

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ-ЗВЪНАРЦИ 1932год.“

Д О К Л А Д

ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2021год.

Основно направление за работата на читалищното настоятелство през 2021год.беше утвърждаване на читалището като културно-просветно средище с активни културни,информационни,социални и граждански функции. Основната задача на ЧН беше,задоволяване потребностите на жителите от нашето село,чрез съхранение на традициите и обогатяване на културния живот,превръщане на библиотеката в търсен център за занимания и информация.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Една от основните дейности на читалището е уреждане и поддържане на библиотеката.Читалищната библиотека в едно малко населено място,каквото е нашето село,има задачата да бъде не само културен, но и обществен информационен център,който да предоставя знания,информация и услуги на своите потребители. През 2021год. имаме регистрирани 76броя читатели в т.ч.до 14год.38бр.Заети са 1126 бр.книги, посещения-920

Отбелязване на бележити дати,годишнини и събития като:

- По случай обесването на В.Левски-патронен празник на нашето читалище, тематична вечер на тема „По стъпките на Апостола”
- По случай 3-ти март,в библиотеката беседа на тема „Освобождението на България”
- По случай международния ден на жената,тематична вечер на тема „Аз съм жена
- Беседа на тема”Съединението на Княжество България с източна Румелия”
- Беседа на тема „Независимостта на България”.

ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Читалището разполага с 1/един/бр.компютър който е свързан с интернет.Ползва се за информация, необходима за населението но е недостатъчен тъй като се ползва и от секретаря на читалището за неговата пряка работа.

КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ

Продължава работата по изучаване историята и традициите на селото.Продължава и събирането на експонати свързани с местния бит и култура за откриване на етнографска сбирка.

КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

Съгласно календарния план на читалището през 2020год.са организирани и проведени следните мероприятия:

- 21.01.януари – Бабин ден
- 14.02.февруари – Ден на лозаря и винаря
- 19.02.февруари – патронен празник на читалището –тематична вечер
- Съвместно с ЦДГ-посрещнахме баба Марта

- Концерт по случай деня на самодееца -01.03.
- В читалището със самодейците-беседа на тема „Освобождението на България”
- 08.03.-тематична вечер по случай деня на жената на тема „Аз съм жена”
- 22.03.- Първа пролет –поход
- 01.04.-По случай деня на хумора и лъжата-Четене приказки за Хитър Петър(
- 21.04.- Лазарки ходят из село
- 29.04.- Пред читалището – Великденско хоро
- 05.07. Концерт по случай „Шекер Байрам”
- 18.07. Със самодейците чествахме раждането на В.Левски
- 06.09.Беседа на тема „Съединението на Княжество България с източна Румелия”
- 12.09.Концерт по случай „Курбан Байрам”
- 22.09. Беседа на тема „Независимостта на България”
- 01.10.Тържествено откриване на новия творчески сезон
- 01.11. Ден на Будителите
- 21.12. Коледен концерт
- 28.12.Новогодишен бал.
- Периодично /всеки петък/ се организират тематични сбирки и чествания на Р.Д.

ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Групите изградени към читалището са :

Вокална група за Български народни песни, Вокална група за Турски народни песни и група за автентичен фолклор.През изминалата година групите редовно се събираха за репетиции, старателно се подготвяха за тяхното представяне. Колективите са много добри но ние се нуждаем от квалифициран художествен ръководител и поне от Акордеонист .На репетициите пеем на запис, за участия в мероприятия плащаме на музикант,което ни излиза много скъпо но нали се борим да представим Българския бит и култура.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В началото на годината беше разработен план за дейността на читалището през 2021год. и Календарен план за културно-просветните мероприятия през годината. На 21.02.2021год. се проведе отчетно- изборно събрание на читалището. На 30.09.2021год. организирахме общо събрание за приемане „Основни насоки за дейността на читалището през 2022год.” които представихме на Кмета на Община Кубрат.Всяко тримесечие ЧН провежда заседания, обсъжда актуални проблеми от дейността на читалището, взема решение за разхода на финансовите средства.

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

За настоящата година на Читалището беше предоставена държавна субсидия .От извън бюджетната сметка имаме приход за 2021г. 2366.00лв

Уважаеми читалищни деятели

Измина още една тежка за нас година но изпълнена с много емоции .Много се направи през тази година за запазване на традициите и за обогатяване на културно-просветната дейност.Обещаха да включат читалището по проект за основен ремонт,но уви управата в Общината се смени и вече не се надявам ще караме със стария салон без столове,завеси осветление,отопление и течащо от всякъде.На пук на всички ние ще покажем,че не се боим.Независимо от трудностите ние имаме вече опит и традиции за активна и разнообразна дейност в съответствие с Вашите потребности и потребностите на местната

общност,какъвто е стремежът на ЧН.Освен това ЧН получава необходимата помощ,разбиране и съдействие от страна на Кмета на селото Илмаз Ахмедов и това е една добра предпоставка за реализиране на добрите идеи и добрите дела, защото хората от нашето село ги заслужават.

