

УСТАВ

на НЧ „ПРОБУДА – 1929г.”

С.ВЪЛНАРИ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Устав се уреждат целите, дейността, източниците на финансиране, органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения, начина за приемане на членове и прекратяване на членството, реда за определяне на членския внос.

Чл. 2. Читалището в с.Вълнари е традиционно, самоуправляващо се българско културно- просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно- просветни задачи. Читалището носи името „Пробуда – 1929г.” Има кръгъл печат с надпис в окръжност: НЧ„Пробуда – 1929” *с.Вълнари , обл.Шумен * , в средата на окръжността е разтворена книга.

Чл. 3. Седалището на НЧ е село Вълнари, улица „Георги Димитров”

Чл. 4. Читалището не е политическа организация. То работи на принципите на доброволността, демократизма, и автономността. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 5. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 6. Читалището за постигане на своите цели може да се сдружава с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имущество.

Чл. 7. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, които имат права и задължения свързани с неговата дейност, като запазва автономия.

Чл. 8. Читалището работи във взаимодействие с културни институции, учебни заведения, обществени, стопански и други организации извършващи или подпомагащи културната дейност. То може

да влиза в договорни отношения с тези или други структури без да накърнява своите права и интереси.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 9. Целта на НЧ „Пробуда – 1929г.” е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите, развитие на творческите им заложби и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

Чл. 10. За постигане на своята цел читалището извършва дейности като:

1. урежда и поддържа библиотека и читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, създава и поддържа електронна информационна мрежа;
2. развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събира и разпространява знания за родния край;
5. създава и съхранява музейна колекция съгл. Закона за културното наследство;
6. предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл. 11. Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 12. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество за:

1. хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политическите партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 13.(1) НЧ Пробуда – 1929г.”е основано през 1929 година. То се регистрира в Окръжния съд след представяне на :

1. протокол от общото събрание
2. Устав
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидния печат на читалището.

(2) Броят на членовете на общото събрание трябва да съответства на изискванията на чл.8, ал. 1. от ЗНЧ за села – 50 дееспособни физически лица.

Чл. 14. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни в т.ч. и дарители.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат определения членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас и плащат членски внос в по-малък размер;

3. членството се учредява с подаване на Заявление за нови членове и продължава с акта на плащане на членски внос. Води се регистър на читалищните членове.

4. членството се прекратява :

- със заявление на читалищния член;

- не е платен членския внос за календарната година;

- когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушаване на Устава, за поведение уронващо доброто име на читалището или за нанесени щети на последното в особено големи размери.

Чл.15. Членовете на читалището имат право:

1. да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях ;

2. да получават информация за дейността на читалището;

3. да участват в обсъждане на дейността му;

4. да ползват с предимство неговата база и услуги.

Чл. 16. Членовете на читалището са длъжни:

1. да плащат определения членски внос;

2. да спазват Устава;

3. да участват според възможностите си в дейността на читалището;

4. да пазят и да съдействат за обогатяване на неговото имущество;

5. да не уронват престижа на читалището.

Чл. 17. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база. Те имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 18. Членството се учредява и поддържа чрез споразумение между колективния член и читалището, което не може да накърнява интересите на последното. То се прекратява:

1. при прекратяване на колективния член;
2. по искане на колективния член;
3. при фактическо прекъсване на взаимодействието между колективния член и читалището в продължение на една календарна година.

Чл. 19. Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към него, в т. ч. дарители, направили особено ценни дарения на читалището. Те се обявяват с решение на общото събрание и могат да упражняват правото си на глас и да ползват всички останали права.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, ТЕХНИТЕ ПРАВОМОЩИЯ, НАЧИН НА ИЗБИРАНЕТО ИМ, РЕДА ЗА СВИКВАНЕТО ИМ И ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 20. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 21. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 22. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. **определя** основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членство на читалището в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март следващата година;
9. определя размера на членския внос и библиотечните такси;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
14. обявява почетните членове, в т.ч. дарители

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 23.(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места в града поканата да бъде залепена и временно се прекратява събирането на членски внос.

