

У С Т А В
НА
“ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ТОДОР ПОПОВ-1927”
с. РЕСЕЛЕЦ, общ. ЧЕРВЕН БРЯГ

/приет на Общо събрание на 10.05.2010 година /

Народното читалище в с. Реселец е основано с протокол от 01.01.1927 год. от родолюбиви българи, с пръв културен деятел Тодор Попов, учител и образован човек получил педагогическото си образование в гр: Враца. Днес читалището носи неговото име “Народно читалище Тодор Попов-1927”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалище “Тодор Попов”, в зависимост от условията при които се развива неговата дейност. Читалището е създадено и работи на принципа на демократизма, доброволността и изпълнява културно-просветни задачи. Седалище: с.Реселец, общ. Червен бряг, обл. Плевен, ул” Иван Христов”№56

Чл. 2./1/ Народното читалище “Тодор Попов” с. Реселец е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народното читалище “Тодор Попов” с. Реселец е юридическо лице с нестопанска цел, в обществена полза със седалище в с.Реселец, общ. Червен бряг и адрес на управление ул.”Иван Христов”№ 56.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на народните читалища в Министерството на културата под № 936 от 11.07.2001 год.

Чл. 3. Читалището се представлява заедно и поотделно от председателя и секретаря.

Чл. 4. Целите на народните читалища са да задоволяват потребностите на гражданите свързани със:

/1/ Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Реселец.

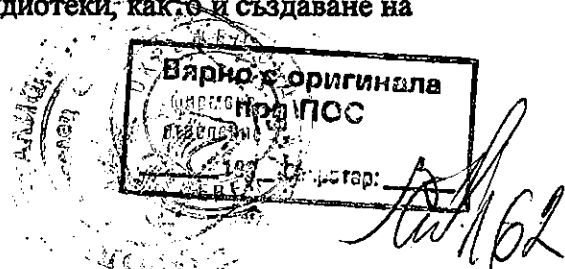
/2/ Запазване на обичаите и традициите останали от векове.

/3/ Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

/4/ Читалището осигурява достъп до информация.

/5/ За постигане на целите на читалището се извършват основни дейности като :

-уреджане и поддържане на библиотеки, читални и видеотеки, както и създаване на електронни информационни мрежи.


Вярно с оригинала
Иван Христов
№ 56
10.05.2010
Секретар: *[Signature]*

-развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
-организиране на школи, кръжоци, празненства, концертни чествания и младежки дейности.

-събиране и разпространяване на знания за родния край.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, църквата, обществените и стопански организации, фирми и др.

Чл. 5. Народното читалище поддържа тесни връзки за сътрудничество и координация с държавните органи и организации от различни нива, на които закона възлага определени задължения в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Целите на народно читалище "Тодор Попов - 1927" с. Реселец са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. По-добра материална база на читалището.

4. Осигуряване на финансовата си устойчивост.

5. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

6. За по-добър имидж на село Реселец.

Чл. 7. Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности :

1. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

2. Организиране на кръжоци и курсове по изкуства и изучаване на чужди езици.

клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и др.

3. Организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. Създаване и съхраняване на музейни колекции

5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

6. Предоставяне на социални и информационни услуги.

7. Разработване и реализиране на проектни предложения като бенефициент или партньор към оперативни програми за безвъзмездно финансиране от Европейски фондове.

8. Рекламна дейност.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство.

Приходите да се използват за постигане на определените цели.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

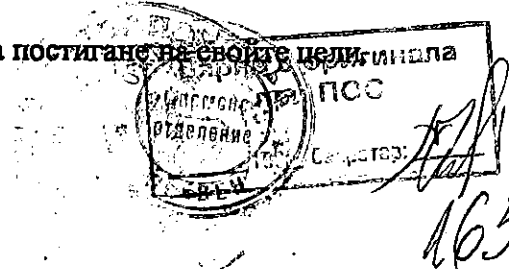
1. Хазартни игри и ноцни заведения.

2. За дейности на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности.

3. За постоянно ползване на полетически партии и организации:

4. На председателя на секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с др. читалища за постигане на своите цели.



ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 11» Народното читалище Тодор Попов -1927 « е основано с протокол от 01.01.1927г и притежава договор за безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот-общинска собственост, актуван с акт № ДС №725820.06.1972 год. Местонахождение на имота с. Реселец. Народното читалище «Тодор Попов « е регистрирано в Регистъра за юридически лица с нестопанска цел в Плевенски Окръжен Съд под парт. №220, том/ стр12/170 по ф.д. №895/1997, ефн 1497008953 Сдружение с нестопанска цел с наименование «НАРОДНА ЧИТАЛИЩЕ ТОДОР ПОПОВ «

Чл. 11./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване дейността на читалището.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

/5/ Членовете на читалището са задължени да плащат определение от Общото събрание членски внос в размер на 2 лв.-годишно.

