

**ПЛАН**  
за  
дейността на НЧ „Св.св Кирил и Методий“ -1929  
с.Ясеновец общ.Разград през 2022 г.

**Основни задачи**

- 1.Културно – просветна дейност
- 2.Художествена – творческа дейност
- 3.Библиотечна дейност
- 4.Информационно – консултантска дейност

1. Културно – просветна дейност

- ✓ Продължаване на съвместната дейност с ОУ – с.Ясеновец при организирането и провеждането на
  - изработка и изложба на мартеници
  - конкурс – изложба „Най-красиво великденско яйце“
  - по случай Деня на Българската писменост и култура – съревнования по изразително четене и краснопис
  - беседи по повод празници на различни етноси
- ✓ Организиране на мероприятия:
  - Ден на лозаря
  - Гергьовден
  - Национални и религиозни празници
  - Разговор – беседи с краеведска насоченост с членове на клуб „Отворено общество“
- ✓ Съвместни дейности с ДГ – „Дора Габе“ с.Ясеновец:
  - драматизация по любима приказка
  - маскиране „Любими приказни герои“
  - занимателни спортни игри

2. Художествено – творческа дейност

- Клуб “Сръчни ръце“ – участия в общински мероприятия
- Подреждане на кътове по повод значими празници
- Организиране на спортни мероприятия и забавни игри
- Подпомагане на институциите в с.Ясеновец при провеждане на мероприятия

3. Библиотечна дейност

- Предоставяне на услуги в читалнята на библиотеката посредством литература и други материали
- Достъп до актуална информация чрез вестници – абонирани от читалището
- Активност при организиране и провеждане на мероприятия като „Маратон на четенето“ и „Седмичана книгата“
- Подреждане на инфокътове по повод бележити дати и годишнини

#### 4. Информационно – консултантска дейност

- Продължаване на услуги към населението на Ясеновец при необходимост
- Организационна дейност
- Участия в курсове, обучения и др.
- Организиране и провеждане на събрания и заседания на читалище с.Ясеновец

### Доклад

за дейността на НЧ ”Св.св.Кирил и Методий - 1929” през 2021 г.

#### 1. Библиотечно – информационни дейности:

- Осигуряване на достъп до читалнята и книжния фонд на читалищната библиотека
- Осигуряване на актуална информация чрез вестници абониращи от читалището.
- Организиране и провеждане на колективни четения по инициативата “България чете”
- Провеждане на четения на приказки с малките деца по повод ”Седмица на книгата”
- Организиране на кътове в библиотеката по повод бележити дати.

#### 2. Културно – просветни дейности

- Честване “Деня на лозаря”
- Съвместно с ОУ с.Ясеновец – честване на Национален празник - Деня на освобождението на България.
- Честване на “Деня на съединението на Княжество България и Източна Румелия” – изграждане на кът в читалището.
- Честване на “Деня на независимостта” – изграждане на кът в читалището.
- Честване на “Деня на Будителите” – изграждане на кът в читалището.

#### 3. Художествено – творческа дейност

- Организиране и провеждане на конкурс – изложба на мартеници с участие на децата от ДГ И ОУ – с.Ясеновец
- По случай 15 септември – проведен конкурс за изразително четене и по краснопис с участие на учениците от ОУ.

#### 4. Образователна дейност

- Проведени мероприятия по изразително четене и рисуване в лятната занималня към библиотеката
- Проведени срещи – беседи по краеведски знания и състава на населението в с.Ясеновец в клуб на отворено общество

#### 5. Социална дейност

- Проведени мероприятия ”Да изчистим България за един ден”
- Организиране на срещи на населението със специалисти по земеделие, животновъдство, здравеопазване, социални услуги
- Подпомагане на нуждаещите се при попълване на документи към държавни звена

# ОСНОВНИ НАСОКИ

на дейността на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий - 1929г.”  
с. Ясеновец, общ. Разград за 2022г.

## ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Развитие и укрепване на културните ценности на жителите на с.Ясеновец.
- Утвърждаване на читалище като местен обществен център с културно-просветни, информационни и граждански функции.
- Утвърждаване на традиционните дейности и търсене на нови форми за тяхното развитие.
- Утвърждаване на читалището като общодостъпен център за информационно осигуряване на населението, чрез абонаментни издания и съвременни комуникационни технологии.

## 1.Библиотечно-информационна дейност

- ✓ Актуализиране на библиотечния фонд съобразно интересите на читателите, чрез закупуване на нова литература и абонамент на периодични издания
- ✓ Организиране на литературно четене, честване на годишнини и срещи с творци.
- ✓ Организиране и провеждане на конкурси с учащите се по краснопис и изразително четене.
- ✓ Участие в инициативи като „Седмица на книгата”, „Четяща България” и др.
- ✓ Утвърждаване на инициативата „Библиотекар за един ден”.
- ✓ Организиране на посещения в читалищната библиотека на учащите се от училището в селото.
- ✓ Организиране на кътове по случай бележити дати, свързани с българската история и култура.

## 2.Културно-просветна дейност

- ✓ Организиране на тематични вечери и културно-просветни мероприятия на различна тематика.
- ✓ Честване на традиционни празници.
- ✓ Провеждане съвместно с ТД „Буйна гора” гр.Разград туристически поход.

✓ Изготвяне на план-сценарий за отпразнуване традиционните празници в селото, които празнуват: Бабинден, Трифон Зарезан, Първи март – изработване на мартеници, 8-ми март- изложба на кулинарни умения и ръчно плетиво, Лазаровден, Великден и Коледа.

✓ Изява на децата от селото дошли на гости при баба и дядо- Лятно шоу под наслов „На гости при баба и дядо”.

✓ Отбелязване на националните празници- 3-ти март, 6-ти май 1 24-май и вечер на пенсионера.

✓ Участие в Панаира на киселото мляко – приготвяне на домашно мляко, домашна баница и други вкусоти.

✓ Честване на рождените дни на читалищните членове.

✓ Всяка сряда е ден за седянка.

### 3.Спортни и младежки дейности

✓ Сезонни походи до близки местности.

✓ Спортни игри-табла, шах и карти.

### 4.Социална дейност

✓ Посещение на възрастни хора от селото, оказване помощ в социалния им живот.

### 5.Организационна дейност, повишаване на квалификацията на кадрите

✓ Участие на секретаря на читалището в семинари и обучителни курсове с цел повишаване на квалификацията.

✓ провеждане съвещания с читалищното настоятелство по въпроси свързани с дейността на читалището.

✓ Организиране на минимум две събрания с читалищните членове.

Председател на настоятелството на  
НЧ „Св. Св. Кирил и Методий - 1929г.”:



Ергин Ахмедов/