

Народно читалище "Саморазвитие - 1902"

7330 гр. Завет, област Разград, ул. "Лудогорие" № 19 А, тел. 08342/22-35

СПИСЪК

на Настоятелството на НЧ "Саморазвитие 1902"

- 1. Марио Атанасов Лазаров-Председател**
- 2. Василка Михайлова Климова-Член**
- 3. Митка Кръстева Славчева-Член**
- 4. Садие Сали Федаил-Член**
- 5. Събка Стефанова Максимова-Член**

Проверителна комисия

- 1. Стоянка Стоянова Нанева-Председател**
- 2. Надка Методиева Начева-Член**
- 3. Лазаринка Минчева Лазарова-Член**

Председател на ЧН:



/ Марио Лазаров /

У С Т А В

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „САМОРАЗВИТИЕ 1902”

гр.ЗАВЕТ

(приет на ОС НА 29.03.2010г.)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящият устав урежда устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на НЧ „Саморазвитие 1902”.

(2) Наименованието на читалището е Народно читалище ”Саморазвитие1902”, което съкратено може да бъде изписвано НЧ”Саморазвитие1902” и за краткост по долу в устава се изписва само –читалището.

(3) Седалището на читалището е гр.Завет, община Завет, обл.Разград

(4) Адресът на управление е гр.Завет, ул. ”Лудогорие”№ 19 А

Чл.2.Народно читалище „Саморазвитие1902” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението в гр. Завет. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл.3. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица, без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, както и професионални организации, стопански организации, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.4. Народно читалище”Саморазвитие 1902” е юридическо лице с нестопанска цел, с обществено полезна дейност.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Чл .5. Целите на НЧ „Саморазвитие 1902” гр.Завет са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

(1) развиване и обогатяване културния живот и творческите потребности на населението на града и общината; да задоволява културните потребности и интереси;

(2) създаване условия за общуване на населението на града;

(3) разширяване знанията на гражданите като ги приобщава към постиженията и ценностите на науката, изкуството и културата;

(4) възпитава и утвърждава националното самосъзнание и работи за запазване на обичаите и традициите на населението от региона;

(5) насърчава творчеството и различните форми на любителско изкуство;

(6) създаване условия за развитие на младежки и социални дейности;

(7) осигурява достъп до информация.

Чл.6. За постигане на целите си читалището развива основни дейности, като:

- (1) уреждане и поддържане на библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, създаване и поддържане на електронни информационни мрежи, предоставяне на компютърни и безплатни интернет услуги съгласно закона за обществените библиотеки;
- (2) развиване и подпомагане на любителското художествено творчество-хорове, оркестри, вокални групи, танцови състави и групи, индивидуални изпълнители, клубове по интереси и др.;
- (3) организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и др.;
- (4) събиране и разпространяване на знания за родния край, създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
- (5) организиране на съвместни младежки и социални дейности чрез изградените клубове на инвалида, пенсионерски клуб „Здравец” и др. като провежда-срещи, дискусии, разговори, беседи и забавни вечери;
- (6) организира традиционен МФФ и участва в МФФ извън страната;
- (7) други дейности в това число чрез създаване на фирми.

Чл.7. (1) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност като: преводаческа, консултантска, информационна и всяка друга, свързана с предмета на основната им дейност, която не е изрично забранена от закона, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели;

(2) Читалището не разпределя печалба.

Чл.8. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него движимо и недвижимо имущество възмездно или безвъзмездно за определени дейности и определени лица а именно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.9. Читалището може да се сдружава с други читалища за защита на своите интереси, за постигане на своите цели и провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

- Чл.10.**(1) Читалището има индивидуални, колективни и почетни членове.
- (2) Индивидуалните членове са дееспособни лица, български граждани. Те биват действителни и спомагателни;
 - (3) Действителните членове са лица навършили 18год., които участват в дейността на читалището; плащат редовно членски внос; имат право на глас; могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището; да участват в обсъждане на всички въпроси и да получават информация за дейността; да ползват базата на читалището.
 - (4) Спомагателните членове са лица до 18год., които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището, но имат право на съвещателен глас.
 - (5) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността му, съдействат за поддържане и обогатяване на материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат:
 - Професионални организации;

- Стопански организации;
 - Търговски дружества;
 - Кооперации и сдружения;
 - Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- (6) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.
- (7) **Всички членове на читалището са длъжни:**
- Да спазват устава на читалището;
 - Да плащат членски внос;
 - Да съдействат за постигане на целите и изпълнение на решенията на Общото събрание и на ЧН.
 - Да подпомагат съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището.
- (8) Членовете се приемат с подаване на заявление за членство, заплащане на членски внос и се утвърждават от настоятелството. Заявления за членство се приемат най-късно две седмици преди датата на насроченото общо събрание.
- (9) Членството се прекратява с доброволно изявление до настоятелството, смърт или решение на общото събрание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. Органи на управление на читалището са: Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.12. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички негови членове.

