

# УСТАВ

на

## НЧ „Стефан Караджа 1928 г.” – село Тодор Икономово

село Тодор Икономово

община Каолиново , област Шумен

ул. „ Тодор Икономов „ №2

GSM :0898599743

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този Устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия , при които се развива неговата дейност.

**Чл. 2./1/** Читалището в село Тодор Икономово е традиционно, самоуправляващо се българско културно- просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничение на възраст , пол , политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**/2/.** НЧ „Стефан Караджа – 1928 г.” село Тодор Икономово е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Тодор Икономово, община Каолиново, област Шумен и адрес на управление ул.Тодор Икономов №2. Читалището е вписано в регистъра на МК под № 1598 от 17.05.2016 год. .

**Чл. 3.** Наименованието е :Народно читалище „Стефан Караджа – 1928 г.” , което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин” Narodno chitaliste „Stefan Karadca-1928g.”- selo Todor Ikonomovo.

**Чл.4.** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения , културните институти, църквата , обществени и стопански организации , фирми и други , които извършват или подпомагат културната дейност .

**Чл.5.** Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, които имат права и задължения свързани с неговата дейност, като запазва автономия.

ВЯРНО  
ОРИГИНАЛ



## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 6.** Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в града;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;  
Разширяване на знанията на гражданите, развитие на творческите им заложби и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
3. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
4. Осигуряване на достъп до информация.

**Чл. 7.** За постигане на своята цел читалището извършва дейности като:

1. Урежда и поддържа библиотека и читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, създава и поддържа електронна информационна мрежа;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Събира и разпространява знания за родния край;
5. Създава и съхранява музейна колекция съгласно Закона за културното наследство;
6. Предоставя компютърни и интернет услуги.

**Чл. 8.** Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 9.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество за:

1. Хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политическите партии и организации;



4. На председателя, секретаря, членовете на проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

**Чл. 10.** Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 11./1/** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

*2/* Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват Устава на читалището, да опазват имуществото, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи авторитета и доброто име на читалището.

*3/* Действителните членове са лица навършили 18 год., които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

*4/* Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да бъдат избирани и да избират, те имат само съвещателен глас.

*5/* Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /едия/ глас в Общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат – професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

*6/* Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

**Чл.12** Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, **НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

**Чл.13.** Върховен орган на читалището е **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**, което се състои от всички членове имащи право на глас.

**Чл.14.** Общото събрание :

1. Изменя и допълва Устава.

2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.



3. Приема вътрешните актове , необходими за организацията на дейността на читалището.

4. Изключва членове на читалището.

5. Определя основни насоки на дейността на читалището.

6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищното сдружение.

7. Приема бюджета на читалището.

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

9. Определя размера на членския внос.

10. Отменя решения на Читалищното настоятелство и Проверителната комисия.

11. Взема решения за откриване на клонове на читалището.

12. Взема решения за прекратяване на читалището.

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

14. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи.

**Чл.15./1/** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места в града поканата да бъде залепена и временно се прекратява събирането на членски внос.

(3) Общото събрание е законно , ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 22, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.



**Чл.16./1/** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до три години. Те не могат да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен

**/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнение на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му, длъжностите характеристики на служителите и техните възнаграждения;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика и възнаграждение;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадени заявления;
7. Провежда най-малко 4 /заседания/ годишно.
8. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членове си.
9. На първото заседание се избира зам. Председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления.

**Чл.17/1/** Председателят на ЧН е член на настоятелството и се избира за срок от три години.

**/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета и въз основа решение на Настоятелството;
6. Ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността на читалището през следващата година;
7. Ежегодно в срок до 31 март представя пред кмета на общината и общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности на база приета програма и сключен договор и за изразходваните от бюджета средства;

**Чл.18 СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:



1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 19. ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.
3. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл. 20.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 21.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ ГЛАВА

**Чл. 22.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 23.** Читалището набира средства от следните източници:

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛ



1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

**Чл.24.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-качествени само с решение на настоятелството.

**Чл. 25.** Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. ) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

**Чл. 26./1/** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността през следващата година.

*/2/* Годишната програма за развитие на читалищната дейност в село Тодор Икономово, приета от общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори сключени с кмета на Общината.

*/3/* Председателят представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства.

**Чл.27.** Счетоводната и друга отчетност се води в съответствие с действащите нормативни актове.

## ГЛАВА ПЕТА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга с надпис около нея: НЧ „Ст. Караджа -1928 г.“ с.Т.Икономово.

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този Устав е приет на Редовно Общо отчетно-изборно събрание на читалището, проведено на 05.08.2020 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища обнародван в ДВ, бр.42 от 05.06.2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от Общото събрание, проведено на 11.06.1997 година.

Същият е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛ

