

Н.Ч. „ Пробуда-1910“с. Алеково, ул.” Алеко Константинов”- №45,  
Общ. Алфатар, Обл. Силистра email:alekovoprobuda1910@abv.bg

## **Годишен отчет**

### **За дейността на НЧ „ Пробуда-1910” – 2021 година**

#### **1. Въведение:**

Във връзка със ЗНЧ и ЗЮЛНЦ читалището е регистрирано и е вписано в регистъра на сдруженията с нестопанска цел - том 21 стр.350, парт. 156 ,Ф. Д. №603/1997- гр. Силистра Агенцията на вписванията- №20211006091330/06.10.2021г. по партида на „ Пробуда-1910” НЧ, ЕИК 118029957 в част „ Вписани обстоятелства”.

Последни вписани промени в регистрацията са след Отчетно – изборно събрание на 20.08.2021г.Представянето на читалището се осъществява заедно и поотделно от Председател – Иван Захариев Христов и секретар – Нели Георгиева Иванова. Дата на изтичане на мандата:20.08.2024г.

Съгласно ЗНЧ читалището е вписано в Регистъра на народните читалища към Министерството на културата под №71/12.07.2001г.

Настоящият годишен отчет за развитие на читалищната дейност на НЧ „ Пробуда-1910” през 2021г. е съобразен с изискванията на чл.26а, ал.2 от ЗНЧ.

Народно читалище е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Основните направления и приоритети в дейността на читалището произтичат от ЗНЧ, общинската културна политика, осъществявана на основата на съществуващата нормативна уредба и чрез изпълнението на културния календар.

Отчета обобщава най- важните моменти в работата на читалището, приоритети, цели и задачи, които спомагат за укрепването, модернизирването и развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност.

Отчета за дейност 2021г. е насочен да задоволява потребностите на населението на с. Алеково, общ. Алфатар.

- Развитие и обогатяване на културния живот
  - Социална и образователна дейност
  - Запазване на обичаите и традициите
  - Разширяване на знанията и приобщаване към ценностите и постижения на науката, изкуството и културата
  - Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание
  - Осигуряване на достъп до информация
- За постигане на целите са реализирани основни дейности, като:
- Уреждане и поддържане на библиотеката
  - Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество
  - Организиране дейността на групите, провеждане на празненства, концертни чествания и иновативни дейности съобразно променената епидемична среда
  - Събиране и разпространяване на знания за родния край
  - Създаване и съхраняване на етнографска колекция

## **2. Анализ на състоянието на Читалището:**

Читалището има изключително значение за укрепване, популяризиране и развитие на българската идентичност, традиционната култура и духовни ценности.

### **2.1. Външна среда осигурява следните възможности:**

\*Културно разнообразие:

\*Сътрудничество с:

- Министерство на културата
- Общинска администрация Алфатар
- Община Алфатар
- РЕКИЦ „ Читалища” – гр. Силистра
- Читалища
- Граждански сдружения и фондации

\*Участие и работа по проекти, осигуряващи европейско и др. финансиране.

### **2.2 Кои са силните страни на вътрешната среда:**

\*Интерес към търсене и развиване на нови форми на читалищна дейност

\* материална база – 750 кв. м.

\* Сътрудничество на доброволци

### **2.3 Слаби страни**

\* Дейностите се реализират в зависимост от новата епидемична обстановка

\* Квалификацията на читалищното ръководство е необходимо условие и решаващ фактор за актуализиране дейностите на читалището

*\* Територии, засегнати от обезлюдяване*

*- спирала на намаляващото и застаряващо население*

*- свиване на селските райони – показател за по – широка структурна криза на културния, икономически и трудов пазар*

## **2.4 Предизвикателства**

*\* как да работим и търсим нови подходи при реализиране на дейности с изкуствата и културата, за да посрещнем потребностите на оскъдното население и по – ниските нива на взаимодействие?*