(1) Общото събрание:

- Изменя и допълва устава
- Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
- Приема вътрешните актове както и основните насоки за дейността на читалището
- Приема годишния отчет и бюджета на читалището
- Приема, освобождава или изключва членове на читалището
- Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищния съюз
- Прекратява с решение съществуването на читалището
- Взема решение за търсене на материална отговорност за щети, произтичащи от незаконосъобразни действия на ръководните органи или отделни читалищни членове
- Приема годишен план за дейността на читалището
- Определя размера на членския внос
- Отменя решения на органите на читалището.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи и членовете на читалището.

Чл.13. Редовно общо събрание на читалището се свиква от ЧН най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството,

по искане на Проверителна комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(1). Свикването на събранието се обявява с писмена покана, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис не по-късно от седем дни преди датата за провеждане на събранието. В същия срок на входа на читалището и други общодостъпни места, където е дейността на читалището, трябва да бъде поставена покана за събранието.

(2). Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(3). Решенията за приемане, изменение и допълване на устава, за прекратяване на читалището, се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището. Всички останали решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.14. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Членовете на настоятелството не могат да имат по между си роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(1). Настоятелството на читалището:

- Свиква общото събрание;
- Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
- Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището и предложения за щата му;
- Подготвя и внася в общото събрание годишен отчет за дейността на читалището;
- Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика ;
- Изпълнява бюджета на читалището;
- Приема правилник за вътрешния ред;
- Взема решение за морално и материално стимулиране на работещите по трудови правоотношения и индивидуални договори.

(2). Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.15. Общото събрание избира между членовете на настоятелството председател на читалището за срок от три години.

(1). Председателят:

- Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
- Представява читалището;
- Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- Отчита дейността си пред Настоятелството;
- Сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно утвърдения щат, бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
- Може да делегира по съответния законов ред отделни свои правомощия на секретаря или друго лице, член на настоятелството на читалището.

Чл.16. Секретарят на читалището:

(1). Организира цялостната дейност на читалището, непосредствено участва в нея, оперативно ръководи работата на щатния административен и обслужващ персонал. Подготвя въпросите, организира тяхното обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнението на решенията. Носи материална отговорност за имуществото, отговаря за изразходваните средства, подписва като втори подпис финансовите документи. Оперативно представлява читалището пред държавни и обществени организации.

(2). Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

(3). Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;

(4). Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

(5). Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(6). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.17. Общото събрание избира проверителна комисия за срок от три години, която се състои от трима члена.

(1). Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището, които са осъждани за престъпления от общ характер или са роднини помежду си и на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватосване до първа степен.

(2). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището при спазване на закона, устава и решенията на общото събрание включително и по законосъобразното и целесъобразно изразходване на паричните средства и стопанисване на материално – техническа база на читалището.

(3). При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.18. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.19. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условие и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответните читалища.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.20. Имуществото на НЧ „ Саморазвитие 1902,” гр. Завет се състои от права на собственост право на ползване върху сгради и други недвижими имоти, предоставени от Община Завет, други вещни права и вземания, ценни книжа и др. права и задължения.

Чл.21. Читалището набира средства за осъществяване на основните си дейности от следните източници:

- Субсидия от държавния и общинския бюджет;
- Членски внос;
- Културно – просветна дейност и информационна дейност;
- Такси за участие в различни форми за обучение;
- Наем от движимо е недвижимо имущество;
- Дарения и завещания;
- Помощи от стопански организации, обществени сдружения, фирми и др;

- Други приходи и източници в резултат на осъществяваната допълнителна стопанска дейност.

Чл.22. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(1). Движими вещи на читалището могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.23. Движимото и недвижимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.24. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за дейността, както и за приходите и разходите, които се приемат на общо събрание.

(1). Отчет за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

(2). Председателят на читалището в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложение за дейността през следващата година.

(3). Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните средства през предходната година.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. Празници на читалището - 24 май – Ден на славянската писменост и българската просвета и култура, 1 ноември – Ден на народните будители.

Чл.26. Настоящият устав на НЧ „Саморазвитие 1902” е съставен на основание Закона за народните читалища, обнародван в ДВ бр.42 от 05.06.2009 год. и е приет на общо събрание, състояло се на 29.03.2010 година. Той отменя досега действащия устав, приет на общо събрание проведено на 11.04.2007 год.

За всички неупоменати в устава случаи се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища, както и всички други нормативни актове от законодателството на Република България имащи пряко отношение към читалищата. В случай, че норма от настоящия Устав противоречи на закон или друг нормативен акт се прилага съответно предвиденото в закона. При тълкуването на нормите от настоящия Устав следва да се изхожда от интереса на читалището и неговите членове.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ЧН: /п/

/Марин Лазаров