Чл. 12. За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд в гр. Плевен, чрез писмено заявление от Настоятелството без такса се предлагат:

1. Протокол от Общото събрание и покана за свикването му.

2. Списък на присъстващите членове на Общото събрание.

3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис/вписани в заявлението/

4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.

5. Декларация на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, че не са в роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

6. Уставът.

7. Нотариално заверен образец от подписа на лицата /Председател и секретар/, представляващи читалището и валидният печат на читалището.

Чл. 13. В регистъра се вписват:

1. Наименование и седалище на читалището.

2. Уставът.

3. Имената на членовете на Настоятелството и на проверителната комисия.

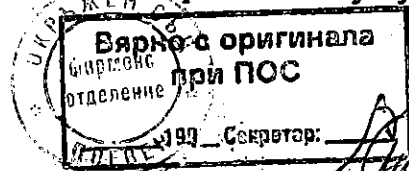
4. Име и длъжност на лицето /та / представляващи читалището.

5. Настъпилите промени в т. 1-4.

Чл. 14. Всяка промяна в обстоятелствата трябва да бъде заявена в 14 дневен срок от възникването ѝ.

Чл. 15. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписване на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към МК.

Чл. 16. В публичния регистър на народното читалище към министерството на културата се вписват:

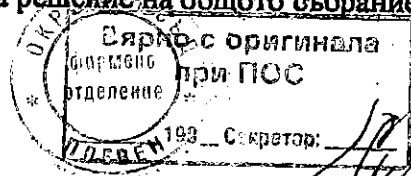


1. Наименованието на читалището.
2. Седалището на читалището.
3. Името на лицето, което представлява читалището.
4. ЕИК по БУЛСТАТ.
5. Уставът.
6. Настъпилите промени по т1-6.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

- Чл. 17. Органи на народното читалище са :Общото събрание, настоятелство и проверителната комисия.
- Чл. 18./1/. Върховен орган на читалището е Общото събрание.
- /2/. Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас минимум 50.
 - /3/. Изменя и допълва устава.
 - /4/. Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
 - /5/. Определя вътрешните актове, необходими за дейността на четалището.
 - /6/. Изключва членове на читалището.
 - /7/. Определя основни насоки на дейността на читалището.
 - /8/. Взема решение за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение.
 - /9/. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
 - /10/. Определя размера на членския внос.
 - /11/. Отменя решения на органите на читалището.
 - /12/. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или др. читалищни членове.
 - /13/. Взема решение за прекратяване на читалището.
- Чл. 19./1/. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание се свиква по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членове зете на читалището имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание.
- /2/. Поканата за общото събрание трябва да съдържа ,дневния ред, дата, часа и място на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена сруцу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. На вратата на читалището в същия срок и на др. достъпни места в селото, трябва да бъдат залепени покани.
- /3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворъм събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
- /4/. Решението по чл. 13 ал. 1 т. 1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- /5/. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалище на читалището за отмяна решение на общото събрание.



ако то противаречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението.

/7/ Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалище на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.20. Изпълнител орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл. 21. Правомощия и задължения на Настоятелството.

1. Свиква Общото събрание.

2. Осигурава изпълнение на решенията на Общото събрание.

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.

4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.22. Председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Чл.23. Правомощия и задължения на председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представя читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

6. Председателя не може да бъде в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга /на секретаря на читалището.

Чл.24./1/Секретаря на читалището.

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за щатния персонал.

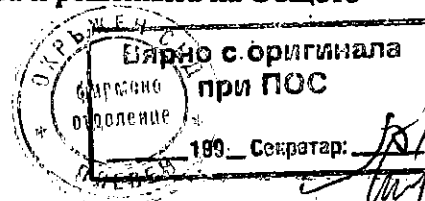
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/Секретаря не може да бъде в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.25./1/Проверителната комисия се състои от 3-ма члена и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя на читалището или на секретаря по права или съребрена линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелствата, председателя и секретаря за спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.



/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при др. данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.
Чл.26. Не могат да се избират лица за Настоятелството, проверителната комисия и секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.

Чл.27. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават Декларация за конфликт на интереси при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларацията се обявява по интернет страницата на читалището.

ЧЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.28. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от др. вещни права, вземания, ценни книжа, др. права и задължения.

Чл.29. Читалищата набират средства от сл. източници.

1. Членски внос.
2. Културно просветна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети:
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество:
5. Дарения и завещания:
6. Други приходи.

Чл.30./1/ Предложенията за годишна субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмите за нейното разпределение се разработват от МК съгласувано с областната администрация и общините.

/2/ С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средствата от собствените приходи на общината.

/3/ Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за др. цели.

Чл.31./1/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за четалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/ При недостиг на средства за ремонт и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

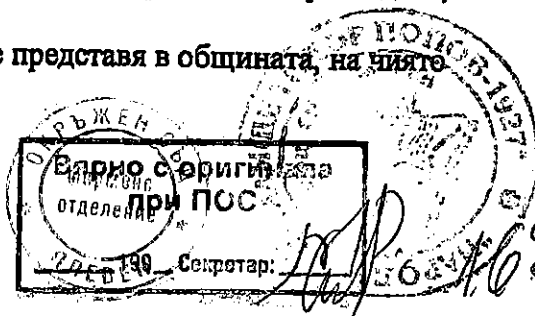
Чл.32./1/ Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.33. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.34./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.



Чл.35./1/Председателя на народните читалища на територията на съответната община, ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности.

Чл.36.Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.37./1/Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му е противоречи на закона.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от 2 години. В този случай Министерът на културата изпраща сигнал до прокуратора за констатирана липса на дейност на читалището.

4. Не е учредено по законовия ред.

5. Е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяване на читалището може да става по решение на окръжния съд, направено самостоятелно или след подаден сигнал от МК.

/3/ Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.38./1/ Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище не може да претендира за разпределяне на това имущество.

Чл.39. При прекратяване на читалищно сдружение се прилагат съответно чл.37 и 38.

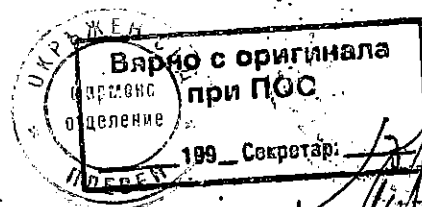
Чл.40. За неуреждане в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41. Председател или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на закона се наказва с глоба в размер от 500 лв до 1000 лв.

Чл.42. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в указания срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.



Чл.43.Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнение на читалищната дейност за изразходваните от бюджета средства се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.44./1/.Нарушенията се установяват с актове на:

1.Оправомощени от Министъра на културата длъжностни лица.

2.Кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица.

/2/Наказателните постановления се издават от МК или от оправомощен заместник-министър,съответно от кмета на общината.

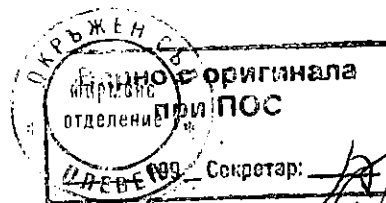
/3/Съставянето на актове, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по Закона за административно наказание и нарушение.

/4/.Сбраните глоби за нарушенията се внасят в Национален фонд "Култура".

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ

РАЗПОРЕДБИ

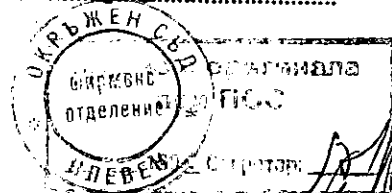
1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис окол нея: "Народно читалище ТОДОР ПОПОВ-1927"с.Реселец
2. Този устав се приема за устав на "Народно читалище ТОДОР ПОПОВ-1027" на редовно общо събрание на 10.05.2010 год.,съобразно параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища обн.ДВ.бр.42.от2009 год. и отменя устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 02.09.1997 год. Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.



103

СПИСЪК
НА ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА "НАРОДНО
ЧИТАЛИЩЕ ТОДОР ПОПОВ-1927" с. РЕСЕЛЕЦ, общ. ЧЕРВЕН БРЯГ
ПРИСЪСТВАЛИ НА ОБЩО ОТЧЕТНО- ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ, ПРОВЕДЕНО
НА 10.05.2010 год. В САЛОНА НА ЧИТАЛИЩЕТО ОТ 18.00 часа
УДОСТОВЕРЕНО С ПОДПИСИТЕ ИМ:

№	име ,презиме , фамилия	ЕГН	адрес	подпис
1.	АНАСТАСИЯ КИРОВА ИВАНОВА	4602144198	ул"Опънец "15.....	<i>[Signature]</i>
2.	БОЯНА НИКОЛАЕВА СТОЯНОВА	7302042293	ул" Голяма поляна "1.....	<i>[Signature]</i>
3.	БОРИС ЦАНКОВ ПЕТКОВ	2905214001	ул" Опънец" 2-а.....	<i>[Signature]</i>
4.	БОЯНА МАРКОВА ХРИСТОВА	7008294075	ул"Ив.Христов"№4.....	<i>[Signature]</i>
5.	БАНО ТОМОВ МАТОВ	4304244045	ул" Д.Дичев" № 2.....	<i>[Signature]</i>
6.	БАГРЯНА МАРИНОВА ДИМИТРОВА.	5309094130	ул" Бор " № 3.....	<i>[Signature]</i>
7.	БОЖАНА МАРИНОВА НЕЦОВА	5208273055	ул " Балканска" № 3.....	<i>[Signature]</i>
8.	ВИОЛИНА ИВАНОВА ДАНОВА	6310131993	ул " Дружба" №15.....	<i>[Signature]</i>
9.	ВЕРКА ИВАНОВА КУНОВА	4502153981	ул " Славянска "№2.....	<i>[Signature]</i>
10.	ВАСИЛКА АНДОНОВА ЦВЕТАНОВА	4401124137	ул " Г.поляна " № 8.....	<i>[Signature]</i>
11.	ВЕЛИЧКО ИВАНОВ ДУДОВ	4304213980	ул " Капна " № 36.....	<i>[Signature]</i>
12.	ВЕНЦИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ТОДОРОВА	73305054132	ул " Дружба "№17.....	<i>[Signature]</i>
13.	ВАЦКА КУНОВА ЦЕНОВА	4608014078	ул"Ив.Христов" 19.....	<i>[Signature]</i>
14.	ГИНКА ДАШКОВА ИВАНОВА	5503184110	ул " Г.поляна "№4.....	<i>[Signature]</i>
15.	ГОРИЦА АНГЕЛОВА ЦАНКОВА	3510154192	ул."9-ти май" №16.....	<i>[Signature]</i>
16.	ДАНАИЛ ГЕОРГИЕВ ДАНОВ	6602144123	ул " В.Априлов"№27.....	<i>[Signature]</i>
17.	ДРАГАН ЦВЕТКОВ ЧИКОВ	3110264123	ул. "Ив. Христов"№63.....	<i>[Signature]</i>
18.	ДРАГАНКА ПЕТКОВА ИВАНОВА	5902284037	ул" Дружба " №2-а.....	<i>[Signature]</i>
19.	ЕМИЛИЯ АПОСТОЛОВА НИКОЛОВА	5403304079	ул."Кап.Андреев" 6.....	<i>[Signature]</i>
20.	ИВАНКА ТОДОРОВА ДАНОВА	5510154192	ул."Опънец" № 15.....	<i>[Signature]</i>
21.	ИВАН СТЕФАНОВ ЦАНОВ	4611164561	ул"Свобода "№6.....	<i>[Signature]</i>
22.	ИВАНКА ПЕТРОВА ПЕТКОВА	5307134017	ул."Капна " № 40.....	<i>[Signature]</i>
23.	ИВАНКА ИВАНОВА ГЕОРГИЕВА	5101074130	ул" Капна " №4.....	<i>[Signature]</i>
24.	ИГНАТА СТЕФАНОВА КРАЧУНОВА	5542184049	ул "Капна " № 6.....	<i>[Signature]</i>
25.	КАЛИН ГЕОРГИЕВ КРАЧУНОВ	7007064062	ул" Капна "№ 4.....	<i>[Signature]</i>
26.	КУЗМАН ХРИСТОВ ХРИСТОВ	3302064145	ул."Ст. Бацов " 64.....	<i>[Signature]</i>
27.	КОНСТАНТИН ЦАЛКОВ БАНОВ	6503104081	ул." Свобода " 15.....	<i>[Signature]</i>
28.	ЛИЛИЯ ЦАНКОВА ВЕНКОВА	4512124087	ул." Д.Дичев" №6.....	<i>[Signature]</i>
29.	ЛИЛЯНА КУЗМАНОВА ПАВЛОВА	4506026414	ул." Искър "№16.....	<i>[Signature]</i>
30.	МАРИИКА ДИМИТРОВА ГЕРГОВА	2303134179	ул " Капна "№12.....	<i>[Signature]</i>
31.	МАРИИКА СИМЕОНОВА ДУДОВА	4508184131	ул." Капна "№36.....	<i>[Signature]</i>
32.	МАРИЯ НЕНЧЕВА ТОТОВА	4504134132	ул." Д.Дачев" 7.....	<i>[Signature]</i>
33.	МАРГАРИТ ЦЕКОВ ЛИПКОВ			
34.	МИНКА СТЕФАНОВА АНГЕЛОВА	6008064131	ул."Искър " 22.....	<i>[Signature]</i>
35.	НАТАЛИЯ ТОДОРОВА ПЕТКОВА	7606214072	ул."Капна " 10.....	<i>[Signature]</i>
36.	НЕВЕНА БАНОВА ЦАНОВА	4506094070	ул." Ст.Бацов"№64.....	<i>[Signature]</i>
37.	НИКОЛА МАРИНОВ ПЕТРОВ	2809164081	ул. " Бор "№ 5.....	<i>[Signature]</i>
38.	НАНКО ТОДОРОВ ЦАЛКОВ	4405184005	ул" Ив. Христов" 83.....	<i>[Signature]</i>
39.	НАНКА ИВАНОВА ЙОНЧЕВА	4609026411	ул." Надежда " 3.....	<i>[Signature]</i>
40.	НИНА ХРИСТОВА ПЕТКОВА	5701213113	ул." Ръчене " 22.....	<i>[Signature]</i>
41.	НАНКА ПЕТРОВА ТОДОРОВА	3504154013	ул." Ив. Христов"59.....	<i>[Signature]</i>
42.	ПЕНКА ЦАНОВА БОРИСОВА	7611094095	ул." Победа " № 13.....	<i>[Signature]</i>
43.	ПЕНКА ВЕЛИЧКОВА РАНГЕЛОВА	4011186276	ул." Ст. Бацов " 6.....	<i>[Signature]</i>
44.	ПЕТКО КУНОВ НИКОЛОВ	3403113145	ул." Дружба" №7.....	<i>[Signature]</i>
45.	ПЕНА ИЛИЕВА МАРЧЕВА	4210164053	ул."Милин дол " 4.....	<i>[Signature]</i>
46.	РАЙНА ЦВЕТАНОВА КЪЧОВА	4712204092	ул" Ив. Христов" № 35.....	<i>[Signature]</i>
47.	РОСИЦА ИВАНОВА ГЕНОВА	6308191878	ул." Милин дол "31.....	<i>[Signature]</i>
48.	РОСИЦА ИВАНОВА ПАВЛОВА	4803124079	ул."Искър "10.....	<i>[Signature]</i>
49.	РАДА ГЕРГОВА НАНКОВА	4209154193	ул." Ст.Бацов " 35.....	<i>[Signature]</i>
50.	СТЕФАН КИТОВ ДИМИТРОВ	4006194066	ул. "Б.Тонка " 2.....	<i>[Signature]</i>



