

П Л А Н

ЗА РАБОТА НА ЧИТАЛИЩЕ „Максим Горки- 1951,,
с. СКАЛАК, ОБЩИНА РУЕН, ОБЛАСТ БУРГАС ЗА 2021 ГОД.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Читалището да бъде комплексен център, ръководител и кординатор на Цялостната дейност на селото.
2. Да се работи за популяризиране на местния фолклор, традиции и обичаи
3. Настоятелството на Читалището да работи за максималното включване на Учениците и младежите във всякакви форми на читалището.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ДО 14 ГОД.

1. Да се търси съдействието на класните ръководители за подпомагане на учащи се извън класна литература, като се използват препоръчителни списъци
2. Да се постигне максимален обхват на учащите се.

КУЛТУРНО- МАСОВА РАБОТА

1. През цялата година да се подържат кътове и витрини за бележити дати и годишнини.
2. Посещение на учениците от 1 клас в библиотеката

До 03. 2021год.

3. Да се подреди изложба от саморъчно направени мартеници и посрещане на Баба Марта.

М. 03. 2021 год.

4. Трети март- национален празник – витрина и програма с учениците от училището.

М.03.2021 год.

5. 8-ми март –международен ден на жената - витрина.

08.03.2021 год.

6. Отпразнуване на 22 март – първа пролет.

22.03.2021 год.

7. 02. Април – Седмица на детската книга

М.04. 2021 год.

8. 1 –ви май –Ден на труда - витрина.

М.05. 2021 год.

9. Честване на 24 –ти май – ден на българската просвета и култура;

Програма в училището.

24.05.2021 год.

10. Честване на 1 –ви юни –международен ден за защита на детето – съвместно с детската градина.

01.06.2021 год.

11. 1-ви ноември-ден на народните будители, ден на българската наука- честване на празника от цялата училище.

12. Тържествено отбелязване на Мюсюманския празник Курбан Байрям

М.07.2021 год.

13 .Провеждане на новогодишни празници с учениците от ОУ „Йордан Йовков ” с.Скалак.

М. 12.2021

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Набавяне на нови книги
2. Настоятелството да заседава веднъж във месечно и да взема мерки за подобряване на дейността на читалището.
3. През 2021 година да се назначи комисия от председателя на читалището за Прочистване на фонда на библиотеката.