*\* Как да се включат възрастното население в културни и художествени практики?*

## **Стратегически цели**

- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване*
- Създаване на нови условия за развитие и утвърждаване на библиотеката при читалището като център за библиотечно – информационно обслужване на широк кръг потребители.*
- Повишаване на квалификацията на работещите в културната институция и развитие на професионални умения.*
- Засилване интереса и краеведска дейност на местната общност към културното минало.*
- Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.*

## **Референтни документи**

- Закон за народните читалища*
- Закон за обществените библиотеки*
- Закон за културното наследство*

## **Оперативни дейности**

### **1. Библиотечна дейност**

*Библиотечната дейност е една от дейностите на читалището като културна институция. Чрез нея то се включват в националната мрежа от библиотеки у нас.*

*Дейности на читалищната библиотека през 2021г.*

- *Поддържане на библиотеката, обогатяване на библиотечния фонд с нови издания.*
- *Експониране на изложби, кътове с литература.*
- *Предоставяне на онлайн информация и представяне на презентации, посветени на значими събития и личности.*
- *Повишаване квалификацията на читалищното ръководство, чрез участия в организирани обучения от Регионална библиотека „ Партений Павлович”- гр. Силистра и РЕКИЦ – „ Читалища”.*

### **2. Любителско художествено творчество**

*Съществена част от дейността на читалище” Пробуда – 1910” през 2021г. е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Художественотворческата дейност в читалището има за цел да запази и съхрани традиционните ценности на българския народ, съхрани традициите и обичаите, породени от нуждите на местните жители. Чрез тази дейност, читалището работи за привличане на млади хора за участие в инициативи на читалищните самодейни колективи. С изявите на читалището се работи за развитие и обогатяване на културния живот в населеното място, за утвърждаване на националното самосъзнание , отчитане и съхранение богатството на местната култура. Чрез тази дейност читалището има възможност за популяризиране на общината, областта, страната и чужбина.*

*Към читалището за творчески сезон 2020 – 2021г. функционират:*

## **1. Образователни дейности:**

*Кръжоци, групи.*

*ЖПГ „ Сладкопойна чучулига”- с муз. р-л Светлин Марков*

*МПГ „ Дим. Кунева”- с муз. р-л Светлин Марков*

*Кръжок – „ Млад приятел на книгата и компютъра”*

*Кръжок – „ Изобразително изкуство”*

*Кръжок – „ Художествено слово”*

*Кръжок – „ Всичко знам и мога”*

## **3.Организиране на празници**

*Фестивали, събори, изложби, граждански инициативи, спортни занимания с местно, регионално, национално и международно значение.*

*През 2021г. читалището взехме участие в 24-ти фолклорен събор „ Текето”- общ. Крушари, обл. Добрич - ЖПГ И МПГ, инд. изп. Мариянка Радева, - с отличени награди*

*Поради създалата се епидемична обстановка - COVID – 19 почти в цялата страна бяха отложени фестивали и събори, бяхме запланували за участие , но отложихме участия.*

*Въпреки създалата се обстановка, взехме участия в общински празници за което бяхме радостни и щастливи , че сме допринесли усмивки и радост с нашият творчески труд.*

*Богат е културният календар на читалището. Като започнем от Бабин ден, Първи март, Трети март, осми март, Сирни заговезни, Лазаров ден, Великден, 24-ти май, Еньов ден, ден на музиката, поезията и възрастните хора, ден на народните будители, ден на християнското семейство. С многообразието на традициите се осъществява живата връзка на поколения и родове с миналото и естествен мост към бъдещето. Много активно се използва и компютърната техника в читалището, като потребители за годината бяха 148 от всички регистрирани читатели на библиотеката, а посещенията за ползване на компютрите са 245. Основната роля на читалището е библиотечно – информационната дейност. Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд с нови издания. Към днешна дата библиотечния фонд на читалищната библиотека наброява 9918 тома, брой набавени книги от дарения – 117тома. През лятната ваканция с децата провеждаме лятна библиотека в парка.*

*За 2021г. посещенията в библиотеката са 1440, заети библиотечни единици са 960.*

## **4.Организационна дейност**

- реализирани заседания на Читалищното настоятелство и събрания отчетни/отчетно – изборни/извънредни.