ЧН изказва най-сърдечни благодарности на всички Вас, които подкрепяте и давате всичко от вас да участвате в дейността на читалището-защото без Вас това нямаше да бъде постигнато. Пожелаваме на всички Вас една успешна 2022год.- по вече инициативи и активност,по вече внимание и толерантност към хората,което да постигнем всички заедно.

Секретар:.....
/В.Христозова/



Председател ЧН:.....
/Р.Колева/

П Л А Н

За дейността на читалище „Васил Левски-Звънарци1932год.“през
2022год.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Утвърждаване на читалището, като местен културен център с активни културно-просветни, информационни, социални и граждански функции.

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Обогатяване дейността и усъвършенстване на културния продукт и услуги;
- Съхраняване и популяризиране на българските културни традиции и наследство;
- Утвърждаване на читалището, като място за информация и общуване;

II. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Читалищното Настоятелство в съответствие с основните принципи на ЗНЧ и Устава на читалището:

- Да провежда редовно заседания – всяко тримесечие.
- Да изготви календарен план за 2023год.
- Да кандидатства с проекти за допълнително финансиране, дейността на читалището.
- Да разработи програма за съвместна дейност дружеството на инвалидите.

- Да разработи програма за работа с деца.

iii. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Превръщане на библиотеката в културно-информационен център, отговарящ на съвременните потребности на местната общност от информация. За целта:

1. Да се осигури библиотечно-информационно обслужване на населението.
2. Да се обнови библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси чрез:
 - Закупуване на нови книги.
 - Изготвяне и участие по проекти.
3. Да се направи абонамент на библиотеката за периодични издания.
4. Да се събират, класифицират и съхраняват всички материали и документи касаещи историческото и културно наследство на селото.
5. Да се води редовно летописната книга на читалището.
6. Библиотеката да организира литературни четения и тематични срещи.
7. Да се отбелязват редовно бележити дати и годишнини.
8. Обсъждане на книги.
9. Във връзка със седмицата на детската книга, да се подготви и организира рисунка на асфалт на тема „Детство мое.“

V. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Повишаване художествено-творчески постижения на колективите.

2. Организиране на участия във фолклорни фестивали и празници.

- На селищни празници
- На регионални празници
- На общински празници
- На национални фолклорни събори

VI. ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Читалището като средище за информация и знания да отговаря на потребностите на всички хора от селото.
2. Поддържане на електронна информационна система с интернет.
3. Предоставяне на административни и консултантски услуги на местната общност.

VII. СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ

1. Да се обогати социалната дейност на читалището чрез:
 - Съвместни мероприятия с пенсионерския клуб.
 - Съвместни мероприятия с дружеството на инвалидите.

VIII. ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Подобряване финансовото състояние на читалището чрез:
 - Увеличаване броя на членовете на читалището
 - Участие в проекти и програми
 - Набиране на спонсори и дарители
 - Редовно и навременно събиране на членския внос

2. Изготвяне на шестмесечни и годишни финансови отчети.
3. Счетоводната отчетност да се води съгласно Законовите нормативни документи.
4. Да се стопанисва добре наличния сграден фонд-библиотеката и читалищен салон и да се поддържа добра хигиена.



Председател ЧН:.....

[Handwritten signature]
/Р. Колева/

Секретар ЧН:.....

[Handwritten signature]
/В. Христозова/

Н А С О К И

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА КУБРАТ

НАСОКИ ЗА РАБОТАТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ
ЛЕВСКИ-ЗВЪНАРЦИ1932год.“ ПРЕЗ 2022год.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Поддържане на библиотеката и обогатяване на библиотечния фонд в читалището. -3 500лв
2. Съхраняване и опазване нематериалното културно наследство. 10000.00лв
3. Развитие и обогатяване на Социални дейности. – 500.00лв
4. Осъществяване достъп на информация - 1000.00лв
5. Допълнителни дейности -35000.00лв

ОБЩО: - 50 000.00лв

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ:

1. Поддържане на библиотеката и обогатяване на библиотечния фонд.

- Подобряване материалната база в библиотеката и поставяне на Дограма. - 2000.00лв
- Закупуване на нови книги. - 1500.00лв

2. Съхраняване и опазване нематериалното културно наследство.

