

УСТАВ на Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ СТАТУТ

- Чл. 1. (1) Народно читалище „Джон Атанасов“ е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.
- (2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза.
- (3) Читалището не е ограничено със срок или прекратително условие.

Чл. 2. Наименованието на читалището е Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на читалището е гр. София 1799, район Младост, ж.к. Младост 2, бл. 207, вх. 2, ет. 3, ап. 19.

ЦЕЛИ

- Чл. 4. Целите на Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“ са свързани със задоволяване потребностите на гражданите в гр. София и район Младост свързани с:
1. Изграждане на високо културни и образовани личности, приобщени към идеите за устойчиво и екологично развитие на обществото и природата.
 2. Повишаването на културата и образованието на младите хора чрез запознаването им с най-новите достижения на европейската и световната наука, изкуство и култура.
 3. Изграждане на съвременната градска култура на основата на европейския межкултурен диалог при съхраняване на самобитната култура на българския народ.
 4. Запознаване на гражданите на район Младост с националните и европейските постижения в областта на културата, науката и образованието чрез използването на съвременните технологии и комуникации.
 5. Създаване и развитие на спортната култура сред жителите на район Младост.
 6. Подобряване на социалното развитие и перспектива пред жителите на района.
 7. Осигуряването на достъп до информация на жителите на район младост и гр. София.
 8. Развитие и обогатяване на социалната и образователната дейност в район Младост и гр. София;

ДЕЙНОСТИ

- Чл. 5. (1) Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“ извършва основни дейности по:
1. уреждане и поддържане на общи и специализирани библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
 2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
 3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. създаване и съхраняване на музейни колекции посветени на живота и делото на Джон Атанасов, съгласно Закона за културното наследство;
 5. реализация на социално насочени проекти и инициативи;
 6. организиране и провеждане на местно базирани програми за увеличаване на заетостта сред хората в активна трудова възраст;
 7. подпомагане на социално слаби хора;
 8. предоставяне на компютърни и интернет услуги
- (2) Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“ извършва и допълнителна стопанска дейност свързана с основния предмет на дейност: продажба на билети, организиране на спектакли, изложби, продажба на книги и всяка друга дейност не забранена от закона като изготвя приходите от нея за постигане на определените в настоящия устав цели. Читалището няма да разпределя печалбите.

УЧАСТИЕ В ЧИТАЛИЩНИ СЪЮЗИ

Чл. 6. Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“ може да се съюзява за защита на своите интереси и за провеждане на съвместни дейности и инициативи с други читалища.

Глава втора. ЧЛЕНСТВО ВИДОВЕ ЧЛЕНОВЕ

- Чл. 7. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомогателни:
1. действителните членове са дееспособни лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат реловно определение по устава на читалището членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
 2. спомогателните членове са лица на възраст до 18 години, те нямат право да избират и да бъдат избирани и имат само съветателен глас.
 - (3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
 2. стопански организации;
 3. търговски дружества;
 4. кооперации и сдружения;
 5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- (4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

- Чл. 8. (1) Приемането на нови членове става въз основа на писмена молба подписана от лицето кандидат за член.
(2) Приемането на нови спомогателните членове до 18 години става въз основа на писмена молба подписана от лицето кандидат за член и писмено потвърждение от неговите родители, настойници или поличители.
(3) Приемането на нови колективни членове става въз основа на писмена молба подписана от лицето представяващо и управляващо кандидатът за член с приложено решение на съответния управителен орган за подаване на молба за членство и удостоверение за актуално съдебно състояние.

(4) Приемането на действителни и спомогателни членове става с решение на настоятелството с мнозинство повече от половината от членовете си.

(5) Почетни членове се приемат от общото събрание по предложение на настоятелството, придружено с писмено съгласие на лицето, че не възразява да стане почетен член.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 9. (1) Общи права на членовете са:

1. право на информация относно дейността на читалището;
2. право да участва в дейността на читалището.