51.САПО ПЪРВАНОВ МИТЕВ	5303304028
52.СТЕФАН ТОДОРОВ ПЕТКОВ	4206106901
53.ТАТЯНА ПЕНЧЕВА МАРИНОВА	6502134013
54.ЦОНКА НИНОВА ТОМОВА	3611254112
55.ЦВЕТАНКА АНГЕЛОВА ИВАНОВА	4304094011
56.ЦАНКА НАЙЧОВА ИВАНОВА	5301254118
57.ЦЕЦКА ТАНЧЕВА ВЕЛИЧКОВА	6411054051
58.ЦЕНКА ХРИСТОВА ХРИСТОВА	4706074008
59.ЦВЕТАНКА АНГЕЛОВА ИВАНОВА	4304094011
60.ЦАНА ХРИСТОВА ПЕТКОВА	4409104097
61.ЦАНО ИВАНОВ ЦАНОВ	4412304064
62.ЦВЕТА ИВАНОВА ВЪРБАНОВА	2705241777

ул. "Ръчене" 18.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Милин дол" 33.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Г. поляна" 6.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Искър" 25.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Т. Попов" №9.....	<i>[Signature]</i>
ул. "9-ти май" 28.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Училищна" № 4.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Младост" №7.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Т. Попов" № 9.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Д. Дичев" №12.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Победа" № 19.....	<i>[Signature]</i>
ул. "Капна" 13.....	<i>[Signature]</i>

ОБЩО ЧЛЕНОВЕ- 62

ПРОТОКОЛЧИК:.....
 /Ив. Тодорова Данаева/
 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪБРАНИЕТО:.....
 /Данаил Г. Данов /

Вярно с оригинала