- годишно, отчетно –изборно събрание – 2бр.

- заседания – 5бр.

- Предоставяне на изискваната документация в Агенцията по вписвания – промяна на обстоятелствата – 20.08.2021г.

### **Други дейности**

- Участия в обучения и семинари, работни срещи и други форми с цел повишаване квалификацията и развитието на служителите.
- Експертни консултации от РЕКИЦ „ Читалища“

### **Срок на отчетен период**

Срокът на отчетният период е в рамките на бюджетната 2021г.

Съгласно чл.26а, ал. 4 от ЗНЧ, Председателят на читалището представя в срок да 31.03.2021г. пред Кмета на община Алфатар и Общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на Програмата и за изразходваните от бюджета средства през 2021г.

Този годишен отчет за дейността на НЧ „ Пробуда-1910“с. Алеково, общ. Алфатар за 2021г. е одобрен от Читалищното настоятелство – Протокол- №129, 14.10.2021г.

Председател: Иван Захариев

Изготвил: Нели Иванова



# **ГОДИШНА ПРОГРАМА**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА**

**НЧ „ ПРОБУДА – 1910” с. АЛЕКОВО, ОБЩ. АЛФАТАР ПРЕЗ 2022г.**

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

*Настоящата програма е разработена на основание чл.26 а, ал.2 от ЗНЧ, съгласно представените от председателите на народните читалища в Община Алфатар предложения за дейността през 2022г.*

*Съгласно чл. 2 от ЗНЧ, читалищата са юридически лица с нестопанска цел.*

*Те са традиционни самоуправляващи се български културно – просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно – просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.*

## **II. Народни Читалища на територията на Община Алфатар**

*НЧ „ Пробуда-1910” с. Алеково е основано през 1910 година от будни учители от селото преподавали в местното училище. Учителите дарили собствени книги, за да четат учениците и жителите на селото.*

*Провеждали се литературни вечери, след това и драматични изяви на сцена за местното население. Новата сграда е построена от доброволци през 1965 година на три нива. На първия етаж е сценичната зала, от осем години функционира и компютърна зала. На втория етаж се помещава библиотеката с 10 168 тома литература и зала за репетиции.*

*Субсидираната численост на читалището ни е три бройки. Собствени*

*приходи в момента имаме от членски внос 62 лева по един лев на действителен член. В читалището работят на постоянен трудов договор Секретар-8 часа, Библиотекар-8 часа и музикален ръководител. По Чл.67, ал.1 и Чл. 111, Чл.114 от Кодекса на труда.*

### **III. Цели:**

*Настоящата програма има за цел да подпомогне организирането и реализацията на комплекса от дейности, както и да съдейства за повишаване активността на читалищните ръководства с цел създаване на благоприятна творческа среда за всички възрастови групи, ползващи услугите на читалището.*

*Приоритетните задачи и основните цели в читалищната дейност са регламентирани от ЗНЧ и от общинската културна политика.*

*Обогатяване на културният живот в Алеково и задоволяване на потребностите на алековци чрез;*

- Съхраняване, укрепване на традициите на българския народ;*
- Утвърждаване и възпитаване на националното самосъзнание и на културната идентичност;*
- Обогатяване на знанията на жителите;*
- Осигуряване на достъп до информация и комуникация;*
- Насърчаване на социалното единство и солидарността между различните социални групи;*
- Партниране на местното самоуправление в развитието на културните процеси;*

*Програмата цели обединяване на усилията за по – нататъшно развитие и утвърждаване на читалищата като важни обществени институции, имащи голямо значение за развитието на местните общности, като фактор за местното културно, образователно и информационно развитие.*

### **IV. Подцели:**

1. – Запазване и развитие на духовните културни ценности на гражданското общество.
2. – Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие.
3. – Поддържане на автентичните форми на фолклора и осигуряване на възможности за продължаване на традицията.
4. – Превръщане на читалището в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускорено навлизане на съвременните комуникационни и информационни технологии.