(2) Общи задължения на членовете са:

1. да работят за осъществяване целите на читалището;
2. да плащат редовно определения им членски внос;
3. да изпълняват решенията на общото събрание и настоятелството на читалището;
4. да не пречат при осъществяване дейността на читалището;

ПРАВА НА ДЕЙВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 10. Право на действителните членове е да:

1. избират и да бъдат избирани в органите на читалището;
2. използват преференции и отстъпки при получаване на услуги от страна на читалището

ПРАВА НА СПОМОГАТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 11. Право на спомогателните членове е да използват преференции и отстъпки при получаване на услуги от страна на читалището.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 12. (1) Право на колективните членове е да:

1. използват преференции и отстъпки при получаване на услуги от страна на читалището;
 2. бъде публикувана сред обществото фирмата, фирмения знак и продукта на колективните членове при осъществяване дейността на читалището;
 3. избират и да бъдат избирани в органите на читалището
- (2) Задължение на колективните членове е да съдействат за осъществяване целите на читалището, да подпомагат дейността на читалището; поддържането и обогатяването на материалната база.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВЕНОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ

Чл. 13. (1) Прекратяването на членственото правоотношение става доброволно чрез писмена молба на самия член или при изключване с решение на общото събрание при мотивирано предложение от страна на проверителната комисия или настоятелството в случаите на:

1. Уронване престижа и доброто име на читалището;
2. Системно неизпълнение решенията на органите на читалището;
3. Системно неспазване задълженията като член на читалището;

(2) Прекратяване на членството настъпва автоматично при:

1. Неучастие в три последователни заседания на общото събрание, т.е. поради системно неучастие в дейността на читалището;
2. Неплащане на членския внос в продължение на една година;
3. Влязла в сила присъда за умислено престъпление от общ характер.

(3) Прекратяване на членството настъпва и със смъртта на член или прекратяване или обявяване в несъстоятелност на колективен член.

Глава трета УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

РАЗДЕЛ I. ОБЩО СЪБРАНИЕ СТАТУТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.
(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, включително и в един национален всекидневник трябва да бъде обявено и съобщение за събраниято.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято

се отлага с един час. Тогава съборнието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

РАЗДЕЛ II. НАСТОЯТЕЛСТВО СТАТУТ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

- Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от трима действителните членове, избрани от общото събрание за срок от 3 години.
- (2) Настоятелството заседава най-малко веднъж на 2 месеца. Настоятелството се свиква по предложение на председателя или на двама от членовете на настоятелството.
- (3) Поканата трябва да съдържа проектно предложение за дневния ред, датата, часа и мястото на заседанието.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

- Чл. 19. Членове на настоятелството не трябва да са в роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

ПРАВОМОЩИЯ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

- Чл. 20. (1) Настоятелството:
1. свиква общото събрание;
 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава шата му;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
 6. води и съхранява Книгата на членовете на читалището.
- (2) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Чл. 21. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.
- (2) Правомощия на председателя:
1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
 2. представява читалището;
 3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
 4. отчита дейността си пред настоятелството;
 5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
 6. ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността на читалището през следващата година.

СЕКРЕТАР НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 22. (1) Секретарят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Правомощия на секретаря:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на шатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 23. Читалището се представява пред трети лица в страната и чужбина от председателя и секретаря заедно и поотделно.

РАЗДЕЛ III. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

СТАТУТ И ПРАВОМОЩИЯ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл. 24. (1) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(2) Проверителната комисия може да бъде свиквана на заседания от всеки член на проверителната комисия или настоятелството.

(3) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

(4) Проверителната комисия взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

МАНДАТ И СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл. 25. (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от общото събрание за срок от 3 години.

(2) От членовете на проверителната комисия общото събрание избира председателя на проверителната комисия. Той ръководи заседанията на проверителната комисия и уведомява общото събрание и настоятелството за взетите решения в 7 дневен срок от приемането им.

(3) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Глава четвърта. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

РАЗДЕЛ I. ИМУЩЕСТВО

СЪСТАВ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВО

Чл. 27. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

- (2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.
- (3) Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

РАЗДЕЛ II. ФИНАНСИРАНЕ НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл. 28. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна дейност и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. образователна дейност;
7. други допълнителни дейности свързани с основния предмет на дейност.

РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧЛЕНСКИЯ ВНОС

Чл. 29. (1) Членският внос се определя от общото събрание по предложение на настоятелството.

(2) Членският внос е годишен и се изплаща през последните 2 календарни месеца на текущата година на секретаря на читалището.

(3) Членският внос за действителни членове е 20 % от месечната минимална работна заплата за страната определена от министерски съвет.

(4) Членският внос за спомагателни членове е 10 % от месечната минимална работна заплата за страната определена от министерски съвет.