(3) Общото събрание е законно , ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 22, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 24.(1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството , което се състои най-малко от 7 членове и двама подгласници, избрани за срок до три години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството е **изпълнителен орган** на читалището То:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнение на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му, длъжностите характеристики на служителите и техните възнаграждения;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика и възнаграждение;

(3) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 25. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори с служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
6. Председателя не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

Чл. 25а. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. Секретарят не е член на Настоятелството. Той се избира и назначава с решение на същото;
6. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 26. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори с служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
6. Председателя не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

Чл. 25а. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. Секретарят не е член на Настоятелството. Той се избира и назначава с решение на същото;
6. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 26. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на

председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание
3. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 27. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 27а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 28. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 29. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

Чл.30. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл. 31. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 32. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

Чл. 33. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността през следващата година.

Чл. 34. Председателят представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства.

Чл. 35. Разходите не бива да надвишават приходната част на бюджета.

Чл. 36. Счетоводната и друга отчетност се води в съответствие с действащите нормативни актове.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.37. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Председателят и секретарят на читалището, предоставили имущество в нарушение на чл.3, ал.4 от ЗНЧ, се наказват с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

Чл.39. Председателят се наказва с глоба от 150 до 300 лв. ако не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл.10, ал.3 от ЗНЧ.

Чл.40. Председателят се наказва с глоба от 150 до 300лв. ако не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности в срока по чл.26а, ал.4 от ЗНЧ.

ГЛАВА ОСМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Този Устав е приет от 40 члена по редовно общо събрание на читалището, състояло се на 21.06.2010г. в съответствие със Закон за народните читалища обнародван в ДВ, бр.42 от 05.06.2009г.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1929Г.“

с.Вълнари, обл.Шумен, ул. „Г.Димитров“
e-mail : probuda.1929@mail.bg

ОТЧЕТ

За дейността на НЧ „Пробуда – 1929 г.“ село Вълнари

През изминалия отчетния период на 2021г. работата на настоятелството и читалищните работници продължи с реализирането на поставените цели.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на читалището като обществен и културен център, осигуряващ на гражданите равен достъп до всички видове информация и дейности.
2. Постоянно обогатяване на библиотечните книжни и други носители на информация.
3. Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.
4. Активно участие със свои инициативи и дейности в културния живот на селото, общината и страната.
5. Разширяване на контактите и партньорствата с институции и обществени организации.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Библиотечна дейност

Основни цели

- Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд.
- Подобряване работата с читателите – увеличаване броя на читателите и на читателските посещения.
- Организиране на мероприятия за честване на исторически събития и личности.
- Работа с местната власт, училище и детска градина.

- Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- Популяризиране и разширяване обема на предоставените услуги.

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеката се събират, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Тя осигурява свободен достъп за своите читатели, като се обръща внимание за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на тези различни методи и форми на работа / уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др./ се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на информационните технологии компютрите са все по-необходими в ежедневната им работа. Библиотеката работи и по традиционни дейности беседи за живота и творчеството на видни писатели и творци.

С цел разнообразяване на библиотечния фонд бяха закупени търсените от читатели книги.

Поради епидемичната обстановка разнообразихме библиотечната дейност с разнасяне на книги по домовете със желаните от читателите книги.

Книжовният фонд на библиотеката в момента е 6009 тома като от тях набавени - 39 броя

дарени – 18 броя

Посещенията на библиотеката за отчетния период 2021г. за читалнята – 837, за дома - 1442

Записани читатели 2021г. - 452 бр., като 47 от тях са ново регистрирани.

Направен абонамент през годината са за „Читалищен вестник, „Трета възраст“ и „Лечител“.

Своята дейност Читалищната библиотека разшири чрез предоставяне на електронни услуги и свободен достъп на читателите до интернет.

