



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА - 1929г.“

с.Вълнари, обл.Шумен, ул.„Г.Димитров“

e-mail : probuda.1929@mail.bg

ПЛАН - ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ПРОБУДА -1929г.“ с.ВЪЛНАРИ ЗА 2022 година

Основни цели на НЧ „Пробуда – 1929г.“ с. Вълнари

I.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото.

II.Запазване на обичаите и традициите.

III.Осигуряване на достъп до информация.

ЗАКОНОВИ РАЗПОРЕДБИ

I.Провеждане на годишно отчетно събрание.

Срок:м. март

отг.чит. Настоятелство

ПРАЗНИЦИ И КУТУРНИ – ИНФОРМАЦИОНИ ИЗЯВИ:

I.Организиране на традиционни празници и чествания.

14. Сурвакане.

Срок: 01.01.2023г.

отг.чит. секретар

II. Участия и изяви в областни, регионални празници

1. Областен фестивал, „Различни сме, но сме заедно“ с.Хитрино

Срок : м.май

отг.чит.секретар

2. Празник на селото с учениците от ОУ „Христо Ботев“ с.Вълнари

Срок : 04.06.2022г.

отг.чит.секретар

3. Среща – събор на народните читалища, носещи името „Пробуда“ от област Шумен под наслов „ Съхрани българското“ с. Радко

Димитриево

Срок : 24.09.2022г.

отг.чит.секретар

4. Регионално изложение на терлици и плетива с.Ветрище

Срок : 12.10.2022г.

отг.чит.секретар

III. Гостуване на театрални постановки на сцената на читалището.

1.Празнуване на Международния ден за защита на децата – 1 –ви Юни

БИЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

I. Да продължи практиката на абонирането на вестници и списания.

Срок : на всеки три месеца

отг.чит.секретар

II. При възможност набавяне на нови книжни единици.

Срок:постоянен

отг.чит.секретар

III.Организиране на беседи и кътове за живота и творчеството на български поети и писатели съвместно с учениците.

1. 115г. от рождението на Емилиян Станев (1907-1979) – писател

Срок : 28.02.2022г.

отг.чит.секретар

ЛЮБИТЕЛСКО – ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО, КЛУБОВЕ

1. Изложби на рисунки на клуб „Любимо хоби“

Срок : м.март, м.октомври, м.декември

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

2. Изработване на мартеници.

Срок : 24.02.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

3. Посрещане на Първа пролет – рисуване на пролетни рисунки
окачени на табло

Срок : 16.03.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

4. Седмица на детската книга – четене на книжки.

Срок : м.04.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

5. Международен ден на авиацията и космонавтиката – рисуване
на рисунки.

Срок : 12.04.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

6. По случай празника Великден – изработване на кошнички

Срок : 20.04.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

7. По случай празника Великден – боядисване на яйца с деца и
ученици

Срок : 21.04.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

8. Международен ден на Земята – по чиста и здравословна околна
среда

Срок : 21.04.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

9. Международен ден на Европа

Срок : 09.05.2022г.

Отг. чит.секретар и тех.сътрудник

10. Световен ден без тютюнопушене – презентация, беседа
Срок : 31.05.2022г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник
11. Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.
Срок : 02.06.2022г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник
12. Международен ден на шахмата.
Срок : 20.07.2022г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник
13. Лятна занималня – занимания и подпомагане на учениците
Срок : 07м. до 8м. 2021г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник
14. Международен ден на киното
Срок : 28.12.2021г. Отг. чит. секретар и тех. сътрудник

МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

I. Щатния персонал на читалището да направи всичко възможно за опазване от щети имуществото на читалището, сградата, залите и др.

Председател :

/ Хасан Салиев /

