

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ " Л И К -1959" – ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Читалището е традиционно, самоуправляващо се българско, гражданско сдружение, изградено върху принципите на доброволността, демократизма, хуманизма и автономията.

/2/ Читалището няма политическа насоченост и в дейността му могат участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/3/ Читалището е самостоятелна организация, която работи във взаимодействие с други читалищни и неправителствени организации, институции и обществени структури, стопански сектор.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.3. Народно Читалище "ЛИК - 1959", Плевен

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. Седалището и адресът на управление на читалището са: гр. Плевен, ул. "П.Р.Славейков" 23

СРОК

Чл.5. Читалището не е ограничено със срок или друго прекратително действие

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Читалището осъществява дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.7. Основни цели на читалището са:

1. Утвърждаване на гражданското общество, като източник на социален капитал;
2. Разпространение на духовни и културно-просветни ценности, подпомагане на културното и творческо развитие, обогатяване на социалната и образователна дейност
3. Подпомагане и развитие на младежки дейности
4. Подпомагането на социално затруднени и маргинализирани обществени групи.
5. Осигуряване на достъп до информация

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.8. Читалището постига своите цели чрез следните дейности:

- 8.1 Поддържа общодостъпна обществена библиотека с присъщите и библиотечно – информационни дейности.
- 8.2 Организира и поддържа художествени колективи, школи, клубове, формации, кино и видеопоказ, празненства, концерти.
- 8.3 Организира културно-просветни изяви самостоятелно или съвместно с други организации и институции.
- 8.4 Осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и пълноценното уплътняване на свободното време на децата и младите хора
- 8.5 Осъществява неформално обучение и консултиране на деца, младежи, лица в трудоспособна възраст, на сродни направителствени организации и неформални граждански групи
- 8.6 Развива младежки дейности, в полза на най-широк кръг млади хора, без оглед на социална и етническа принадлежност.
- 8.7 Създава условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационните технологии чрез Интернет-комуникация, Уеб-библиотека, компютърно образование и компютърни услуги.

Чл. 9 За постигане на целите си и подпомагане на основните си дейности, читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основния предмет на дейност.

/1/ Предмет на стопанската дейност: отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, както и други незабранени от закона допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции

/2/ Приходите от стопанска дейност се използват само за определените от устава цели. Читалището не разпределя печалба.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.10. Читалището се представлява от Председателя и Секретаря – заедно и поотделно.

II. ЧЛЕНСТВО:

Чл.11. Членуването в читалището е доброволно. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Чл.12. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

/1/ Действителни членове – действителен член може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите му и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

/ 2/ Действителните членове могат да избират и бъдат избирани

/3/ Спомагателни членове – спомагателни членове могат да бъдат лица под 18 години, които нямат право да избират и бъдат избирани, но имат право на съвещателен глас.

Чл.13. Всеки действителен член на читалището има право да:

1. Да участва в дейността на читалището и в работата на Общото събрание.
2. Да бъде избран в неговите органи за управление.
3. Да бъде информиран за дейността на читалището.

Чл.14. Всеки член на читалището е длъжен да:

1. Да внася ежегодно членския си внос.
2. Да спазва Устава на читалището и да работи за постигане на неговите цели.
3. Да работи за увеличаване на капацитета на организацията и за издигане на читалищния обществен авторитет.

Чл. 15 Колективните членове на читалището съдействат за осъществяване на целите, подпомагат дейността, поддържат и обогатяват материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи

Чл. 16. почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.17. Членовете на читалището се приемат през цялата година. Подновяването на членството се извършва с плащане на годишен членски внос за съответната година.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.18. Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до читалището,
2. При неплащане на членски внос,
3. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение,
4. С изключване при умишлено нанесени тежки морални или материални щети на читалището.

III. ИМУЩЕСТВО И РАЗХОДВАНЕ

Чл.19. /1/ Имуществото на читалището се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

/2/ Читалището няма право възмездно или безвъзмездно да предоставя притежавано или ползвано движимо или недвижимо имущество за: хазартни игри и нощни заведения; за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и ЮЛНЦ на такива общности; за постоянно ползване от политически партии и организации; на Председателя, Секретаря и членовете на Настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.20. Читалището набира материалните си средства от следните източници:

1. От членски внос.
2. От собствена основна дейност, регламентирана в настоящия устав
3. От субсидии от държавния и общински бюджет.
4. От наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. От дарения и завещания.
6. От кредити и лихви по капитали.
7. От други източници, незабранени от закона.
8. От допълнителна стопанска дейност.

Чл.21./1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях

/2/ Движими вещи, могат да бъдат залагани или отчуждавани само по решение на Настоятелството или в случаи, когато движимите вещи биват бракувани или заменени с по-доброкачествени.

Чл.22. Недвижимо и движимо имущество на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудово правни отношения.

Чл. 23 /1/ Читалището може да разходва безвъзмездно имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си.

/2/ При безвъзмездно разходване на имущество и сключване на сделки се спазват изискванията на чл.41 ал.3 и 4 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

IV. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.24. Органи на читалището са Общо събрание, Настоятелство и Проверителна комисия.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.25. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички негови действителни членове.

ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.26. Общото събрание:

1. Приема с мнозинство от две трети от членовете Устава на Читалището, изменя го и го допълва.

2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, на Проверителната комисия и Председателя.
3. Определя основните насоки за дейността на читалището.
4. Приема годишния отчет и бюджета на читалището в срок до 30 март на следващата календарна година.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членство на читалището в други сдружения с нестопанска цел.
6. Определя размера на членския внос.
7. Взема решение за прекратяване на читалището.
8. Взема решения за отнасяне до Съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни негови членове.
9. Провъзгласява почетните членове на читалището.
10. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.27. /1/ Общото събрание се свиква от Настоятелството по негова инициатива, по искане на една трета от действителните членове на Читалището, или по искане на Проверителната комисия. Ако в последния случай Настоятелството в 15 дневен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Читалището по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

/2/ Свикването на Общото събрание се извършва чрез покана, връчена на членовете на читалището или получена срещу подпис най-малко един месец преди посочения ден за провеждане на Общото събрание.

/3/ В 7-дневен срок преди датата на събранието поканата за неговото свикване се поставя на видно и общодостъпно място в сградата на читалището.

/3/ Поканата съдържа дневен ред на Общото събрание, дата, час и място за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/4/ Редовно общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

КВОРУМ

Чл.28. Общото събрание може да заседава, ако са се явили повече от половината от всички членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час, след което то се счита за законно, ако на него присъстват минимум една трета от членовете при редовно общо събрание или минимум половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

МНОЗИНСТВО

Чл.29./1/ Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по чл.26, т.1 , т. 6, т. 7 се приемат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.

ПРОТОКОЛ

Чл.30. /1/ На заседанията на Общото събрание се води протокол .

/2/ Протоколът от Общото събрание се подписва от Председателя и Протоколчика на събранието. Неотменна част от протокола на събранието е списъка с присъстващите лица.

НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 31. Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои от най-малко от 3 членове, които нямат роднински връзки помежду си, избрани от Общото събрание за срок от 3 години.

ПРАВА И ЗЪДЪЛЖЕНИЯ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.32. Настоятелството:

1. Провежда от 3 до 12 задължителни редовни заседания годишно.
2. Приема и промени в Устройствения правилник на читалището.
3. Свиква отчетните събрания всяка календарна година и отчетно-изборните на всеки три години, а при необходимост и извънредни събрания.
4. Ръководи цялостната дейност на читалището, взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото му, непротиворечащи на Закона и Устава.
5. Определя Секретаря на читалището.
6. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината си членове.
7. Приема правилник за дейността на читалищната библиотека, изготвен и предложен от библиотекаря.
8. Настоятелството може да взема решения и без да бъде проведено заседание, ако протоколът бъде подписан без забележки и възражения от всички членове.