- Участия в традиционните празници – 500.00лв
- ### **Видимост на нематериалното културно наследство извън селото.**

- Участие на самодейци на Общинско ниво. - 300.00лв.
- Участие на Регионално ниво - 1000.00лв.
- Участие на Национално ниво - 3000.00лв.
- Участие на Международно ниво - 5000.00лв.
- Съхраняване и събиране на експонати. - 200.00лв.

3. Развитие и обогатяване на социални дейности:

- Да улесним хората с интелектуални затруднения до временна и актуална информация. - 250.00лв.
- Приобщаване на хората от третата възраст към дейността на читалището- - 100.00лв.
- Реализиране съвместни изяви

на самодейни състави от
читалището и колективи от
третата възраст. – 150.00лв.

4. Осъществяване достъп до информация.

- Предоставяне на интернет комуникации, компютърни услуги и абонамент за 2021г. – 1000.00лв.

5. Допълнителни дейности.

- Обновяване осветлението в читалището - 3000.00лв.
- Закупуване столови за читалищния салон - 10000.00лв.
- Закупуване костюми за читалищните колективи. - 6000.00лв.
- Закупуване и поставяне завеси на сцената. - 1000.00лв.
- Ремонт на покрива на Читалището. – 15000.00лв.

Предложението за дейността на Читалище „Васил Левски-Звънарци1932год.“ За 2022год. Са приети на общо събрание на читалището което се проведе на 26.10.2021г.

СЕКРЕТАР:.....

/В.ХРИСТОЗОВА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/Р.КОЛЕВА/



с. Звънарци

30.09.2021год.

С П И С Ъ К
На Читалищното Настоятелство

1. Розалия Димитрова Колева - председател
2. Айфер Али Азиз - член
3. Румяна Радева Стойкова - член
4. Фериде Сеидова Ефраим - член
5. Хюсние Фикрет Расимова - член

С П И С Ъ К
На Проверителната комисия

1. Нефисе Джефер Наим
2. Гюлбие Басри Ислям
3. Маргарита Стоянова Тодорова

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – ЗВЪНАРЦИ 1932год.”

У С Т А В

На Народно Читалище „Васил Левски-Звънарци 1932год.с.Звънарци,Община Кубрат,Област Разград.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав съобразен със Закона на Народните Читалища,приет на 21.02.2021год.се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на Читалището в зависимост от специфичните условия,при които се развива Читалищната дейност.

Чл.2./1/Читалище „Васил Левски-Звънарци 1932год.”с.Звънарци е традиционно самоуправляващо се,Българско културно-просветно сдружение в селото, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол,политически и религиозни възгледи и етническо съмосъзнание.

/2/Читалище „Васил Левски-Звънарци 1932год.”с.Звънарци е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения,културни институти,църквата,обществените и стопански организации,фирми и др.които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.4.Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от Общината и участва активно в провеждането на общински културни прояви.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.5.Основната цел на Читалище „Васил Левски-Звънарци 1932год.” е да задоволява потребностите на жителите от с.Звънарци със:

- Развитие и обогатяване на културния живот.
- Запазване обичаите и традициите на селото.
- Разширяване знанията на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата.
- Възпитаване и утвърждаване в дух на демократизъм,родолюбие и общочовешка нравственост.

Чл.6.За постигане на тези цели Читалището да извършва основни дейности:

- поддържа общодостъпна библиотека с читални,фото,фото-филм и видеотека.
- развива и подпомага любителското и художествено творчество за които има и необходимите условия.
- Организира школи,кръжоци,курсове,клубове,празненства,концерти,чествания и др.
- Събира и разпространява знания за Родния край.

Чл.7.Извършва и допълнителни дейности,като:

- Информационна
- Социална
- Образователна
- Читалището може да извършва и др.стопански дейности,които не са упоменати в устава и не са забранени от Закона.

Чл.8.Читалището няма право да организира или предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни забавления.

= 2 =

Чл.9. Читалище „Васил Левски-Звънарци 1932 год.“ може да се съюзява с други Читалища за защита на основните интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10./1/ Читалището поддържа 50/петдесет/ дееспособни члена. Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ индивидуалните членове са Български граждани.

Те биват: действителни и спомагателни.

Действителните членове са дееспособни лица, които плащат редовно годишния си членски внос, определен от ЧН и имат право на глас, да избират и да бъдат избирани. Само действителните членове, които са плащали членски внос поне за последните три години преди отчетно-изборното събрание, имат право да получават пълна информация по интересующите ги въпроси от дейността на Читалището.

Спомагателните членове са лица под 18 год. Няма право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Читалището. Имат право на съвещателен глас.