За нуждите на потребителите се използват 5 компютъра

мултифункционално устройство и мултимедия.

Предоставяме разнообразни услуги: помощ при учениците, приготвяне на реферати и есета при решаване на домашни за училище, проверка на здравни осигуровки, на електроенергия и вода, предоставяне на сайтове за четене на електронни книги, даване на първи стъпки на потребители, които имат желание да работят на компютър, игри и много др. Всички тия услуги са безплатни.

2. Развитие на любителското художествено творчество

Основни цели

- Запазване и съхранение на български традиции.

Читалищните работници правят възможно да съхранят традиционните обичаи, като честване на „ Бабин ден“. Стана традиция да се изработват ръчно мартеници с децата от клубовете “Работилница за идеи”, “Моето любима занимание“ и подарени на децата от ЦДГ и първокласниците от Основно Училище.

Международния ден на Жената беше отпразнуван с игри, томбола и почерпка.

За Великден се изработват сувенири и се боядисват яйца.

В седмицата на детската книга с децата от детската градина, бяха прочетени приказки и им бяха подарени книжки с приказки.

Също така стана традиция на 24 – май в Деня на славянската писменост посрещането и приемането на първокласници като читатели на библиотеката.

През лятото по проект на Община Никола Козлево „Читалището мой приятел“ взеха участие децата от селото а също така и децата които бяха на гости.

1-юни, Курбан Байрам, Коледа бяха отбелязани с много веселие и игри.

Годишнините на видни писатели се почитат с четене на книги и беседи.

Участвахме в конкурсите “Пижо и Пенда“, ЕКОФАНТАЗИИ – ВЕЛИКДЕН 2021“, ЕКОФАНТАЗИИ – ХЕЛОУИН * 2021“ организирани от Община Н.Козлево.

3. Клубове

Работи се предимно с деца и ученици до 14г. Провеждат се различни мероприятия в клубовете по „ Моето любимо занимание“, „Работилница за идеи“, „Млад читател“ , „Народни и модерни танци“ . Изработват се сувенири за дейности и празници. Децата, които обичат да рисуват използват свободното си време като рисуват по теми.

Рисунките им се окачват във фоайето на читалището. А тези които обичат да танцуват отделят време да играят и да разучават народни хора и танци с помощта на ИКТ оборудването, като вземат участия в различни мероприятия, празници и др.

4.Организационни дейности.

Читалищното настоятелство и читалищните служители работят усърдно и отговорно за решаването на текущите задачи, касаещи художествената дейност, библиотечната, организационната и финансовата дейност на нашето читалище.

5.Партньорство

Партньори в дейността на читалището са училището и детската градина, с които провеждаме съвместни мероприятия. Поддържаме връзки и с местната власт както и с общината.

6.Финансиране

През 2021 година читалището е субсидирано с 3 бройки. Източници на финансиране са Министерството на Културата и собствени приходи от наем стая, наем салон и наем земя. В своята дейност читалището се ръководи от нормативните документи Закон за Народните читалища, Наредба за библиотечните фондове и закона за счетоводството.

Стремим се да изпълняваме основните текущи планове, изготвени на базата на тези нормативни документи.

Най-важният фактор в нашата работа са потребителите и затова мероприятията са насочени към тях и техните потребности. Нека работим още по-усърдно заедно устойчиво, съвременно за развитието на читалищната дейност. Затова читалището е място където се съхранява и популяризира българската духовност и традиции.

Председател:

/Хасан Салиев/



Изх. № 11/13.11.2020г.

До

Кмета на Община
Никола Козлево
Общински съвет
Община Никола Козлево

ПЛАН - ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ПРОБУДА -1929г.“ с.ВЪЛНАРИ ЗА 2021 година

Основни цели на НЧ „Пробуда – 1929г.“ с. Вълнари

I.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото.

II.Запазване на обичаите и традициите.

III.Осигуряване на достъп до информация.

ЗАКОНОВИ РАЗПОРЕДБИ

I.Провеждане на годишно отчетно събрание.