Чл.33. Настоятелство е длъжно периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетност за дейността на читалището при спазване на принципите на откритост, своевременност и достоверност.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.34. Председателят е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

1. Председателят организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява заедно със Секретаря и отделно от него читалището пред държавните и обществени органи.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Организира и пряко ръководи изпълнението на решенията взети от Общото събрание и Настоятелството.
5. Отчита дейността си пред Настоятелството
6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решения на настоятелството.

СЕКРЕТАР

Чл.35./1/ Секретарят на читалището се определя и назначава от Настоятелството, **и чрез кооптиране по право става член на Настоятелството.**

/2/ Секретарят на читалището:

- 1.организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището.
3. представява читалището заедно и отделно с Председателя.

/3/ Секретарят не може да бъде в роднинска връзка с членове на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Чл.36./1/ Проверителната комисия се състои най-малко от 3 члена, избрани за три години. Член на Проверителната комисия не може да бъде лице, което е роднина на член на Настоятелството, на Председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/2/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/3/ Свиква Общо събрание при констатиране на сериозни и продължаващи нарушения на финансовата дисциплина.

/4/ Ежегодно извършва проверка на финансовата дисциплина и представя на Общото събрание отчет – доклад от проверката.

Чл. 37. Членовете на настоятелството, председателя и секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите де обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл.38. Ежегодно до края на м. март Настоятелството съставя за изтеклата година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводител, при случаите упоменати в чл. 39 ал. 3 на ЗЮЛНЦ.

Чл.39. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на читалището, разяснява се годишния финансов отчет.

Чл.40. При годишното приключване се проверява годишния счетоводен отчет от експерт-счетоводител въз основа на счетоводството и отчета на дейността, при случаите упоменати в ЗЮЛНЦ и Закона за счетоводството.

Чл.41. В случай, че се налага проверка на годишния счетоводен отчет от Експерт-счетоводител, той се назначава от Настоятелството.

Чл.42. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, читалището изготвя отчетната информация при спазване принципите на откритост и прозрачност.

Чл. 43. Читалището в качеството си на ЮЛНЦ, извършващо дейност в обществена полза, изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на читалището и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовият резултат

Чл. 44. Докладът за дейността на читалището се е публичен е се представя пред Централния регистър на ЮЛНЦ в обществена полза при Министерство на правосъдието.

Чл.45. Читалището не разпределя печалба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.46. Читалището се прекратява:

1. По решение на Общото събрание,
2. С решение на Окръжния съд по седалището на читалището в определените от ЗЮЛНЦ случаи.
3. При констатиране от Министъра на културата на обективното обстоятелство, че читалището на развива дейност за период от две години.
4. От съда в случай, че не е учредено по законовия ред
5. При обявяване в несъстоятелност.

Чл.47. При прекратяване на читалището се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване.

Чл.48. Ликвидацията се извършва от Настоятелството.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.49. Този Устав отменя досегашния действащ Устав на Читалище "ЛИК" – Плевен.

Чл.50. Прилагането на Устава се регламентира чрез Устройствен Правилник, приет от Настоятелството.

Чл.51. Официален празник на народно Читалище "ЛИК-1959" – Плевен е 1 ноември – Деня на народните будители.

Чл.52. Народно читалище "ЛИК-1959" има кръгъл печат с надпис: Народно читалище "ЛИК-1959" – Плевен, в средата на печата – лице.

Чл.53. Настоящият Устав може да бъде променян само по решение на Общото събрание.

Чл.54. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет от членове на народно читалище ЛИК-1959 – Плевен, присъствали на Общото му събрание, състояло се на 16.03.2012 год. в гр. Плевен и отменя досега действащия устав.

народно читалище ЛИК-1959, Плевен

ГОДИШЕН

ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА, 2021



СЪДЪРЖАНИЕ

I. Актуално състояние на организацията

1. Членове
2. Ползватели на читалищни услуги
3. Организационна жизненост, правна рамка, управление
4. Бюджет/финансов отчет
5. Ресурси - материални, човешки

II. Основни дейности

1. Библиотечно - информационна
2. Обучителна - школи, клубове, групи по изкуства
3. Културна дейност, организация и участие в специални събития
4. Младежки дейности, проекти, социални и общностни инициативи

III. Партньори, спомоществователи, дарители

Онова, което трябва да кажем

« Отчетната 2021 беше от тези, които светът, обществата и отделният човек в тях в тях тепърва ще оценяват и премислят. Беше втората година на Covid-19 пандемията. Въпреки усилията на политически, медицински и други авторитети, хората се разделиха на приемащи - спазващи и тотално отричащи, противно на логиката, че кризите и бедствията обединяват.

Точно в такава година читалището за пореден път успя да докаже, че може да осигурява усещане за свързаност. За малка земя, даваща кратка битност в спокойствие, разтуха и творчество. Дейностите в ЛИК спираха и тръгваха. Тази година съм издал повече заповеди, от която и да е друга, болшинството по повод пандемичните мерки. Но в периодите, в които беше възможно, хората, за които сме „тяхното място“, идваха с нетърпение, с желание да са заедно, с глад за нормалност. Станахме по-дигитални, но и по-търсеци един друг.

От името на Настоятелството на ЛИК благодаря на всички преподаватели, учители, ръководители на дейности, които направиха всичко, за да поддържат духа на тази читалищна заедност.

Благодаря на екипа на ЛИК, който използва по най-разумния начин времето, в което работеше зад заключени врати: да направи ремонти в сградата, да поднови костюми, инвентар, учебни пособия, да опази бюджета, въпреки намалелите критично постъпления.

Имаше един въпрос през тези ковидни месеци, когато се затваряха граници, децата се прибираха от чужбина, отправяха се послания „остани си вкъщи“: къде е всъщност вкъщи? Нашето читалище ЛИК беше едно малко „вкъщи“ за много хора. И това е по-важно от пропадналите събития, изяви, проекти. Тях пак ще ги има!»

Николай Пелишатски
Председател на читалище ЛИК-1959, Плевен

I. АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

1. ЧЛЕНОВЕ

Като членска организация читалището ежегодно отчита динамиката и промените, настъпващи в състава на нейните членове. През 2021 година читалищната организация имаше 162 -ма активни, действителни членове.

Членският внос на читалището, който от години е със символична номинална стойност от 2 лева, е събран и счетоводно отразен за всички членове и възлиза на 324 лева.

2. ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЧИТАЛИЩНИ УСЛУГИ

Ползвателите на читалищни услуги могат да бъдат обособени в няколко групи:

- ✚ **Потребители на библиотечно - информационни услуги**
- ✚ **Постоянно ползващи и участващи в читалищни дейности - клубове, школи, формации и др. деца, млади хора и възрастни**

- ✚ **Потребители на събитийен културен, образователен или друг продукт на читалището:**

чествания, концерти, фестивали, обучения и др. публични събития за детска, младежка и възрастна аудитория

- ✚ **Обхванати и включени целеви групи на проекти**

Въпреки сумарно намаленият брой на въввлечени пряко в дейности - (присъствени културни и сценични



изяви), благодарение на базирането и в електронна среда на част от работата -

академии, фестивали, концерти, се отчита ръст на публики, най-вече таргетирани такива, но за сметка на това от множество географски локации, както в страната, така и в чужбина.

3. ОРГАНИЗАЦИОННА И ПРАВНА РАМКА, УПРАВЛЕНИЕ

През 2021 година читалището осъществяваше дейността си, съгласно своите програмни цели, заложена в Устава на организацията, според който читалището, като юридическо лице с НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ има следните основни цели:

- ✓ Утвърждаване на гражданското общество като източник на социален капитал
- ✓ Разпространение на духовни и културно-просветни ценности, подпомагане на културното и творческо развитие, обогатяване на социалната и образователна дейност
- ✓ Подпомагане и развитие на младежки дейности
- ✓ Подпомагането на социално затруднени и маргинализирани обществени групи
- ✓ Осигуряване на достъп до информация



Постоянните дейности, осъществявани за постигане на тези цели са:

- ✓ Поддържа общодостъпна обществена библиотека с присъщите и библиотечно - информационни дейности
- ✓ Организира и поддържа художествени колективи, школи, клубове, формации, кино и видеопоказ, празненства, концерти
- ✓ Организира културно-просветни изяви самостоятелно или съвместно с други организации и институции
- ✓ Осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и пълноценното уплътняване на свободното време на децата и младите хора
- ✓ Осъществява неформално обучение и консултиране на деца, младежи, лица в трудоспособна възраст, на сродни неправителствени организации и неформални граждански групи

- ✓ Развива младежки дейности, в полза на най-широк кръг млади хора, без оглед на социална и етническа принадлежност
- ✓ Създава условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационните технологии чрез Интернет-комуникация, Уеб-библиотека, компютърно образование и компютърни услуги

В Годишната програма за дейността за 2021 год. бе заложено продължение на вече доказани във времето форми, услуги, инициативи.

4. ОРГАНИЗАЦИОННА ЖИЗНЕНОСТ, ПРАВНА РАМКА, УПРАВЛЕНИЕ

Върховен орган - Общо събрание от всички читалищни членове или 162 души. Редовно общо отчетно събрание на читалището бе проведено на 5.03.2021 год. с дневен ред: приемане на годишен доклад за дейността за 2020 год.; приемане на финансов отчет за 2020 год.; приемане на бюджета на читалището за 2021 година; други организационни въпроси.

Настоятелството на читалището за отчетния период е в състав: Председател - Николай Пелишатски и членове: Дафинка Ангелова, Даниела Нешева, Огнян Анчев, Катя Божикова.

Проверителната комисия за контрол върху дейността бе в състав: Петя Петкова - Председател, и членове - Милена Абрашева и Мартин Мачев.

Читалище ЛИК за пореден път изказва своята благодарност към членовете на настоящето и проверителната комисия за подкрепата, експертизата и отделеното безвъзмездно време в полза на управленските решения, чрез които организацията се ръководи отговорно. Процесите по вземането на управленски решения бяха повлияни от множество фактори - вътрешни и най-вече (през тази година) - външни. Но във всяко от решенията, екипът се водеше от принципите на: обоснованост, гъвкавост, адаптивност.

И през 2021г. основни, действащи за организацията и управлението на читалището са регистрации, вписвания и документи, изискуеми за неговия правен и организационен статут:

- ✓ Устав на народно читалище ЛИК-1959
- ✓ Устройствен правилник на читалището

- ✓ Регистрация в Централния регистър на читалищата към Министерство на културата под № 1316
- ✓ Регистрация на читалищната библиотека в Регистъра на обществените библиотеки при МК под № 611
- ✓ Регистрация в Агенция по вписванията / Регистър на ЮЛНЦ, където НЧ ЛИК-1959 е с вписване 20180411164236. През 2021 в Агенцията и Регистъра бе депозиран Годишния финансов отчет за 2020 год.
- ✓ Правилник за организация на работата и ползване услугите на библиотеката към читалище ЛИК-1959 Плевен, съгласно Закона за обществените библиотеки.
- ✓ Документи и процедури за обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване в регистрите на ЛИК, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни
- ✓ Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма за ЮЛНЦ
- ✓ Финансова наредба / Счетоводна политика на читалището
- ✓ Други вътрешни правила и правилници
- ✓ На уеб-страницата се предоставя пълна и актуална информация, отговаряща на стандартите за прозрачност, отчетност и контрол: контакти, имена на управителния орган и екип, цели и дейности, годишни отчети, декларации по чл. 16, ал. 1 от ЗНЧ.

През годината Настоятелството на ЛИК иницира вътрешен мониторинг, на база на който да оцени степента на съответствие на организацията със Стандартите за добро управление на гражданските организации. От всички 17 стандарта в три области: Прозрачност, отчетност и контрол; Човешки ресурси и Конфликт на интереси не са въведени едва два от тях - задача, която управителният орган постави за изпълнение и прилагане в практиката.

С цел осигуряване на информираност, публичност, връзка с настоящи и потенциалните ползватели на читалищни услуги, организацията поддържа своя интернет страница www.likpleven.org; страница в социалната мрежа Фейсбук <https://www.facebook.com/LIKPleven>

5. БЮДЖЕТ/ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Финансовото управление на ЛИК най-общо обхваща: бюджетирание, организация на счетоводството, финансов контрол. ЛИК работи с дългосрочни, краткосрочни бюджети, бюджети по структурни звена / дейности/. Макар и потрудни за управление, наличието на множество подробни и детайлни бюджети на организацията позволява проследяване на динамиката на финансовите средства, планиране на финансовия риск, възможност за анализ на отклоненията, като така се постигане на гъвкавост на бюджета. Онова, което се стремяхме да постигнем по отношение на финансовия мениджмънт през годината бе: самоиздържане на дейности; дотиране на дейности с висок социален ефект, които от гледна точка на бюджетите са нерентабилни и невъзможни да носят приходи; активност за привличане на средства за конкретни проекти; достатъчно финансов ресурс, който дори при „кризи“ да не налага съкращаване на дейности.

На фона на тези базисни принципи за управление на бюджета, трябва да отчетем особено критичните условия, в които през 2021 работи читалището. Наложените мерки във връзка с COVID-19 кризата, както и през предходната година, доведоха да частично спиране на отделни приходоносни дейности.

Бюджетът на читалището за финансовата 2021 год. бе приет на редовното годишно общо отчетно събрание. Разчетите в неговата приходна част възлизаха на сумата от 112 406 лева. Финансовият отчет (съгласно специалния национален счетоводен стандарт 9 „Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност“) показва изпълнение в размер на 162 991 лв.

Държавната субсидия по ЗНЧ за читалище ЛИК през 2021 година, в размер на 99 507 лв. е отчитана на тримесечия, своевременно пред Община Плевен. Съгласно правилата, тя бе разходвана за обезпечаване на ФРЗ и социални осигуровки на екипа, плащания за трудова медицина, режимни разходи за сградния фонд, осъществяване на неотложен ремонт, закупуване на материали и оборудване.

Основните дейности на читалището: културни, образователни, социални бяха финансово обезпечени, така че да осигурят нужното качество и резултати за потребителите.

Ефикасното и целесъобразно планиране и осигуряване на финансови постъпления позволиха да дотираме дейности, които по своя характер не могат

да се самоиздържат и носят приход. Всички постъпили безвъзмездни средства от външни донори са отчетени и приети, според изискванията и формалните правила на всеки отделен донор.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2021 ГОДИНА

наименование на прихода	сума в лева	наименование на разхода	сума в лева
наличност към 01.01.2021	152,64	ФРЗ и социални осигуровки	62973,08
субсидия държавна отговорност	99507	други плащания за възнаграждения и осигуровки на хонорувани сътрудници, вкл. по проекти	51476,72
членски внос	324	външни услуги - режийни	7170,5
приходи от допълнителна стопанска дейност	22403,8	други разходи за дейността, вкл. по проекти	13350,51
проекти	39709,61	разходи за библиотека и канцеларски материали	901,16
други приходи	894,74	върнат заем	4635
		наеми	630
		членски внос	150
		текущ ремонт	13707,57
		командировки, вкл. по проекти	891,27
		банкови такси	286,98
		банкова наличност към 31.12.2021	6653,54
		касова наличност към 31.12.2021	165,46
ВСИЧКО:	162991,79	ВСИЧКО:	162991,79

6. РЕСУРСИ: МАТЕРИАЛНИ / ЧОВЕШКИ

Материалната база, в която читалище ЛИК осъществява дейността, е публична общинска собственост, предоставена за безвъзмездно ползване от Община Плевен по силата на Закона за общинската собственост и Закона за народните читалища. Договорът за това датира от 2017г. и е за 5-годишен период. Имотът, съгласно акт № 41023 за публична общинска собственост, представлява две масивни сгради със застроена площ съответно 220 кв. м. - сграда за култура и изкуство и 28 кв.м. - допълнителна постройка.

