

УСТАВ

на Народно читалище "Изток -1921г." село Манастирци ,
Община Лозница, Област Разград

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Народно читалище "Изток -1921г." село Манастирци е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в населените места, което изпълнява и държавни културни-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения и пол, политически и религиозни възгледи и етническо съзнание.

Чл. 2. Народно читалище "Изток -1921г." село Манастирци , работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културни институции и други организации, които извършват културна просветна, информационна и социална дейност.

Чл. 3. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 4. Читалището може да се съюзява с други читалища на местно и национално равнище.

Чл. 5 . Читалището е Юридическо лице по закон , с нестопанска цел. То се представлява от председателя или от упълномощено от настоятелството лице.

ГЛАВА ВТОРА

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО, НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС

Чл.4 (1)– Народно читалище "Изток -1921г." село Манастирци се учредява най-малко при 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

- 1.наименованието;
- 2.седалището;
- 3.целите;
- 4.източниците на финансиране;
- 5.органите на управление и контрол, техните правомощия, начина им на избиране, реда за свикване и вземане на решения
- 6.начин на приемане на членове, прекратяване на членството и реда за определяне на членския внос.

Чл.5 (1) Народно читалище "Изток -1921г." село Манастирци , придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжен съд Разград

(2) Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

(3) Наименованието на читалището е **Народно читалище "Изток - 1921г." село Манастирци**,

(4) Адресът на управление на Читалището е: **с. Манастирци, ул. „Александър Стамболийски” № 22**

(5) Читалището притежава кръгъл печат с надпис: **Народно читалище "Изток - 1921г." село Манастирци**,

(6) **Народно читалище "Изток - 1921г." село Манастирци**, води летописна книга и друга документация, която се съхранява при секретаря на читалището.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6 /1/ Целите на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

- развитие и обогатяване на културния и социалния живот
- запазване на обичаите и традициите на българския народ,
- разширяване на знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- **осигуряване на достъп до информация**
- възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание
- създаване на условия за развитие и изяви на творческите способности на младото поколение.

/2/ За постигане на целта по ал. 1. читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на библиотеката и читалнята
2. създава самодейни колективи
3. събира и разпространява знания за родния край
4. организира празненства, концерти и чествания
5. **предоставя информационни услуги на населението**
6. **предоставя социална и образователна дейност на населението, където осъществява дейността си.**
7. извършва и допълнителни дейности подпомагащи на основните им функции с изключение на използването на читалищната сграда за клубове с политически цели, за обсебването му от религиозни секти и др. дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

/3/ Читалището няма право да организира или предоставя имуществото си :

- за хазартни игри и нощни заведения и нощни заведения.
- За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности
- за постоянно ползване от политически партии и организации
- на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и техните семейства.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛ

Чл.11 Органи за управление на читалището са

1. Общото събрание
2. Настоятелството
3. Проверителната комисия

Чл. 12 Върховен орган на читалището е общото събрание

1. общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището , имащи право на глас

Чл. 13. /1/ Общото събрание :

1. изменя и допълва устава
 2. избира и освобождава членовете на читалището , проверителната комисия и настоятелството
 3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището
 4. приема и изключва членове на читалището
 5. приема основни насоки за дейността на читалището
 6. взема решение за членуване или за прекратяване за членството в читалищен съюз
 7. приема бюджета на читалището
 8. приема годишния отчет
 9. определя размера на членския внос
 - 10.отменя решения на органите на читалището
 - 11.взема решение за прекратяване на читалището
 - 12.взема решение за отнасяне до съда незаконосъобразни действия на ръководството или отделните читалищни членове
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

Чл.14 /1/ Редовно общото събрание на читалището свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището

/2/ Поканата за общо събрание се залепва на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалище го. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по – късно от 7 дни преди датата на провеждане и се връчва на членовете срещу подпис.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогаво събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете

при редовно общи събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.13 ал. 1. т.1. , 4,10 , 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите се вземат с мнозинство по вече от половината от присъстващите членове.

Чл. 15 /1/ Ръководен орган на читалището е настоятелството, което се състои най – малко от трима членове, избрани за срок до 3 години и работи на обществени начала. Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен

/2/ Настоятелството провежда своите заседания за най-малко два пъти на три месеца и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват по вече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/3/ Настоятелството :

1. свиква общото събрание
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му
4. подготвя и внася в общото събрание за дейността на читалището
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

/4/ настоятелството има председател , заместник – председател, секретар и членове

Чл. 16 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок 3 год.

/2/ Председателят

1. организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на общото събрание.
2. представлява читалището и заверява разходните документи
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание .
4. ръководи текущата дейност на читалището
5. отчита дейността си пред настоятелството
6. представя пред кмета на общината ежегодно до 10 ноември план-програма за дейността на читалището през следващата година
7. представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по т. 6 от чл. 16, ал. 2 и отчет за изразходените средства през предходната година.
8. сключва и прекратява трудови и граждански договори със служителите и хонорувания персонал, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решения на настоятелството.

Чл. 17 /1/ Секретарят се назначава от читалищното настоятелство и ръководи цялостната дейност на читалището и неговия административен състав.

/2/ Секретарят

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя
5. подготвя въпросите и организира тяхното обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнението на решенията му

Чл. 18 По решение на настоятелството, когато това се налага, част от функциите на председателя могат да се възлагат на секретаря.

Чл. 19 Секретарят на читалището се отчита за своята дейност пред председателя и читалищното настоятелство.

Чл. 20 /1/ Проверителната комисия се състои най – малко от трима члена, избрани за срок от три години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона , устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиране нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а по данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.21 Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица които са осъждани на лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Г Л А В А П Е Т А

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22 Имуществото на читалището се състои от сграда и обзавеждане и 50дка земя предоставени от държавата за безвъзмездно и безсрочно владееене, въз основа на разпоредбите на Закона на народните читалища

Чл. 23 Читалището набира финансови средства от :

1. членски внос
2. субсидия от държавния и общинския бюджет
3. наеми от движимо и не движимо имущество
4. наем от собствена земеделска земя
5. други източници

Чл. 24 /1/ Читалищното настоятелство изготвя годишният отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание, **преди 31 –ви март**

/2/ Разходите не бива да надвишават приходната част на бюджета

/3/ Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установения ред.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Устав е приет на основание на Закон за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ бр.81/ 06.10.2001 г.), Закон за народните читалища (обн. ДВ бр.42/05.06.2009г.), Закон за обществените библиотеки (обн. ДВ бр.42/05.06.2009г.)

§ 2. Уставът е в сила от деня на приемането му от общото събрание **-24.02.2010г.**

Настоящият устав е приет на общо отчетно събрание на Народно читалище "Изток – 1921г." село Манастирци , проведено на 24.02. 2010г.

Приложение: Списък на членовете на Народно читалище "Изток –1921г." село Манастирци , приели Устава на 24.02. 2010г.