Срок:м. март

отг.чит. Настоятелство

ПРАЗНИЦИ И КУТУРНИ – ИНФОРМАЦИОНИ ИЗЯВИ:

I.Организиране на традиционни празници и чествания.

1.„Бабинден“ –ден на родилна помощ.

Срок:21.01.2021г.

отг.чит. секретар

2.Баба Марта – подаряване на мартеници на първокласници и ДГ
„Ален Мак“ с.Вълнари

Срок:01.03.2021г.

отг.чит.секретар

3. Честване на Националния празник на Р България.

Срок:03.03.2021г.

отг.чит. секретар

4.Празнуване на Осми март –Международен ден на жената.

Срок: 07.03.2021г.

отг.чит. секретар

5. Празнуване на първа пролет.

Срок: 21.03.2021г.

отг.чит. секретар

6. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок:24.05.2021г.

отг.чит. секретар

7. Празник Курбан байрам.

Срок: м. юли

отг.чит. секретар

8. Празник на плодородието.

Срок: 29.10.2021г.

отг.чит. секретар

9.Ден на народните будители.

Срок:01.11.2021г.

отг.чит. секретар

10.Ден на дарителя –да се разгласи сред гражданите за дарение на книги или други материали подходящи за читалището.

Срок:м. декември

отг.чит секретар

11.Коледни и новогодишни празници.

Срок:23.12.2021г

отг.чит.секретар

12.Коледуване с учениците при ОУ „Христо Ботев“ с.Вълнари.

Срок:25.12.2021г

отг.чит. секретар

13. Сурвакане.

Срок: 01.01.2022г.

отг.чит. секретар

II. Участия и изяви в областни, регионални празници

1. Областен фестивал, „Различни сме, но сме заедно“ с.Хитрино
Срок : м.май
отг.чит.секретар
2. Празник на селото с учениците от ОУ „Христо Ботев“ с.Вълнари
Срок : 05.06.2021г.
отг.чит.секретар
3. Среща – събор на народните читалища, носещи името „Пробуда“ от област Шумен под наслов „ Съхрани българското“ с. Радко Димитриево
Срок : 04.09.2021г.
отг.чит.секретар
4. Регионално изложение на терлици и плетива с.Ветрище
Срок : 12.10.2021г.
отг.чит.секретар

III. Гостуване на театрални постановки на сцената на читалището.

- 1.Международен ден за защита на децата – гостуване на детското шоу.

БИЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

- I.Да продължи практиката на абонирането на вестници и списания.
Срок : на всеки три месеца
отг.чит.секретар

II. При възможност набавяне на нови книжни единици.

- Срок:постоянен
отг.чит.секретар

III.Организиране на беседи и кътове за живота и творчеството на български поети и писатели съвместно с учениците.

1. 170г. от рождението на Тодор Каблешков (01.01.1851 – 03.061876)- български революционер
Срок : 01.01.2021г.
отг.чит.секретар

2. 165 г. от рождението на Райна Княгина (06.01.1856 – 29.07.1917) – българска учителка, ушила въстаническото знаме за Априлското въстание
Срок : 06.01.2021г. отг.чит.секретар

3. 165г. от рождението на Стоян Михайловски(07.01.1856 – 03.08.1927) – български писател, публицист, общественик, автор на стихотворението за Кирил и Методий „Върви народе възродени“
Срок : 07.01.2021г. отг.чит.секретар

4. 145г. от рождението на Джек Лондон (12.01.1876 – 22.11.1916) – американски писател популярен с романите – „Дивото зове“, „Морският вълк“, „Белият зъб“, „Мартин Идън“
45г. от смъртта на Агата Кристи(15.09.1890 – 12.01.1976) – английска писателка определяна като „кralицата на криминалните романи“
Срок : 12.01.2021г. отг.чит.секретар

