

У С Т А В
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА-1941Г.”
с.ВЕДРИНА, общ. ДОБРИЧКА, обл. ДОБРИЧ
ул. „Двадесет и шеста” № 2
тел. 0885 681 709
e-mail : *chitalische_svetlina_vedrina@abv.bg*

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ
ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2 *Пл. 1* Народно читалище „Светлина-1941г.“ е традиционно самоуправляващо се българско просветно сдружение със седалище с. Ведрина, общ.Добричка, обл.Добрич, което изпълнява и държавни-културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Пл. 2 Народно читалище „Светлина-1941г.“ е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза със седалище в с. Ведрина, общ. Добричка, обл. Добрич и адрес на управление - ул. „Двадесет и шест” № 2

Пл. 3 Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 482 от 11.07.2001г.

Чл. 3 Наименованието е:

Народно читалище „Светлина-1941г.“, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:
Narodno chitaliste „Svetlina-1941g.”

Чл. 4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

Пл. 1 Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;

Пл. 2 Запазва традициите и обичаите на населението в селото;

Пл. 3 Разширява знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

Пл. 4 Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост ;

Пл. 5 Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

Пл. 6 Да се извява като информационен посредник между населението от една страна, администрацията на местно и национално ниво, бизнеса и обществени и неправителствени организации от друга.

Чл. 7 За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

Пл.1 Урежда и поддържа обществена библиотека на свободен достъп, в която се събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечен фонд, извършва се библиотечно-информационно обслужване, фото-, фоно-, филмо- и видеотека; както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

Пл.2 Развива и подпомага любителското художествено творчество чрез създаване на самодейни колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

Пл.3 Полудневни социални центрове за деца и възрастни;

Пл.4 Клубове по интереси за проучват елна и събирателна дейност в областта на фолклора, етнографията, краезнанието, екологията, дизайна, и др.

Пл.5 Организира школи, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

Пл. 6 Организиране на изложби във фойетата на читалищния дом;

Пл. 7 Събира и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

Пл.8 Събира и разпространява знания за родния край;

Пл.9 Предоставяне на социални и информационни услуги.

Пл.10 Разработване и реализирани на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.;

Пл.11 Издаване на печатни материали, извършване на компютърни и офис услуги , читалищно кафене, книжарница и други стопански дейности, които не подменят целта на читалището и не противоречат на законите на страната.

Пл.12 Рекламна дейност.;

Пл.13 Посредническа дейност.;

Чл. 8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

Пл.1 За хазартни игри и нощни заведения;

Пл.2 За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

Пл.3 За постоянно ползване от политически партии и организации;

Пл.4 На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11 *Ал. 1* Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Ал. 2 Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

Пл.1 Член на Народно читалище „Светлина-1941г.” с. Ведрина може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва устава на читалището и законите на страната, участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение. И подаде заявление за приемане пред Общото събрание.

Пл.2 Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Пл.3 Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

Ал.3 Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

Пл.1 Професионални организации;

Пл.2 Стопански организации;

Пл.3 Търговски дружества;

Пл.4 Кооперации и сдружения;

Пл.5 Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Ал. 4 Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Ал. 5 Лицата, които даряват предмети и средства на стойност над 500 лв. се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на Народно читалище „Светлина-1941г.“ Спазва се волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл. 12 Членовете на читалището са задължени да :

П.1 Спазват Устава

П.2 Плащат определения от общото събрание членски внос

П.3 Пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество

П.4 Защиават престижа и интересите на читалището.

П.5 Да участват в общите събрания.

П.6 Да изпълняват решенията на общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 13 Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Ал. 1 Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Ал. 2 Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14 *Ал. 1* Общото събрание:

П.1 Изменя и допълва устава;

П.2 Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

П.3 Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

П.4 Изключва членове на читалището въз основа на подадено заявление или неспазване на задълженията от чл. 12;

П.5 Определя основни насоки на дейността на читалището;

П.6 Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

П.7 Приема бюджета на читалището;

П.8 Приема годишния отчет до 31 март на следващата година;

П.9 Определя размера на членския внос;

П.10 Отменя решения на органите на читалището;

П.11 Взема решение за прекратяване на читалището;

П.12 Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Ал. 2 Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15 *Ал. 1* Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

Ал. 2 Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис и връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в село Ведрина, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Ал. 3 Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Ал. 4 Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Ал. 5 Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16 *Ал. 1* Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Ал. 2 **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

П.1 Свиква общото събрание;

П.2 Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

П.3 Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;

П.4 Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

П.5 Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

П.6 Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

Ал. 3 Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

Ал. 4 Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Ал. 5 При липса на кворум и при необходимост от неотложни действия, решения се вземат извън заседание с подписите „за” и „против” на членовете на Настоятелството в протокола. след изписаните решения Решенията са законни ако са на лице всички подписи на членовете „за” решенията без забележки.

Ал. 6 На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17 *Ал. 1* Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

Ал. 2 **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ** е лице с висше библиотечно, музикално, педагогическо, икономическо образование и компютърна грамотност.

П.1 Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

П.2 Представява читалището заедно и поотделно със секретаря;

П.3 Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

III.4 Отчита дейността си пред настоятелството;

III.5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

III.6 Ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището за следващата година;

III.7 Има право да получава възнаграждение за своята дейност като Председател.

Чл.18 ЯЛ. 1 СЕКРЕТАРЯТ на читалището е лице с висше или средно специално образование - библиотечно, музикално, педагогическо, икономическо и компютърна грамотност:

III.1 Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

III.2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

III.3 Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

III.4 Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

ЯЛ. 2 Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор съгласно КТ и решение на настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ, след мотивирано решение на настоятелството. С изтичане на мандата на едно настоятелство договърът със секретаря не се прекратява. Участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

ЯЛ. 3 Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19 Канцеларията на читалището се управлява от секретаря. В читалището се водят следните книги:

III.1 Протоколна книга от общите събрания и от заседанията на настоятелството.

III.2 Регистър за входящата и изходящата кореспонденция.

III.3 Заповедна книга.

III.4 Инвентарни описи на книгите в библиотеката.

III.5 Книга за членовете на читалището.

III.6 Инвентарна книга за имуществото.

III.7 Касова книга с финансови документи.

III.8 Други книги и документи касаещи дейността на читалището.

Чл.20 ЯЛ. 1 ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

ЯЛ. 2 Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

ЯЛ. 3 Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

ЯЛ. 4 При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и

органите на прокуратурата.

Чл.21 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.24 *Ал. 1* Читалището набира средства от следните източници:

П. 1 Членски внос

П. 2 Културно-просветна дейност

П. 3 Субсидии от държавния и общинския бюджет

П. 4 Наеми от движимо и недвижимо имущество

П. 5 Дарения и завещания

П. 6 Други приходи

Ал. 2 Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

Ал. 3 Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.25 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.26 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община ДОБРИЧКА.

Чл.27 *Ал. 1* Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Ал. 2 Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.28 Счетоводната отчетност се води от лице с икономическо образование в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

Чл. 29 Завещания, дарения, финансови средства от юридически лица с нестопанска цел и религиозни организации, които обвързват читалището с противни на целите и интересите му и законите на страната задължения не се приемат.

Чл. 30 *Ал. 1* Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

Ал. 2 Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателят и секретарят заедно.

ГЛАВА ПЕТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 32. Председател на читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл. 10, ал. 3 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 33. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 34. Ал. 1 Нарушенията се установяват с актове на:

Пл. 1 оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 31;

Пл. 2 кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 32.

Ал. 2 Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощени от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

Ал. 3 Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Ал. 4 Събраните глоби за нарушения по чл. 31 се внасят в Национален фонд "Култура".

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1 Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга.
с надпис около нея: Народно читалище „Светлина- 1941г.”

§. 2 Празник на читалището е 24 май.

Този нов Устав, **е приет** на редовно общо събрание на читалището, проведено на **14.04.2010** година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г.