(5) Членският внос за колективни членове е в размер на 10 месечни минимални работни заплати за страната на база месечната минимална работна заплата за страната определена от министерски съвет.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Чл. 30. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Глава пета. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 31. (1) Читалището се прекратява по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд;

(2) Читалището може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години;
4. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 32. (1) При прекратяване на читалището се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от настоятелството или от определено от него лице - ликвидатор.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на читалището.

Чл. 33(1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 34. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя на юридически лица с нестопанска цел, със същата или близка нестопанска цел, по решение на ликвидатора.

(2) Читалищното сдружение, в който е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ I. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.

§ II. Членове на настоятелството могат да бъдат само лица с 3 годишно членство в читалището и висше образование.

§ III. Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“ няма право да предоставя използването на читалищните сгради за клубове с политически цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

§ IV. Народно читалище „Джон Атанасов - 1999“ няма право да организира или да предоставя имуществото си за казартни игри и нощни заведения.

С П Р А В К А
ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА
НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА В СОФИЯ
към 31.12.2021 г.

**Район “Младост”- Читалище “Джон
Атанасов - 1999”**

**Адрес: София, ж. к. Младост 3, бл.
321А**

Телефони- 02/ 881 7 881

e-mail- John.atanasoff@dir.bg

**Председател-, GSM- Филип Симеонов
Кирев**

Секретар - Боян Венциславов Начев

Пререгистрация- 2019/.

**Предстоящо отчетно-изборно събрание
2023. г. и год.отчетно 2022 г.**

**Брой членове на читалището 209 човека
новоприети през 2021 г - 11**

I. Библиотечна дейност- тел./библ. 02/881 7 881 e-mail John.atanasoff@dir.bg

1. Библиотечен фонд /налични библиотечни единици/брой - 8382

2. Набавена литература през 2021 г.- 988 бр. на стойност - 4564,54лв.

- ❖ Участие по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2020 г.
- ❖ Участие в ПРОЕКТ:
BG16M1OP002-2.009-0015-C01
„ЗЕЛЕНО ЗНАНИЕ“ на СДРУЖЕНИЕ „ЗЕЛЕНА БЪЛГАРИЯ РЪКА ЗА РЪКА“.
- ❖ Дарение част от кампанията “СПАСИ, СЪХРАНИ И РАЗПРОСТРАНИ КНИГА” на фондация ВМРО и Независимо Тракийско Сдружение Доган Хисар
- ❖ Дарение от издателство „Факел”
- ❖ Дарение от частни лица чрез платформа във ФБ „Подари книга на читалище в нужда”

3. Абонамент – ежедневници - 0 бр.,
периодичен пречат 8 бр.
4. Регистрирани читатели 168 бр.,
новорегистрирани за 2021 - +11
5. Брой посещения за 2021 г - 1288
бр., за дома – 2812 бр., в читалня - 39
бр.
6. Компютри 1 бр., Интернет-Да /Не-
Достъп от читателите-Да/Не

II. Материална база – вид на документа

за ползване – Отстъпено право

1. Вид на собствеността-
общ.частна, общ. публична,
частна, държавна
2. Площ 75 кв.м., прилежащи площи -
0.кв.м.

3.Отдаване под наем 0 кв.м.- на какво основание, за какъв срок, за каква дейност, цели и нужди /моля опишете

III. Техническа обезпеченост на читалището

1.Компютри 14 бр., достъп до интернет ДА, скенер ДА (HP), принтери ДА (HP един ч/б и два цветни), вид на софтуера MS Windows XP.

2.Друга техника:

Факс Panasonic № +359 2 881 7 881, телевизор LG, фотоапарат Sony, телескоп, видео Panasonic, камера Sony, проектор Acer, озвучителен пулт и колони Fender.

3.Мулти функционално устройство KYOCERA ECOSYS

IV.Културни изяви на местно и градско ниво и др.- 6 общ брой

- ❖ 1 март, Ден на самодееца,
концерт
- ❖ 24 май, Празник на българската просвета и култура,
изложба,витрина
- ❖ 1- 3 юни, празник на община Младост, участие в концерта
- ❖ Участие на децата от школата по народно пеене в онлан конкурса „С песен на Коледа”
- ❖ Колективно четене на детски книжки в Марти скул
- ❖ Коледен концерт

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Филип Кирев

ПЛАН - ПРОГРАМА за дейността на
Народно читалище „Джон Атанасов 1999“ за 2022 година

Гр. София, ж.к. Младост – 3, бл. 321

Настоящата план - програма е разработена на основание чл.26, ал.2 от ЗНЧ

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции.