Строена през далечната 1928 год., тя остава голямото предизвикателство за



поддръжка, реновиране и възстановяване. В сградата са обособени: приземен етаж - преустроен във функциониращи за дейност площи - музикални кабинети; на първия етаж на сградата има лекторска -учебна зала, камерна зала с театрална сцена и прилежаща гримьорна, административен офис; вторият етаж на сградата е зает от библиотеката на читалището и учебна - лекторска зала. Макар сградата да е предоставена безвъзмездно, всички разходи за режийни, текущи и неотложни ремонти, обзавеждане, цялостен интериор са грижа на читалището. Тези пера в разходната част на бюджета на читалището са една постоянна, неотменна грижа за осигуряване. Без тях няма как организацията да осъществява своята работа и да посреща нуждите на своите потребители на услуги.

Всяка година организацията акумулира и инвестира финансов ресурс в обновяване и естетизиране на средата. През 2021 година бе осъществен пореден неотложен ремонт по покривна конструкция, на санитарни помещения, учебни зали и административен офис. Общата стойност на тези ремонтни дейности възлезе на 13 707 лв.

Техническото осигуряване: персонални и преносими компютри - общо 12 броя, периферни устройства - общо 13 броя, бърза и надеждна кабелна и безжична Интернет свързаност, смарт устройства и друга офис и презентационна техника допринася за ефективната работа на екипа на ЛИК, преподаватели, ръководители и ползватели на наши услуги.

Постоянният оперативен екип на читалището през годината наброяваше 8 души на позиции: секретар - Катя Божикова, счетоводител - Янка Вълчева, библиотекар - Иван Илиев, сътрудник социални дейности - Любов Йовчева, организатор - Нели Георгиева, специалисти музикална и танцова школи - Николай Михайлов и Светослав Никифоров, координатор дейности - Миглена Иванова.

Водени от признаването на водещата и решаваща роля на човешкия фактор в живота на организацията, се опитахме да използваме времето на намалена активна работа, поради рестриктивните мерки през годината, за надграждане на опит и знания у членовете на екипа. Част от тях преминаха през специализирани обучения за част от нова професия, други завършиха своите магистратури,

трети - специализирани курсове. Поддържането на активно учене през целия живот за хората от екипа е основен двигател за екипната и лична мотивация и по-добра качество на работа.

Голяма част от основната дейност на читалището се осъществява с помощта, опита и ангажираността на наши външни хонорувани експерти и сътрудници: психолозите Валентин Минков, Марина Трифонова; педагозите Милена Михайлова,



Стефанос Деметриу, Велизара Кръстева, Анелия Радинова, Симона Загорова, Десислава Пешева; на инструкторите в Сиско мрежовата ни академия: Станимир Станев и Желязко Чернев; на хореографите Светослав Никифоров и Даниела Цолова; на артист-изпълнители в различни жанрове, участвали в организирани от нас събития; на нашите бивши млади доброволци, които вече имайки специфични знания и умения, продължават да са ангажирани в планирането и изпълнението на младежки дейности.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННА

Библиотеката на ЛИК-1959 Плевен е вписана в Регистъра на обществените библиотеки в България под № 611. Дейността на библиотеката се осъществява съгласно Правилник за организация на работата и ползване услугите на библиотеката към ч-ще ЛИК-1959 Плевен, според който тя е обществена библиотека по смисъла на чл. 7 от Закона за обществените библиотеки и цялостната и дейност се регламентира от този Закон и Закона за народните читалища. Друг нормативен документ, който определя дейността на библиотеката, е Наредбата за управление и съхранение на библиотечните фондове.

Чрез специализирания детски фонд приоритетно се обслужват деца от прилежащи в района училища. Поддържа и изнесени библиотечни точки в НУ

„Патриарх Евтимий“, Плевен и в Клуб на пенсионера на ул. „Сан Стефано“ 60, като на всеки три месеца актуализираме фондовете им с нови издания.

✚ Броят библиотечни единици във фонда към края на 2021 година наброява **9430 тома** литература.

✚ Новопостъпилите заглавия литература за периода са **176 библиотечни** единици (книги). 26 от тях са закупени със средства на читалището (българска и чужда художествена литература за възрастни, издадена през последните две години), а 150 са дарение.

✚ С оглед на продължаване на тенденцията за обогатяване и обновяване на фонда със специализираната литература, през 2021 г. той се увеличи с 88 библиотечни единици -



дарение от наши читатели и спомоществатели (психология, изобразително изкуство, история на България).

✚ Съответно отчислената литература е **130 тома**. Причините за отчисляването са физическа амортизация и липса на актуалност.

✚ Читатели през годината **са 97** (с 20 повече от предходната година). Броят на заетите библиотечни материали е **1005** (почти двойно повече от предходната година).

✚ Регистрираните посещения на читатели през годината са **372** (със 131 повече от предходната година).

Като причини за повишаване броя на новите читатели, броя на посещенията и заетите библиотечни единици отчитаме в анализа си нововъведените услуги: съобщаване по е-поща или друг електронен път за новопостъпилите заглавия, инициативата „Доведи приятел за читател“, както и доставяне на книги до домовете на читатели. Във втора, рестриктивно - пандемична година, заемането от библиотека и четенето на книги, най-вече от хора в социално активно възраст, пенсионери, се оказва социално и личностно желано поведение, на което успяхме да отговорим, спрямо възможностите си.

Стремежът за обогатяване на фонда с нова художествена литература доведе до попълването му с последни издания на български автори - поезия, проза, документалистика и др. жанрове.

Новозакупените заглавия от чужда литература бяха съобразени с интересите на читателите, чрез проведено предварително анкетиране от работещите в библиотеката.

През 2021 година бе завършена пълната инвентаризация на фонда. Това бе първа стъпка към създаването на електронен каталог на библиотечните единици, който да улесни работата както на библиотекарите, така и на читателите в търсенето на желаната от тях литература.

Електронният каталог вече е факт. Той може да се ползва през интернет страницата на читалището. Каталогът бе създаден с подготвен от специалист авторски софтуерен продукт. В него библиотечните единици са въведени по инвентарен списък с пореден номер, автор, заглавие, година на издаване, раздел по УДК и сигнатура. В разработката бе търсен ефекта на максимална опростеност при работа, така че читателите да се ориентират лесно в търсенето на конкретно издание или автор чрез универсална търсачка, следваща алгоритъма на широко използваната такава на Гугъл.

Предстои разработването на два помощни модула - за електронна заявка на книга, и за преглед на всяко новопостъпило в библиотечния фонд и каталогизирано в базата-данни издание.

В специална рубрика на библиотеката в сайта на читалището, както и във фейсбук-страницата на организацията, бяха представяни периодично новопостъпилите книги във фонда на библиотеката, както и организираните от библиотеката събития и инициативи.

Техническото оборудване на библиотеката позволява читателски запитвания и търсения да бъдат изпълнявани не само по традиционния заеман начин и в читалня, а да се търсят ресурси в уеб -библиотеки и специализирани портали, да се работи с електронни масиви. Библиотеката е оборудвана **с 8 компютърни работни места с периферни устройства, с неограничена Интернет връзка, с копирна апаратура.**

Библиотеката разполага и с читалня с 12 места, която е на разположение на всички читатели.

През изминалата 2021 година бяха проведени редица библиотечни културно-образователни и специални събития:

- ✓ Изработване на мартеници с учениците от ВУИ, с. Подем, и беседа с тях за българските традиции и обичаи
- ✓ Представяне на стихосбирката „На един дъх“ на поетесата Христина Комаревска на поетична вечер в зала ЛИК
- ✓ Кулинарна работилница с момичетата от ВУИ, село Подем, на тема „Изкуството да готвиш. Да продължим традицията!“
- ✓ Честване на празника Баба Марта с деца от ДГ „Щастливо детство“ - група „Мики Маус“ и деца от филиала на градината „Приказен свят“ - група „Пчелица“. Четене на приказки от библиотекаря и занимателно-познавателни игри
- ✓ Представяне на документалния филм „Мост между поколенията“ и среща-разговор с авторите на продукцията за проблемите на българското село и поколенческите проблеми
- ✓ Посещения на ученици от втори клас на СУ „Климент Охридски“ в библиотеката с цел запознаване историята на книгата, начин на подреждане на библиотеката и условията за членство
- ✓ „Маратон на четенето“ с ученици от плевенски училища по повод Международния ден на книгата
- ✓ Коледна работилница за изработване на коледни подаръци за децата, изучаващи английски в ДГ „Щастливо детство“ и участниците в Школите към читалището
- ✓ Среща-разговор с психотерапевта Мадлен Алгафари. Представяне на последните и книги



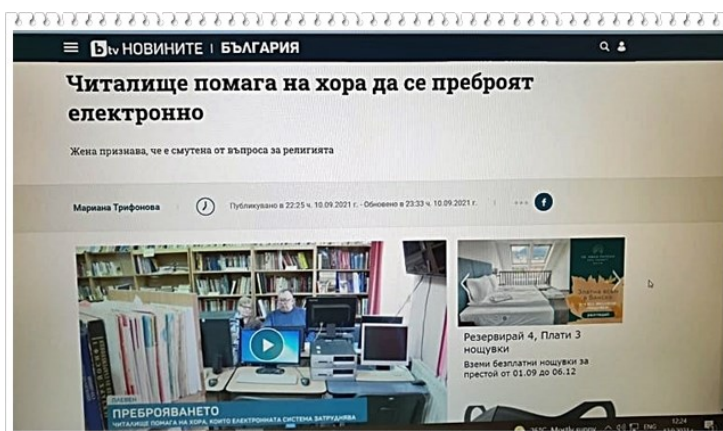
- ✓ Връчване на наградата на читалище ЛИК за дарител на годината
- ✓ Връчване на наградата на читалище ЛИК за читател на годината

334 деца и възрастни обхванаха тези библиотечни събития, на фона на ограничителните мерки, свързани с посещенията на събития от различен характер.

Една от основните съвременни задачи на библиотеките, включително и тази на ЛИК, е да действат като информационни посредници, да предоставят услуги по компютърна грамотност и услуги, базирани на информационните и комуникационни технологии. Отдавна вече, част от работата ни е посветена на е-услуги в областта на е-заветостта, е-правление и нови е-библиотечни услуги предлагани от библиотеките в партньорство с различни институции.

През 2021 този вид дейност намери отражение в СЪДЕЙСТВИЕ НА ГРАЖДАНИ ЗА ПРЕБРОЯВАНЕ 2021, в партньорство с Териториално статистическо бюро (ТСБ) - Северозапад и регистриране, съгласно Регламента за обработка на лични данни.

В дните на електронното преброяване, в часовете от 09.00 до 17.00 ч. в библиотеката на читалище ЛИК се предоставяше безплатен, свободен достъп до Интернет и помощ на граждани за попълване на електронната преброителна карта от Преброяването на населението и



жилищния фонд в Република България 2021! Желаетелите да се преброят електронно, които нямат подходящо устройство или достъп до интернет, имат нужда от помощ и съдействие, можеха да попълнят електронната преброителна карта в библиотеката. За целия период на кампанията успяхме да помогнем на общо **32-ма съграждани.**

2. ОБУЧИТЕЛНА - ШКОЛИ, КЛУБОВЕ, ГРУПИ ПО ИЗКУСТВА, ФОРМАЦИИ

✚ Програма “Английски език в детската градина”

През учебните 20-21 и 21-22 години тя се реализира в детска градина “Щастливо детство” и филиал „Приказен святa”. В групите в детската градина, под ръководството на педагозите Симона Занчева и Десислава Пешева, се обучаваха общо 128 деца на възраст между 4 и 6 години. Ранното чуждоезиковото обучение в детската градина е въведено в читалище ЛИК през 1991 година, за да създаде у

детето интерес към чуждия език и желание за изучаването му, да постави началото на овладяването му. Днес вече, можем да кажем, че целта на чуждоезиковото обучение е да се формира многоезична компетентност, която се отнася до



способността на детето да използва знанията и уменията си по родния език, както и знанията и уменията по чуждия език за ползване и учене на други езици. Това допринася за нова, цялостна комуникативна компетентност и включва всички езици, които детето е изучавало и може да използва гъвкаво в различни ситуации, т.е. да

преминава от един език в друг, да разпознава и използва интернационална лексика, да тълкува правилно и да прилага адекватни на чуждата култура поведенчески модели.

✚ Школа за чуждоезиково обучение - английски език

Двете учебни години, които включва календарната 2021 обхващаха общо 24 ученици от прогимназиален, гимназиален курс на обучение, постигащи засилено изучаване на английски език в 2 групи на читалищната школа, ръководени от педагозите Велизара Кръстева и Цветанка Андреева.

Успехът и устойчивостта на тази читалищна школа до голяма степен зависи от използваната методика и от уменията на преподавателите да идентифицират

познавателните потребности на обучаваните и да ги посрещат съобразно конкретните образователни задачи. Те използват адекватни на времето методи на обучение, различни от традиционния подход, с които учениците се мотивират и активизират, като променят статута си от пасивни слушатели в активни участници в целия творчески учебен процес

Сиско мрежова академия ЛИК

2021 бе 18-та поредна година, в която работи регионалната Сиско мрежова академия ЛИК (Cisco Academy, ID 3007328) , подготвяща високо квалифицирани Сиско Мрежови администратори в курса CCNA. В началото на годината бе преподновено членството на Сиско академия ЛИК в Българската асоциация на мрежовите академии.



Общо 25-ма бяха студентите в различните семестри на Академията през 2021 година, която беляза надграждането на обучението до CCNA v.7.0.

Арт - клуб „Христия“

школата по изобразително изкуство за деца на ЛИК имаше обхванати **общо 37** момичета и момчета на възраст 4 -15 години, както с цел обучение по изкуство, така и за алтернативно арт-осмисляне на свободното



време на децата. Ръководител на школата е г-жа Анелия Радинова.

Клуб за народни хора ЛИК

През 2021 тази формация влезе в своя 13-ти сезон, водена от Даниела Цолова и Светослав Никифоров. В отделните групи на клуба се занимаваха общо 78 участници. Към клуба работи представителна танцова формация, която участва в национални и международни танцови фестивали.

✚ *Детска танцова формация за народни хора на ЛИК*

Тя обхваща общо 48 деца в училищна възраст, под ръководството на преподавателя и хореограф Светослав Никифоров.



✚ *Китарна школа ЛИК*

Школата по китара с ръководители Николай Михайлов, Милена Грамова - Михайлова и Стефанос Деметриу навърши своята 10-та годишнина през 2021г. Тя обхваща общо 58 ученици на възраст от 5 до 26 години.

През изминалата година част от обучението и концертните изяви се провеждаха в онлайн среда, благодарение на инвестицията в специфичен софтуер и хардуер на качествено ниво, присъщо необходимо за спецификата на музикално - изпълнителското изкуство. За радост и отличие от



първата пандемична година, през 21 успяхме да реализираме в присъствена форма част от програмата на школата.

✚ *Театрална школа ЛИК*

Откритата през 2020 година нова театрална школа, под ръководството на Даниела Димитрова, имаше пореден труден сезон. Тази дейност с деца и младежи бе най-стагнирана от протиепидемичните мерки, поради спецификата и методиката



на работа в нея. Общо 36 участници в двата творчески сезона не успяха да

поставят новите си пиеси, така че да имат сценичен продукт от своето обучение. Въпреки това, репетиционният цикъл премина върху работа над драматургичния материал по пиесите на Олег Ковачев, които очакват дебют на учебна сцена.

✚ Школа по пиано

През сезон 21-22 стартира нова школа на читалище ЛИК - по пиано. След период на прекъсване (поради намаляло търсене и интерес) на дългогодишните традиции в читалището в областта на детските извънучилищни дейности по музика, това начало вдъхна нов живот на тази особено приятна активност. Заниманията с музикално изкуство през свободното време на децата и младите хора има пряка връзка с отношението на обществото към изкуствата, образованието и културата, факт, потвърждаван не само от теорията, но и от реалния живот. Извънучилищните дейности притежават качествата едновременно и на учебна, и на възпитателна дейност, и имат своя специфична структура, която изхожда от особеностите на музикалното изкуство. Като основна цел на читалищната, извънучебна дейност по музика, в частност в школата по пиано, на дневен ред е предизвикването на интерес към музикалното изкуство, придобиването на знания и умения за осъществяването на дадена музикална дейност - пиано изпълнение, развитието на музикални способности и личностни ценности.

Само за 3 месеца от началото си, благодарение на водещата роля на преподавателя Жечка Димитрова, школата успя да заяви себе си като начинание, способно да отговори на очакванията на своите общо **8 възпитаници и техните семейства.**

✚ Куклената трупа „Арлекин“

За куклената трупа отчетната година бе определено най-стагнираща от възможност за среща с публика и спектакли и премина основна в „работа на маса“, поддържащи репетиции, обновяване на реквизит и сценични костюми.

Най-красивият детски спектакъл от



репертоара - „Приключенията на Бубу”, по пиесата на Димитър Точев - български поет, писател и журналист, роден в Плевенския край, носител на два ордена „Кирил и Методий” и на „Златното перо“, остана без нито едно детско представление. Но отделни сцени от него бяха трансформирани в малки куклени пърформанси за среща със съвсем камерна публика деца и станаха част от сборни образователни събития на библиотеката и читалището. Основата на спектакъла бе имплементирана в образователно-развлекателна програма „Куклен сръчко“.

3. КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛНИ СЪБИТИЯ

Социално свързващите, големи форми на културна дейност - концерти, срещи, събития, естествено бяха големият отсъстващ и през тази отчетна 2021 год.

Не само очакванията ни, а и обективните показатели, отчетоха настоящи и бъдеще загуби, не само във финансово изражение, но и загуби на публики, партньорства, спонсори и дарители, невъзможност за реализация на вече планирани проекти.

Културната компетентност, културното участие и изява като цяло изискват споделеност и публичност на организирани инициативи и събития. Но добрата новина бе, че редом с неизбежната апатия, се родиха и използваха възможности. Някои от дейностите ни, заложи в годишната програма бяха модифицирани в съответствие с променената среда, която все пак даде начин на културните организации да останат „отворени“, макар и под една по-различна форма, а именно посредством виртуално присъствие. И макар то да не компенсира трайно и качествено потребността на публиките от жива среща с културните продукти, все пак бе шанс да се задържи жизнения цикъл на отделни наши изяви и събития.

Другият позитивен ефект за читалището като културна организация, бе ориентирането към по-индивидуализираното потребление на събития като алтернатива на масовите форми, когато ограничителните мерки позволяваха. Това се оказа възможно, благодарение на доброто познаване, картографиране на мотивацията, желанията и профила на публиката, в по-голямата си част читалищни членове.

Публични събития и културни изяви на читалище ЛИК през 2021 година

№	Дейност	Брой участници/публика/достигнати	Дата	Място
1.	Два онлайн концерта на китарна школа ЛИК	350	30.01.	Онлайн
2.	Онлайн концерт китарна школа ЛИК	1365	20.02.	Онлайн
3.	Писателска среща с поетесата Христина Комаревска - представяне на новата и стихосбирка „На един дъх“	30	26.02.	Зала ЛИК
4.	Бабо-мартенската приказка - театрализиран библиотечен урок	26	01.03.	ДГ „Щастливо детство“
5.	„Куклен сръчко“ - детско утро с куклена трупa „Арлекин“	15	17.04.	Зала ЛИК
6.	Световен ден на книгата и авторското право - среща на дарителите от инициативата „Прочети и дари“	12	23.04.	Библиотека ЛИК
7.	Събитие от проект „Медийна грамотност за гражданска журналистика“	18	27.04.	Зала ЛИК
8.	Представяне на филма „Мост между поколенията“ - проект на НФ „Култура“ и среща с авторския екип	45	22.05.	Зала ЛИК
9.	Пресъздаването на народния обичай „Лазарица“ за деца и родители	32	26.05.	ДГ „Щастливо детство“
10.	„Ние - повече от Аз“ - детски празник с арт-клуб „Христия“	62	29.05.	Парк „Кайлъка“
11.	Библиотечно събитие за децата от 2 клас на ОУ „Климент Охридски“	21	18.06.	Читалище ЛИК
12.	Изложба творби на Арт-клуб „Христия“	30	19.06.	Зала ЛИК
13.	Цикъл от три концерта на възпитаниците на китарна школа ЛИК	90	20.06.	Зала ЛИК
14.	„В дъжд и вятър, отново сме на театър“ - пърформанс на детска театрална школа ЛИК	29	20.06.	Зала ЛИК
15.	Представяне на детската школа за народни хора	20	21.06.	Зала ЛИК
16.	Училищна празничност - изпращане на випуск на ОУ „Лазар Станев“, Плевен	48	05.07.	Зала Централ
17.	Концерти на участниците в лятна китарна академия, Плевен 21	180+2036	22.07.	Хибридна форма, зала НУИ и Онлайн
18.	Специално младежко събитие по повод 5 декември - Международен ден на доброволца с прожекция на филма „Младежко доброволчество - една технология на доброто“	38	05.12.	Зала ЛИК
19.	„Предколедна надежда“ - концертна възпитаниците на китарна школа ЛИК	102	14.12.	Зала Централ

20	За книгите на един неписател - среща с Мадлен Алгафари	34	15.12.	Зала ЛИК
	Откриване на 7-то издание на Международен фестивал на китарата, Плевен 2021	1030	16.12.	Онлайн
21	„Светлина пред Рождество“ - концерт на школа по пиано ЛИК	32	18.12.	Зала ЛИК
22	Гала концерт на лауреатите Международен фестивал на китарата, Плевен 2021	769	22.12.	Онлайн

Фестивали, национални и международни специални събития

Софийски китарен фестивал

Китарна школа ЛИК завоюва убедителното представяне на Sofia Guitar Festiva, проведен през м. юни 2021. Първа награда ДМШ, първа възрастова група - София Кънчева, Катерина Вачкова - Втора награда (трета група ДМШ).



Лятна китарна академия, Плевен 2021

ЛИК и сдружение „Изкуството до мен“ и тази година успяха да организират и проведат (19-23.07) поредното издание на това събитие, което е част от Международен фестивал на китарата, Плевен.

Общо 42-ма участници от България, Италия и Испания взеха участие в нея. Събитието включи обучение на начинаещи и напреднали ученици в индивидуални и групови часове, китарни ансамбли и лекции, музициране сред природата, творчески мигове и забавления. Тази година преподаватели бяха Атанас Уркузунов, Антоан Гереро - носител на първа награда от плевенския Международен конкурс за класическа китара 2020, Росен Балкански, Николай Михайлов, Боян Дойчев, Стефанос Димитриу, Константин Кучев, Милена Грамова -



Михайлова. Част от лятната китарна академия бяха и заключителните концерти, проведени в концертната зала „Божко Шойков“ на НУИ „Панайот Пипков“ - Плевен.

7-ми Международен фестивал на китарата, Плевен 2021

Създаден с цел да насърчи утвърждаването на международните фестивали с домакин гр. Плевен, като инструмент за местни културни политики, изграждащи облика на града; да осигури достъп на най-широка публика до високи образци на музикалното изпълнителско изкуство с международно участие; да насърчи и затвърди международните артистични и културни контакти на Плевенската арт гилдия и публики; да стимулира културното и музикално образование сред деца, и младежи, като доказало своята ефективност за формиране на креативно мислене и отговорно социално поведение, МФК трансформира своето провеждане в унисон в обективната пандемична реалност.



Тазгодишното издание бе подготвено и проведено изцяло в онлайн среда, в периода 16-22.12.2021. В международния конкурс по класическа китара - част от програмата на фестивала се проведе в седем категории, а изпълнения за него изпратиха общо 92-ма участници от 24 държави: Армения, Бразилия, България, Чехия, Еквадор, Франция, Германия, Гърция, Индия, Индонезия, Италия, Косово, Латвия, Черна гора, Северна Македония, Полша, Португалия, Румъния, Русия, Сърбия, Словения, Швейцария, Тайланд, САЩ.

Професионалното жури, работило за конкурса, бе в състав: Жудикаел Пероа, Франция; Флориан Палиер и Щефан Скрилец, Австрия; Георги Василев, България/Швейцария; Атанас Уркузунов, България/Франция; Щефан Трифан,

Румъния; Росен Балкански, Столина Добрева, Милена Вълчева, Севдалин Стефанов, Боян Дойчев, България; Дарко Багески, Северна Македония.

Успех на фестивала, в конкуренция със свои връстници, показаха възпитаниците на китарна школа ЛИК, спечелили общо 4 призови отличия. Големите награди при майсторите - категория без възрастови ограничения отидоха при: 1 -ва Нина Дамико, Италия; 2-ра Бруно Мадейра, Бразилия; 3-та Росарио Дел Гаetano, Италия.

4. МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ, ПРОЕКТИ, СОЦИАЛНИ И ОБЩНОСТНИ ИНИЦИАТИВИ

Развитието и поддържане на младежки дейности от читалището през тази година намери своето изражение в:

✚ Пореден съвместен проект с МГЗ „Ст. Цанов”, гр. Кнежа, реализиран по Модул 2 на Национална програма „Заедно за всяко дете“ 2021. Съгласно възложените на читалището задачи за изпълнение, бяха осъществени:



- ✓ Обучение за общо 52-ма ученици, родители и педагози "Възпитанието - средство за преодоляване на дискриминацията, агресията и насилието в живота на децата"
- ✓ Тренинг за общо 62-ма родители, ученици и педагози: "Взаимоотношенията родители и деца - да погледнем оптимистично".
- ✓ Тримодулно обучение за 20 ученици за работа като младежки доброволци и създаване на училищен доброволчески клуб.

✚ Съвместна работа по на проект „Медийна грамотност за гражданска журналистика” на Асоциация за кариерно развитие и обучение - Пловдив, подкрепен от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия по линия на Финансовия механизъм на ЕИП 2014 - 2021. През м. април ЛИК бе домакин на представянето на разработения учебен материал в два модула: „Медийна грамотност“ и

„Гражданска журналистика“. В рамките на съвместната работа по проекта бе подготвено стартирането на Клуб по гражданска журналистика за млади хора, с активната подкрепа на г-жа Милена Илиева - инструктор и г-жа Михаела Карамфилова, икономист-педагог.

✚ Проект „Работилница за родители“ на УНИЦЕФ, България - една устойчива през

последните години дейност в полза на семействата на деца от 0 до 3 годишна възраст и отговорното родителство.

12 млади родители бяха



последната група, която през 2021г. премина програмата на работилницата, водена от психолозите Милена Иванова и д-р Александър Кръстев.

✚ През м. юни екипът на ЛИК разработи и реализира програма за цикъл родителски срещи - дискусии за семейства на децата от ДГ „Щастливо детство“ и Филиал „Приказен свят“ насочена към разбиране и овладяване на детската агресия и подкрепа за емоционалното развитие на децата. Общо 76 родители бяха обхванати в програмата, която включи като помощен инструментариум съставянето и тиражирането на наръчник за родители.

✚ Представители на екипа на ЛИК бяха част от проект „Овластяване на местните бизнес общности за мобилизиране на човешкия потенциал“ 2020-2021, реализиран от Институт за регионални и международни изследвания (ИРМИ), София - наш стар партньор и донор в граждански инициативи, подкрепен от фондация „Америка за България“. Проектът изследва местните и регионални общности на



Плевен, Враца и Велико Търново с цел да подкрепи бизнес общностите с умения по застъпничество, работа в мрежи и стратегическо планиране, за да се справят с предизвикателството на намаляващия потенциал на човешки ресурси чрез изработване на жизнеспособни алтернативи за наемане на работа. Участието на ЛИК в проекта бе чрез принос към възможности, залегнали в Национална стратегия за активен живот на възрастните хора в България (2019 - 2030 г.), и най-вече по приоритетната област 2 - Насърчаване на активния живот на възрастните хора в сферата на участието в обществото.

✚ През годината, по покана на колеги от страната - Стара Загора и Габрово, имахме възможност да споделим своя опит и експертиза под формата на обучения за екипи на НПО и педагози в областта на превенцията на рискови фактори сред младите хора. Три такива проекта за надграждащо обучение бяха реализирани от нашите екипи.

✚ В областта на културните ни проекти имахме шанса да подновим успешни партньорства с организации и културни оператори от чужбина, благодарение на които се преодоля известното прекъсване, наложено от световната пандемия. Чрез тези проекти успяваме да следим колаборацията между новите технологии и класически изкуства.

✚ Социалната и общностна подкрепа за наши членове - хора от третата възраст е ангажимент на ЛИК през годините. Подкрепата от страна на читалището за женската вокална група „Пендара“ към КП „Д. Попов“ продължи и през тази година, под формата на осигуряване на корепетитор за формацията. Изявите на групата също бях сред ограничените поради пандемичните мерки, както и дейността на групите „Здраве“.

✚ И през 2021 година читалищният екип продължи да подпомага логистично местни структури, организации, неформални групи, за които осигуряването на материална база и подкрепа е от значение за техния активен живот:

- ✓ Клубове на хора с увреждания в Плевен ползват дома на ЛИК за своя организационен живот;

- ✓ Съюза на Математиците в България, секция Плевен провежда част от своите дейности в учебните зали на ЛИК;
- ✓ Залите на ЛИК се предоставят за творческа и репетиционна работа на местни индивидуални артисти - изпълнители и камерни състави.

III. ПАРТНЬОРИ, СПОМОЩЕСТВОВАТЕЛИ, ДАРИТЕЛИ

Настоятелството на читалище ЛИК-1959 оценява високо подкрепата на всички организации, институции, донорски програми и фондове, НПО, наши членове, граждани, благодарение на които ЛИК успява да запази и развива своя статут и организационна жизненост:

- ✓ Министерство на културата
- ✓ Министерство на здравеопазването
- ✓ Министерство на младежта и спорта, Дирекция „Младежки политики”
- ✓ Общински съвет, Плевен
- ✓ Община Плевен
- ✓ Община Стара Загора
- ✓ УНИЦЕФ, България
- ✓ Българска асоциация на мрежовите академии, София
- ✓ Български център за нестопанско право, София
- ✓ Сдружение „Социален диалог 2001“, Габрово
- ✓ Превантивно - информационен център по зависимости, Плевен
- ✓ Плевенски обществен фонд „Читалища“
- ✓ Сдружение „Изкуството до мен“, Плевен
- ✓ ПГ по електроника и химични технологии 'Проф. Асен Златаров', Плевен
- ✓ ПГЗ „Ст. Цанов“, гр. Кнежа
- ✓ ДФСГ „Интелект“, Плевен
- ✓ НУ „Отец Паисий“, Плевен
- ✓ НУ „П. Евтимий“, Плевен
- ✓ ДГ „Снежанка“, „Щастливо детство“, „Приказен свят“, Плевен
- ✓ Г-жа Диана Иванова
- ✓ Г-жа Боряна Вачкова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЛИК-1959“, ПЛЕВЕН ЗА 2022 ГОДИНА

През 2022 год. читалището ще продължи да изпълнява основни дейности, чрез които постига своите цели, залегнали в Устава:

- Поддържа общодостъпна обществена библиотека с присъщите и библиотечно – информационни дейности.
- Организира и поддържа художествени колективи, школи, клубове, формации, кино и видеопоказ, празненства, концерти.
- Организира културно-просветни изяви самостоятелно или съвместно с други организации и институции.
- Осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и пълноценното уплътняване на свободното време на децата и младите хора
- Осъществява неформално обучение и консултиране на деца, младежи, лица в трудоспособна възраст, на сродни неправителствени организации и неформални граждански групи
- Развива младежки дейности, в полза на най-широк кръг млади хора, без оглед на социална и етническа принадлежност.
- Създава условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационните технологии чрез Интернет-комуникация, Уеб-библиотека, компютърно образование и компютърни услуги.

Приоритети за 2022 година:

- разширяване на обхвата, формите и съдържанието на културните и образователни програми за деца и ученици
- осигуряване на нови форми за изява на артистичния и творчески потенциал на читалищните клубове, школи, формации
- подобряване на материалната и техническа база
- въвеждане на нови услуги в отговор на демографски, здрави и социални промени

Основно направление / Дейности

Срокове

Основно направление / Дейности	Срокове
I. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА БИБЛИОТЕКА	
<p>1. Библиотечен фонд, материална база и техническо осигуряване на библиотеката</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ През 2022 год. се планира увеличаване на текущия обем на библиотечните единици с нови минимум 50 заглавия, предимно детска и художествена литература. ✚ Компенсиране на наложения спад от пандемията в броя, вида и съдържанието на библиотечните събития за деца и възрастни ✚ Продължаване на стартиралата през 2021 дигитализация на библиотечните масиви 	01-12.2022

<p>2. Библиотечни и образователни уроци за деца, работа на «Детска работилничка по приложно изкуство»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Образователни уроци за отбелязване на бележити възпоменателни и празнични дати с деца от доучилищна и начално училищна възраст (планирани минимум 12 урока с общо обхванати 264 деца) ✚ Занимания в детската работилничка по приложно изкуство с планирани минимум 30 деца 	<p>М. 02, 03, 05, 11,12.2022</p> <p>М. 03, 05, 11 И 12.2022</p>
<p>3. Пространство за правене на нещо / мейкър пространство</p> <p>Обособяване и програма на кътове за деца и възрастни в отговор на очакванията към общодостъпните обществени места, каквото е библиотеката: място за социално общуване; за грижа за децата след училище; място за неформални срещи и съвместни дейности; почасов офис и др.</p>	<p>2022</p>
<p>4. Работа на услугата «Книги до дома» - в отговор на демографски, здравни, социални промени, които ограничават посещенията на част от читателите до физическото място на библиотеката ще се осигури доставка да дома на избрана от хората литература.</p>	<p>2022</p>
II. УЧЕБНО – ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	
<p>1. Школа за чуждоезиково обучение</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Работа на общо 4 групи за изучаване на английски език в детската градина ✚ Работа на общо 3 групи в школата за засилено изучаване на английски език с ученици 5-7 клас 	<p>М. 01-06/10-12.2022</p>
<p>2. Арт – клуб «Христия»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Продължаване дейността на школата по изобразително изкуство с обхванати общо 20-25 деца ✚ Участие в национални и международни конкурси за детска рисунка ✚ Подготовка и представяне на годишна самостоятелна изложба на арт-клуб „Христия“ 	<p>М. 01-06/10-12.2022</p> <p>01-12.2022</p> <p>М. 06.2022</p>
<p>2. Сиско Системс Мрежова Академия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Подновяване на договора на Академията на ЛИК с Българска асоциация на Мрежовите академии за 2022 година ✚ Участие в годишна среща на Българските Сиско Мрежови Академии 2022 и Международните уеб-минари за инструктори и студенти 	<p>М. 02.2022</p> <p>М. 10.2022</p>
III. ДЕТСКО И МЛАДЕЖКО ТВОРЧЕСТВО, СОЦИАЛНИ ГРУПИ ПО ИЗКУСТВА	

<p>1. Продължаване работата на Детската школа по народни танци с обхванати общо 20 деца</p> <p>Организация и провеждане на два концерта – продукции на децата от школата</p>	M. 01/12.2022
<p>2. Работа на школата по театрално изкуство за ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Поставяне и представяне на сценичен продукт ✚ Участие в национални театрални форуми 	2022
<p>3. Разширяване на обхвата, учебния процес и специалните събития на школата по пиано</p>	2022
<p>4. Школа по китара на ЛИК</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Продължаване на обучителната дейност в школата с общо обхванати 30 деца и младежи ✚ Организиране и провеждане на 4 годишни концерта – продукции на школата ✚ Участие в национални и международни конкурси по класическа китара. Подготовка и провеждане на Международен фестивал на китарата, Плевен 2022 	01-12.2022 M.02,05,10,12.2022 2022
<p>5. Клуб за народни хора «ЛИК»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Осигуряване на условия за работа на групите с обхванати общо 40 участници ✚ Осигуряване участието на представителната група на клуба в национални надигравания, фестивали и срещи 	01-12.2022
IV. КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ	
<p>1. Подготовка и провеждане на специални събития, осигуряващи училищната празничност</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Празници на буквите за първокласници – планирани общо 6 изяви ✚ Пролетни детски тържества – планирани общо 4 изяви ✚ Крайгодишни училищни празненства – планирани общо 4 изяви ✚ Коледни училищни тържества – планирани общо 6 изяви ✚ Подготовка и провеждане на детски образователни уроци по видове изкуства (театър, музика, танцово изкуство) – планирани общо 8 изяви 	M.03.2022 M.03.2022 M.05.2022 M.12.2022 M.04/10-11.2022
<p>2. Организиране, съвместно със свободни артисти, независими арт трупи и формации, културни организации от страната на събития, представящи младите автори в изкуството и на сцената.</p>	M. 06 – M.10.2022
V. МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ	
<p>1. Разработване и представяне на нови проектни предложение за участие в европейски и национални обучителни дейности за младежи</p>	2022
<p>2. Продължаване дейността на Младежки доброволчески център на читалище ЛИК с обхванати общо 20 младежи</p>	2022

VI. СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ И ПАРТНЬОРСТВА

1. Продължаване на работата с местни и регионални НПО, институции, училища за планиране и реализиране на развиващи и социализиращи дейности за деца и младежи в социален риск	2022
2. Продължаване работата на екипа на читалище ЛИК в помощ на местни социални каузи: Общински съвет по наркотични вещества, Плевен; Превантивно – информационен център по зависимости – Плевен и др.	2022

VII. ПОДДЪРЖАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА

Обновяване на читалищните пространства с нови зони, обзавеждане, технически средства, реквизит и инвентар.	2022
--	------

Николай Пелишатски, Председател

СПРАВКА
за членовете на Настоятелството и Проверителната комисия
към 31.12.2021

№	Позиция	Име, Фамилия на лицето
Настоятелство		
1	Председател	Николай Пелишатски
2	Членове	Даниела Димитрова
3		Дафинка Ангелова
4		Катя Божикова
5		Огнян Анчев
Проверителна комисия		
1	Председател	Петя Петкова
2	Членове	Милена Абрашева
		Мартин Мачев

Председател на Настоятелството:
Николай Пелишатски