5. 235г. от рождението на Вилхем Грим(24.02.1786 – 16.12.1859) – немски филолог илитератор; с брат си Якоб създават сборници с приказки наречени „Приказки на братя Грим“
Срок : 24.02.2021г. отг.чит.секретар

6. 150г. от рождението на д-р Петър Берон(окт.1800 – 21.03.1871) – български възрожденски лекар, книжовник и просветен деец; автор на „Рибен буквар“, с който поставя началото на светското образование у нас
Срок : 21.03.2021г. отг.чит.секретар

7. 135г. от смъртта на Добри Чинтулов(септ.1822 – 27.03.2021г.)- български възрожденски поет
Срок : 27.03.2021г. отг.чит.секретар

15. 105г. от смъртта на Димчо Дебелянов(28.03.1887-02.10.1916)-
български поет
Срок : 02.10.2021г. отг.чит.секретар
16. 140г. от рождението на Стилиян Чилингиров(26.10.1881-
23.11.1962) – български писател и общественик; авторна
биографии на възрожденски дейци, студии по етнография,
читалищно и библиотечно дело
Срок : 26.10.2021г. отг.чит.секретар
17. 200г. от рождението на Фьодор Достоевски(30.10.1821-
28.01.1881)- руски писател, определен като един от най-значимите
психолози в световната литература; връх на творчеството му е
романът „Братя Кармазови“
Срок : 30.10.2021г. отг.чит.секретар
18. 195.г. от рождението на Карло Колоди(24.11.1826-26.10.1890)-
италиански писател и критик, автор на „Приключенията на
Пинокио“
Срок : 24.11.2021г. отг.чит.секретар

IV. Прожекции на филми и презентации за деца и ученици.

ЛЮБИТЕЛСКО – ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО, КЛУБОВЕ

I. Да продължи работата на клубовете по рисуване, ръкоделие,
млад читател и клуб по танци

1. Изложби на рисунки на клуб „Любимо хоби“

Срок : м.март, м.октомври, м.декември

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

2. Изработване на мартеници.

Срок : 25.02.2021г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

3.Посрещане на Първа пролет – рисуване на пролетни рисунки
окачени на табло

Срок : 18.03.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

4.Седмица на детската книга – четене на книжки.

Срок : м.04.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

5.По случай празника Великден – изработване на кошнички

Срок : 28.04.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

6.По случай празника Великден – боядисване на яйца с деца и
ученици

Срок : 29.04.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

7.Международен ден на Земята – по чиста и здравословна околна
среда

Срок : 22.04.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

8.Международен ден на Европа – игри и викторини

Срок : 09.05.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

9.Професионален празник на българските библиотекари

Срок : 11.05.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

10.Ден на българския спорт

Срок : 17.05.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

11.Ден на Славянската писменост и на българската просвета и
култура

Срок : 21.05.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

12.Лятна занималня – занимания и подпомагане на учениците

Срок : 07м. до 8м.2021г. Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

13. Ден на българския художник

Срок : 03.11.2021г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник

14. Международен ден за борба с тютюнопушенето

Срок : 15.11.2021г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник

15. Международен ден на доброволците

Срок : 06.12.2021г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник

16. Международен ден на киното

Срок : 28.12.2021г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник

МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

I. Щатния персонал на читалището да направи всичко възможно за
Опазване от щети залите, коридорите на читалището

Председател :

/ Хасан Салиев /



СПИСЪК

на

Настоятелството и Проверителната комисия при
НЧ „Пробуда-1929г.“ с.Вълнари

НАСТОЯТЕЛСТВО :

- 1.Хасан Юсеинов Салиев – Председател
- 2.Джемил Юмер Азис – член
- 3.Хасан Ахмед Мехмед – член
- 4.Турхан Феим Мехмед – член
- 5.Кемал Ешреф Вели – член
- 6.Орхан Шабан Реджеб – член
- 7.Хасан Фикри Али – член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ :

- 1.Халил Исмаил Джелил – Председател
- 2.Себатин Селятин Исмаил – член
- 3.Салим Ахмед Мемиш - член