Превръщане на Читалището в съвременен и ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението.

Запазване и съхранение на традиционните ценности и добродетели, формиране на родолюбиво чувство сред подрастващите и на уважение към институциите и демократичните порядки на обществото.

II. ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО:

1. Превръщане на читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи;

2. Участие на читалището в реализацията на областни, общински (градски) социокултурни програми

- Фестивали, събори, празник на общината, юбилеи, реклама

на дейността на читалището:

- популяризиране на читалището и неговите услуги

- привличане на нови читатели;

- обновяване и увеличаване на библиотечния фонд;

- Популяризиране на всички значими мероприятия проведени от народното читалище

Актуализиране на информацията в сайта на читалището и информиране на ползвателите му за новостите и промени в графика на школите, за новопостъпили книги и др.

Уеб страница на читалището - <http://www.john.ngolink.net>

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ

1. **Библиотечна дейност** - Библиотеката се помещава на първия етаж в жилищен блок с вход, директно от улицата. Разполагаме с голямо помещение, където са подредени книгите, поставени са компютрите, принтер, скенер и още една зала, която е на разположение на читателите за справки на място и където спокойно могат да преглеждат вестници, книги, учебно-помощна литература. През 2022 година се предвижда:

- Да осигури набавяне на нови заглавия;
- Да бъде в помощ на учащите се с библиотечния фонд и Интернет услуги;
- С общественополезната си дейност да разнообрази живота на жителите на ж.к. „Младост“
- Да се закупи още учебно-помощна литература
- Да се набавят още книги българска и чуждестранна детска класика
- Да се търсят начини за набавяне на нови книги - дарения, участие в проекти, размяна на книги
- Да се обменя опит с колеги от други библиотеки

Отговорници - Боян Начев, секретар и Мариана Георгиева – библиотекар към НЧ „Джон Атанасов 1999“

2. **Културно-масова дейност** -задачи:

- осъществяване на културния календар за читалищните прояви;
- повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;
- участие в културните мероприятия на общината;
- честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини;
- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

Отговорник – Боян Начев – секретар на НЧ „Джон Атанасов 1999“

3. **Любителско художествено творчество** - задачи:

- повишаване на художествено - творческите постижения на любителските състави

- активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в културно - масови събития на общината.
- създаване на нови съвременни форми на любителското творчество, отговарящи на интересите на младото поколение и осигуряване на условия за тяхното развитие

Отговорници – *Лора Недялкова, Иван Петров, Глория Москова* – ръководители на школите по пиано, китара и изобразително изкуство, както и на балетната школа, фолклорна формация „Аджамииите”

4. Обучение и квалификация:

Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности.

5. Финансиране на читалището - Да се положат усилия за подобряване финансовото състояние на читалището чрез:

- осъществяване на контакти с личности и фирми за набиране на допълнителни средства за по-активно участие на любителските състави в местни и национални програми, конкурси и фестивали;
- увеличаване броя на членовете на читалището;
- проекти и програми;
- дарения и спонсорство;
- наем за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата

IV. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

Неделима част от настоящата програма е културният календар на НЧ „Джон Атанасов 1999“:

Годишнините на поети, писатели и философи ще бъдат отразени от библиотеката на читалището с организиране на витрини и сказки.

Годишнините на композитори, музиканти ще бъдат отбелязани в музикалната школа на читалището. Преподавателите ще запознаят децата и интересуващите се с епохата, живота и творчеството на композиторите.

Годишнините на бележити художници ще бъдат отбелязани в курса по

изобразително изкуство. Преподавателите ще запознаят децата и интересуващите се с епохата, живота и творчеството на художниците. Наред с ежемесечните витрини, сказки, предвиждаме:

1. Участие на наши колективи в празника на община Младост през месец юни 2022 г.;
2. Организиране на честване в края на учебната година от школите по китара и пиано;
3. Организиране на Коледен концерт с участието на деца от школите по пиано и китара;

Състав на Настоятелството на НЧ „Джон Атанасов – 1999“ –

гр. София, ж.к. „Младост“ – 31 бл. 321А

1. Филип Симеонов Кирев
2. Боян Венцеславов Начев
3. Божидар Цецов Лукарски

Проверителна комисия

1. Явор Найчов Атанасов
2. Александър Христофоров Тзавелла
3. Стефан Стефанов Банчев