**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022г.**

**Ф О Р М У Л Я Р**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище:”Напредък-1928” |
| Гр./с.Смирненски |
| Брой жители на населеното място: 2 746 |
| Брой читалищни членове:51 |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  *Моля опишете както следва:*  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд;9300 бр.  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2022 г.-Да/зависи от финансирането на читалището/  1.3. Брой на абонираните за 2022 г. Издания;,сп.Журнал за жената-световни бестселъри,исторически любовни романи.  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; 7бр.  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2022 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  *Моля опишете както следва:*  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; **компютри-5бр.,безцветен многофункционален принтер-1бр.,безцветен принтер-1бр.,проектор и екран на проектор 1бр.**  2.2. Осигурен достъп до интернет;Да  2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.)-Не  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;-Не  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);-Не  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);-Не  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;-Да  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;-Не  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2022 г.-Да |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2022 г.-Танцова група „Шарено хоро”-рък.Цветомир Петров,участници-15бр.**    *(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение - Не**  *(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2022г.)* |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2022 г. –Да създадем онлайн дейности.**  *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто)* |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2022 г.-Не**  (*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*) |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2022 г.)-Не**  (*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2022 г. ако е приложимо*) |
| **8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Дата** | **Мероприятия** | **Необходими**  **средства** |  | |  | януари | Ден на родилната помощ-среща с акушерки | 50 лв. |  | | 1 |  | Онлайн литературно четене по случай раждането на поета Христо Ботев |  |  | | 2 |  |  |  |  | |  | февруари | Вино и любов-честване деня на лозаря | 20 лв. |  | | 3 |  | Васил Левски-видео презентация |  |  | | 4 |  |  |  |  | |  | март | Отбелязване деня на самодееца и любителското художествено творчество-изработване на мартеници | 20 лв. |  | | 5 |  | „Честит 8-ми март”-видео картичка по случай Международния ден на жената. |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  | . |  | | 8 |  | . |  |  | | 9 |  |  |  |  | |  | април | Сръчни ръчички-боядисване на яйца с деца | 20 лв. |  | | 10 |  | „Седмица на басните”-онлайн видео представяне на басни |  |  | | 11 |  |  |  |  | | 12 |  |  | . |  | |  | май | Ден на библиотекаря- запознаване с работата на библиотекаря и опазване на книгите | 10 лв. |  | | 13 |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  | |  | юни | Детска любознателница-занимателни игри и забавления с деца | 30 лв. |  | | 16 | юли | Отбелязване на 145г.от рождението на писателя Елин Пелин-четене на детските му произведения с децата(онлайн) |  |  | | 17 |  |  |  |  | |  | септември | Отворени врати-запознаване с работата на библиотекаря и опазване на книгите | 10 лв. |  | | 18 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 19 |  |  |  |  | |  | ноември | Ден на Народните Будители-литературна програма с ученици | 20 лв. |  | | 20 |  |  |  |  | | 21 |  |  |  |  | |  | декември | Работилница за коледна украса и новогодишни картички с деца | 50 лв. |  | | 22 |  |  |  |  | |  |  | **ОБЩО:** | 230 лв. |  |   *(моля, опишете* ***подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно*** *- концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2022 г. на територията на вашето населено място)* |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **дата** | **Мероприятие** | **Необходими средства** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |   *(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Дата** | **Мероприятие** | **Необходими средства** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | 5. |  |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |   *(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2022 г.-Не**  *(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)-* |
| **12. Планирани за разработване през 2022 г. нови проекти-Не**  *(моля, опишете наименованието на проектите)* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала-2бр.**  *Моля да предоставите информация за:1-библиотекар,1/2-секретар,1/2-чистач*  - субсидираната численост на персонала (щатни бройки)-2бр.  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.-К.Османова-библиотекар/квалификация библиотекар/,Айсел Б. Абазова-секретар/средно образование/,Селиме Чобанова-чистач/основно образование/ |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?-Да**  *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)* |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка;Не** |
| **2. Състояние на сградния фонд-В не добро състояние.Има нужда от ремонт на покрива-20 000 лв.,освежаване и боядисване на входа и ритуалнта зала на читалището-1 500 лв.**    *(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)* |

|  |
| --- |
| **ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2022г.** |
| 1. **Очаквани приходи от проектно финансиране:Не** |
| **2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:Да** |
| **3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: Не** |
| **4. Планирани приходи от членски внос:Да** |
| Дата:09.11.2021г. Секретар на читалището:  (подпис и печат) |