## **V. Дейности по програмата**

### **1. Библиотечно дело 2021г.**

<b>№</b>	<b>Направление, дейност</b>	<b>организатор</b>	<b>Място на провеждане</b>	<b>Източник на финансиране</b>
	<b>1. Библиотечно дело</b>			
1.1	Обогатяване на библиотечния фонд	Читалищен секретар	Читалищна библиотека	От субсидията на читалището
1.2	Мероприятия за повишаване на читателския интерес – литературни четения, подредба на изложбени кътове с книги на известни автори, мероприятия по	Читалищен секретар	Читалищна библиотека	Субсидия

	случай Седмица на детската книга.			
1.3	Предоставяне на компютърни и интернет услуги	Читалищен секретар, библиотекар	Читалищна библиотека	Субсидия, собствени приходи, проекти
1.4	Разработване и внедряване на форми за информираност на населението – създаване на информационни табла, брошури и дигитални, мултимедийни презентации	Читалищно настоятелство	Читалище	Собствени приходи, спонсори
1.5	Изпълнени на дейностите по културен календар	Председател, читалищен секретар	читалище	Субсидия, спонсори, Община
1.6	Утвърждаване успехите на съществуващите самодейни състави	Председател, читалищен секретар	Национални, Общински събори и фестивали	Собствени приходи, Община

## **2. Развиване на дейността на читалищните художествени колективи, организиране на школи , кръжоци и клубове.**

<b>№</b>	<b>дейност</b>	<b>срок</b>	<b>форма</b>	<b>ръководител</b>	<b>Брой участници</b>
2.1	Подреждане на книги в библиотеката, работа с компютри, заучаване на стихотворения.	Петък - 10.00ч.	Кръжок „Млад приятел на книгата и компютъра“	Нели Иванова	8 деца

2.2	Стимулиране на талантиливи деца , обичащи да рисуват	Сряда - 11.00ч.	Кръжок „Изобразително изкуство”	Нели Иванова	6 деца
2.3	Предаване на умения и знания от старите на младите / среща на три поколения/	През ваканциите	Клуб „От баба се научих”	Нели Иванова	
2.4	Подготовка за изяви по празници и гостувания – драматизации.	Вторник – 15ч.	Кръжок- „Художествено слово”		8 възрастни
2.5	Заучаване на Стари градски песни и шлагери	Четвъртък - 15.30ч.	ГСГП „Нежни чувства”	Светлин Марков	10 жени
<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>срок</b>	<b>Форма</b>	<b>ръководител</b>	<b>Брой участници</b>
2.6	Заучаване на народни песни	Четвъртък - 14.30ч.	ЖПЖ „Сладкопойна чучулига”	Светлин Марков	13 жени
2.7	Заучаване на автентични хора от Добруджа	Четвъртък - 16.30ч.	ГАТ- „Алековска плетеница”	Светлин Марков	8 жени
2.8	Заучаване на празнични и патриотични песни	Петък- 16.00ч.	Мъжка певческа група	Йордан Георгиев	8 мъже
2.9	Изследователска дейност – историята и бита на с. Алеково	Сряда- 16.00ч.	Клуб- „Моят роден край”	Валентин Иванов	14 участника

### **3. Участия на читалищните художествени колективи в регионални и национални фестивали, събори и прегледи.**

- Вземаме участия с голямо удоволствие на национални, общински фолклорни фестивали и събори.

### **4. Обучения и семинари – организиране и участия.**

- При покани на работни срещи , семинари и обучения вземаме участие според възможностите ни .

### **5. НЧ „ Пробуда-1910”с. Алеково – основен организатор на следните дейности:**

- Конни надбягвания / Кушии/ - Тодоровден – 12.03.2022г.- Кметство , Читалище

- 16-ти- фолклорен събор „ Алеково пее песните на Димитрина Кунева”- 18.06.2022г.- Кметство , Читалище.

Тази „ Програма за развитие на читалищната дейност -2022 г. е одобрена и приета от Председателя и Читалищното настоятелство при НЧ „ Пробуда-1910”, с. Алеково, общ. Алфатар на заседание по Протокол №129-07.10.2021г.

Н.Ч. „ПРОБУДА-1910” С.АЛЕКОВО, УЛ. “АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” №45,

ОБЩ. АЛФАТАР, ОБЛ. СИЛИСТА, E-mail:alekovoprobuda1910@abv.bg

---

# УСТАВ

## НА

### НЧ „ПРОБУДА-1910”

#### с.АЛЕКОВО, общ. АЛФАТАР, обл. СИЛИСТРА

#### ГЛАВА ПЪРВА.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Чл. 1.** С този Устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Пробуда-1910”.

**Чл. 2.** (1) Народно читалище „Пробуда-1910” е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружениена жителите от с. Алеково, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, с наименование „Пробуда-1910”. То е създадено и функционира на основание Закона на народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав.

(3) Народно читалище „Пробуда-1910” има за седалище с. Алеково, общ. Алфатар, където се намира и адреса на управлението му: Област Силистра, община Алфатар, село Алеково, улица „Алеко Константинов” №45.

**Чл. 3.** (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Алеково и Общината;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалищата извършват основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както;
2. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

3. Предоставя компютърни, интернет и информационни услуги на населението;
4. Развива, подпомага и популяризира любителското художествено творчество;
5. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопокази, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. Събира и разпространява на знания за родния край;
7. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки с местно значение, съгласно Закона за културното наследство;
8. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав, като използват приходите от тях за постигане на определените в Устава му цели. Народно читалище „Пробуда-1910” не разпределя печалба.
9. Народно читалище „Пробуда-1910” с. Алеково може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

## **ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.**

**Чл. 4.** (1) Читалище могат да учредят/преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите органи.

Устава урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземани на решения;
6. Начина за приемане на членове и на прекратяване на членството, както и реда за определяне на членският внос.

**Чл. 5.** (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверен образец от подписите на лицата /председател и секретар/, представляващи и валидния печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. Уставът;
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия;
4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. Настъпилите промени по т. 1 - 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 3 трябва да бъде заявена в 14-

дневен срок от възникването ѝ.

### **ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани, без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членският се внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират, а ако са членували в читалището непрекъснато 3 години, имат право да бъдат избирани в неговите органи.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации.

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството.

(3) Приетия за действителен член на читалището плаща членския внос по ред, определен от Общото събрание.

**Чл. 9.** Колективните членове се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 10.**(1) Лица, които имат особени заслуги към читалището и се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лица от преходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 11.** (1) Членовете на читалището имат право да:

1. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от настоятелството;

2. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището;

3. Получават всякаква информация, относно дейността на читалището;

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. Да плащат лично и редовно членския си внос;
3. Да участват в пълния спектър от дейности на читалището;
4. Да вземат участие ежегодно в Общите, отчетно-изборни събрания на читалището.
5. Да опазва имуществото и доброто име на читалището, както и да не оронват неговият престиж.