Почетните членове могат да бъдат, както Български така и чужди граждани с изключителни заслуги към Читалището.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на Читалището, подпомагат неговата дейност, подържането и обогатяване на материалната база и имат право на един съвещателен глас. Колективните членове могат да бъдат:

Професионални организации

Стопански организации

Търговски дружества

Кооперативни сдружения

Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/ Членовете на Читалището са длъжни:

Да спазват Устава на Читалището.

Да плащат редовно и лично годишния си членски внос.

Да опазват имуществото на Читалището.

Да не уронват доброто име на Читалището.

Чл.11. Органите на Читалището са:

Общото събрание.

Читалищното Настоятелство.

Проверителната комисия на Читалището

Чл.12. Върховен орган на Читалището е:

Общото събрание, което се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл.13. Общото събрание:

Изменя и допълва устава.

Избира и освобождава членовете на ЧН, ПК и Председателя на ЧН.

Приема вътрешните актове необходими за организацията и дейността на НЧ.

Изключва членове на Читалището.

Приема годишна културна програма, годишния отчет за бюджета на Читалището.

Взема решение за членуване или прекратяване на членство на Читалището в Читалищния съюз.

Взема решение за откриване на филиали към Читалището.

Взема решение за прекратяване дейността на Читалището.

Взема решение за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на

ръководството или отделни Читалищни членове.

Определя годишния членски внос.

Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на Чит.

Чл.14./1/Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж в годината.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството,по желание на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

/2/Поканата за отчетните събрания трябва да съдържа:

Дневен ред.

Дата,часа,мястото на провеждането.

Кой го свиква.

Трябва да бъде получена от действителните членове не по-късно от 7/седем/дена преди датата на провеждането му.

В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

/3/Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко от половината имащи право на глас членове на Читалището.При липса на кворум се изчаква един час и тогава събранието може да продължи колкото и члена да има.

/4/Решенията по Чл.13.т.1,4,6,7,8,9,се вземат с мнозинство по-вече от половината присъстващи членове.

Чл.15./1/Ръководен орган на Читалището между Общите събрания е ЧН,което се състои най-малко от 5/пет/члена,избрани за срок от 3/три/години.Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

Свиква общото събрание

Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

Подготвя и внася в Общото събрание Отчет за дейността на Читалището.

Подготвя и внася в Общото събрание Проект за бюджета на Читалището и утвърждава щата му,и годишната културна програма.

Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика. Поради големия обем на дейността ,щат и материална база,Секретаря се явява Административен ръководител,който организира и ръководи цялостната оперативна дейност на Читалището.Той се назначава чрез Конкурс и по право е член на ЧН и негов секретар.

Секретаря представлява Читалището заедно и поотделно със Председателя.

Приема нови членове на Читалището след подадена писмена молба.

Провежда най-малко 4/четири/заседания годишно.Те са редовни,ако на тях присъстват по-вече от половината му члена.

На първото заседание се избира зам.председатели се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

Настоятелството взема решения с мнозинство по-вече от половината от членовете.

Чл.16.Председателя на Читалището е член на ЧН и се избира от общото събрание за срок от 3/три/години.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Ръководи дейността на Читалището съобразно Закона,Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представлява Читалището заедно и поотделно със секретаря.
3. Свиква и ръководи заседанията на ЧН и представлява Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред ЧН и Общото събрание.

5. Подпомага и контролира дейността на Секретаря и служителите на Читалището.
6. В негово отсъствие го замества Секретаря.

Чл.17./1/Проверителната комисия се състои от 3/трима/члена и се избират за срок от 3/три/години.

/2/Членовете на ПК не могат да бъдат лица,които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членовете от ЧН по права линия,съпрузи,братя,сестри,и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ПК осъществява контрол върху дейността на Читалището,ЧН и Председателя на Читалището по спазване на Закона,Устава и решенията на Общото събрание.

/4/При констатиране на нарушения ПК уведомява Общото събрание,а при данни за извършени нарушения и престъпления и органите на прокуратурата.

Чл.18.Не могат да бъдат избирани за Членове на ЧН и ПК лица,които са осъждани за лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.19.Имуществото на Читалището се състои от дълготрайни материални активи и малоценни и малотрайни средства.

Чл.20.Читалището набира средства от следните източници:

- Членски внос.
- Културно-просветна дейност.
- Субсидия от държавния и Общински бюджет.
- Наеми от движимо и не движимо имущество.
- Дарения и завещания.
- Други приходи.

Чл.21./1/ЧН изготвя годишния отчет за приходите и разходите,които се приемат от Общото събрание.

/2/Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината,отдел „Култура”гр.Кубрат.

Чл.22.Счетоводната отчетност се води в пълно отсъствие със закона за счетоводството и подзаконовите документи за нея.