприятия:

№	Дейност	Дата за провеждане	Приблизителен бюджет /лв./	
			собствени средства	субсидия от общината
1	„ Национален празник на РБ ..	03 март	10.00	
2	„ Великденски празници“-Възкресение Христово	24 април	100.00	
3	„ Ден на Ботев ..	02 юни	-	
4	„ Празник на моето родно село ..	25 юни		1000.00
5	„ Дунав – хора, природа и традиции .. гр.Никопол	15и 16 юли	50.00	
6	„ Фестивал – традициите на моето село с. Асеново	13 август	50.00	
7	„ Съединението на България ..	06 септември	-	
8	„ Ден на независимостта на България ..	22 септември	-	
19	„ Ден на Народните Будители ..	01 ноември	-	
10	„ Коледни и новогодишни празници ..	м.декември	-	
	Общо:	x	210.00	1000.00

Изготвил: Таяна Борисова
: 14.10.2021



ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Цветан Тодоров Христов - председател
2. Таня Ватева Борисова - член
3. Тодоринка Денкова Владимирова - член
4. Юлия Симеонова Русанова - член
5. Гинка Добрева Първанова - член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Биляна Иванчева Пенова - председател
2. Маргарита Димитрова Дочева - член
3. Лилия Атанасова Борисова - член

НЧ „Просвета 1924 „с. Любеново
Председател: Цветан Христов



ОТЧЕТ
за касовото изпълнение на бюджета
на „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 1924“-с.Любеново
към 31.12.2021 г.

(в лева)

№	ПРИХОДИ	Сума
1.	Начално салдо към 01.01.2021 г. (наличности в каса и банка)	6320
2.	Получена субсидия за дейност от общината през 2021 г. (с натрупване)	11500
3.	Получена целева субсидия за капиталови разходи от общината през 2021 г.	
4.	Получена субсидия от Министерство на културата през 2021 г. – общо: в т.ч.: 1. за книги 1 174,70 лв.	1175
5.	Получени приходи по проекти през 2021 г. - общо: в т.ч.: 1. за	
6.	Получени собствени приходи през 2021 г., общо: в т.ч.: 1. от дарения 1606,74 лв. 4. от таксилв. 2. от наеми лв. 5. от чл.внос 112 лв. 3. от аренда/рента 1063,60 лв. 6. другилв.	2782
ВСИЧКО ПРИХОДИ:		21777

(в лева)

Параграфи	РАЗХОДИ	Сума
01-00 и 02-00	Залплати и възнаграждения на персонала, нает по труд. прав.(общ) и други възнагр. и плащания за персонала	7820
в т.ч. 01-01	Залплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоот.	7820
в т.ч. 01-09	Доп. материално стимулиране и други допълнителни възнаграждения	
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели (общ)	1491
10-00	Издръжка (общ)	9072
10-11	Храна	598
10-12	Медикаменти	
10-13	Облекло	100
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	1175
10-15	Материали	1989
10-16	Вода, горива и енергия	324
10-20	Разходи за външни услуги	4736
10-30	Текущ ремонт	
10-51	Командировки в страната	150
10-52	Командировки в чужбина	
10-62	Разходи за застраховки	
10-98	Други разходи, неклассифицирани по –горе-общо, в т.ч.:	
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	
19-01	Платени държавни данъци, такси, наказ.лихви и администр.санкции	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказ.лихви и администр.санкции	
46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	
51-55	Капиталови разходи	
ВСИЧКО РАЗХОДИ :		18383

Забележка: 1.Отчета се представя до 10 число на месеца, следващ отчетния период.

Секретар на читалището:

(Таня Борисова)
подпис, фамилия, длъжност



Председател на читалището:

(Цветан Христов)
подпис и печат

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:
Народно читалище " ПРОСВЕТА-1924 ", с.Любеново

Този нов Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 29.03.2010 година, съобразно § 34 от ПРЗ на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 18.09.1997 г.

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

НЧ „ Просвета 1924 „, с.Любеново

Председател:.....



**Доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на
Годишната програма за развитие на читалищната дейност за 2021 г. на
НЧ „Просвета 1924“ гр./с.Любеново**

- 1 Действащи групи и състави през 2021 г.(да се опишат):
Не.....
- 2 Завоювани отличия

Месец на провеждане на конкурса/форума	Статут и име на Конкурса / форума	Място на провеждане	Получена награда вид
02 май	Най-красива великденска украса	Онлайн участие	Парична награда III -място
17 юли	фестивал	гр.Никопол	Грамота за участие
14 август	фестивал	с. Асеново	Грамота за участие

3. Дейност по програма „ Глобални библиотеки-България „- брой работни места,брой назначени лица, основни направления на дейността по програма „ Глобални библиотеки- България“
Не

4. Проектна дейност :

- 4.1 Проекти, по които е кандидатствано през отчетния период- донор,основни дейности, искана сума
„ Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност – 2021 „ - искана сума - 1175.00лв.
- 4.2 Проекти,одобрени и финансирани през отчетния период- донор, основни дейности , искана сума :
„ Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност- 2021 г.- одобрена сума - 1175.00 лв

5.Приоритети и календарен план на дейностите, заложиени през 2021г.:

№	ДЕЙНОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ДАТА/МЕСЦ	ИЗПЪЛНЕНИЕ ДА/НЕ	ПРИЧИНИ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО
1	„Ден на Ботев „	06 януари	да	
2	„Ден на родилната помощ „	21 януари	да	
3	„Първомартенска седянка „	01 март	да	
4	„Национален празник на РБ „	03 март	да	
5	„Международен ден на жената „	08 март	да	
6	„Участвие в карнавал Цурки „с. Асеново	20 март	не	Не проведени мероприятия

7	„Посрещане на първа пролет „	22 март	да	
8	„Ден на шегата и хумора „	01 април	да	
9	„Лазарица „-лазаруване за здраве	24 април	да	
10	„Великденски празници „	02 май	да	
11	„Ден на Ботев „	02 юни	да	
12	„Празник на моето родно село „	26 юни	да	
13	„Участие на фестивал Асеново	14 август	да	
14	„Участие на меден грозд“ Лозица	22 септември	не	Не проведени мероприятия
15	„Ден на пенсионера „	01 октомври	да	
16	„Международен ден на учителя „	05 октомври	да	
17	„Ден на народните будители „	01 ноември	да	
18	„Ден на християнското семейство „	21 ноември	да	
19	„Коледни и новогодишни празници „	М. декември	да	

МЕРОПРИЯТИЯ НЕ ВКЛЮЧЕНИ В КАЛЕНДАРНИЯ ПЛАН				
1	„Дунав- хора, природа и традиции гр. Никопол	да		
2				
3				
4				
5				
6				

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

НЧ „Просвета 1924.“

Цветан Христов.....

/име, фамилия, подпис, печат/