**Чл. 12.** (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с  $\frac{3}{4}$  мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Пробуда-1910”, или работи срещу неговите цели и интереси, и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. При невнесен членски внос за предходната година;
2. При неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. При системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;
4. По желание на самия член – с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

## **ЧЕТВЪРТА ГЛАВА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15.** (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16.** (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходимо за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема Бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30. Март на следващата година;
9. Определя размера на членският внос;
10. Отменя решения на органи на читалището;
11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
14. Взема решение за участие на читалището в читалищни сдружения;
15. Взема решение за откриване на клонове на читалището в населеното място, където е седалището му, или селища от Общината.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.** (1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането на проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. Свиква ежегодно до 30 март общото събрание и през 3 години отчетно-изборно събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му в съответствие с дейностите, които развива;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Избира чрез конкурс и назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл. 19.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото и отчетно-изборното събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството, пред общото и отчетно-изборните събрания, пред Общинския съвет до 30 март всяка година;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството, съобразени с трудово- правните взаимоотношения по КТ;
6. Наблюдава воденето на протоколната книга на читалището и другата задължителна документация;
7. Води заповедна книга в съответствие с нормативната уредба за читалищата, КТ и др.
8. Грижи се за работещите в читалището съгласно с КТ;

**Чл. 20** (1) Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Представя в Общината план за развитие на читалищната дейност с приложение „Културен календар” за следващата календарна година в срок до 10.11.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление, общината и органите на прокуратурата.

**Чл.22.** Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, както и лица, които имат анти обществени прояви.

**Чл.23.** (1) Членовете на настоятелството и проверителната комисия , включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## **ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ.**

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Читалищата набират средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

**Чл. 26.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание до 15.03. всяка година.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището ежегодно на всяко тримесечие.

**Чл. 27.** (1) Председателя на читалището на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## **ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 28.** (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период една година;
4. Не е учредено по законния ред;
5. Е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в Закона не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или, ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близко до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалището до размера на придобитото.

## **ГЛАВА СЕДМА. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 30.** Читалището може да развива стопанска дейност, свързано с предмета на

основната му дейност или иновативни дейности търсени от хората от местната общност -- социални услуги, кампании за набиране на средства и дарения в полза на пострадали, местни и национални инициативи и др. ,в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от тях за постигане на определените в Устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 31.** Читалището няма право да се разпорежда.

А. С предоставения общински сграден фонд,

Б. С придобито имущество – ниви, книги, експонати на музейни сбирки, реквизит, костюми, технически средства, музикални инструменти, уредби, възмездно и безвъзмездно:

1. За хазарти игри;

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, щатния персонал, членовете на настоятелството, и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл. 32.** Читалището приема дарение, с договор за дарение и съблюдава волята на дарителите по отношение на дарението.

**Чл. 33.** Читалището открива свой клон с решение на общото събрание на читалището в съответствие с действащата нормативна уредба.

## **ГЛАВА ОСМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 34.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Пробуда-1910” с. Алеково.

**Чл. 34.а.** Читалището има бланка за кореспонденция с лого: НЧ „Пробуда-1910” с. Алекова, Ул. „Алеко Константинов”№45, е-мейл: alekovoprobuda1910@abv.bg

**Чл. 34.б.** Читалището създава и поддържа своя уеб страница в интернет пространството с актуална информация за организационната и текущата си дейност.

**Чл. 35.** Празник на читалището е 1 ноември.

**Чл. 36.** Настоящият Устав е изготвен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В. бр. 42 от 05 юни 2009г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 18.03.2010г. с Решение №4 вписано в протокол №56 от Протоколната книга на читалището.

**Чл. 37.** За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Дата: 17.03.2017г.

с. Алеково

Протоколчик на събранието: .....

/Нели Георгиева Иванова/

Председател на събранието:.....

/ Иван Захариев Христов/

**Читалищно настоятелство – НЧ „ Пробуда-1910”-**

**с. Алеково, общ. –Алфатар**

Председател – Иван Захариев Христов

Член – Иван Пенчев Христов

Член – Йордан Георгиев Колев

Член – Живка Колева Великова

Член – Йорданка Драгиева Ганчева

***Проверителна комисия –***

Гинка Иванова Райчева

Стефани Василева Петрова

Атанаска Добрева Недялкова