

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за 2020 година

ПРИХОД:

1. Субсидия	- 13050,00лв.
2. Общинска целева субсидия	- 500,00лв.
3. Рента зем. земя 2019/2020 година	- 8430,00лв.
4. Членски внос за 2020 година	- 162,50лв.
4. Остатък в банката от м. декември 2019г.	- 423,38лв.
5. Остатък каса м. декември 2019г.	- 2,60лв.
<hr/>	
ОБЩО ПРИХОД:	- 22568,48лв.

РАЗХОД:

1. Заплата	- 6947,96лв.
2. Осигуровки	- 3530,05лв.
3. Такси банка	- 316,75лв.
4. Ф-ри годишен абонамент	- 342,05лв.
5. Ф-ри превоз на самодейци	- 960,59лв.
6. Ф-ри счетоводство	- 360,00лв.
7. Ф-ри провеждане Курбан	- 565,46лв.
8. Ф-ра ел. енергия	- 562,10лв.
9. Ф-ри участия на самодейци	- 4088,16лв.
10. Ф-ра секции	- 432,00лв.
11. Ф-ри канцеларски м-ли	- 214,74лв.
12. Корпоративен данък 2019година	- 1400,00лв.
13. Ф-ри стопански разходи	- 388,71лв.
14. Членски внос на СНЧ	- 16,00лв.
15. Наличност каса към 31.12.2020г.	- 287,49лв.
16. Остатък в банката към 31.12.2020г.	- 2156,42лв.
<hr/>	
ВСИЧКО РАЗХОД:	22568,48лв.

Председател:.....
/ Краса Тодорова/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "АСЕН ЗЛАТАРОВ-1921"
с. СУХАЧЕ, общ. ЧЕРВЕН БРЯГ, обл. ПЛЕВЕН

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

2021 година

Народно читалище „Асен Златаров – 1921“ чества 100 годишнина

През цялата година дейностите ще са посветени на 100 годишнината на читалището

1. Да се организира празника "Бабин ден".
Срок: 01.21г.
2. Тържествено зарязване на лозята в чест на "Трифон Зарезан"
Срок: 02.21г.
3. Беседа и рецитал за Васил Левски.
Срок: 19.02.21г.
4. Честване "Денят на самодееца", връчване почетни грамоти на активни самодейци от селото и организиране на традиционна изложба-базар за най-красива мартеница.
Срок: 01.03.21г.
5. Тържествен концерт по-случай Трети март - Националният празник на България.
Срок: 03.03.21г.
6. Да се организира седянка с жените от селото по-случай Осми март - ден на жената.
Срок: 08.03.21г.
7. Заедно с кметството да се организира надбягване с коне в чест на празника "Тодоровден"
Срок: 03.21г.
8. Организиране и провеждане маскарад по случай Сирни заговезни.
Срок: 03.21г.

9. Организиране обичая - Лазаруване с децата от селото.
Срок: 24.04.21г.
10. Организиране и провеждане на обичая "Кумичене", хвърляне на пръстен в реката.
Срок: 25.04.21г.
11. Изложба за най-красиво, най-здроаво яйце и най-вкусен козунак.
Срок: 02.05.21г.
12. Великденски концерт.
Срок: 02.05.21г.
13. Участие на групите в Гергьовски събор гр. Койнаре.
Срок: м.05.21г.
14. По-случай празника „Гергьовден” да се завърже люлка в центъра на селото за момите и ергените.
Срок: 06.05.21г.
15. Тържествено честване на 24 май в салона на читалището.
Срок: 24.05.21г.
16. Участие на групите в Балкан фолк 2020 Велико Търново
Срок: м. 05.21
17. Национален фолклорен фестивал „Ехо от Северозапада”.
Срок: 12 и 13.06.21г.
16. Съвместно с кметството да се проведе курбана на селото.
Срок: 20.07.21г.
17. Участие на групите в Световния шампионат по фолклор .
Срок: м.08.21г.
18. Участие на ПГ „Стария дъб” в Националния фестивал на старата градска песен „Пей сърце” гр. Кюстендил.
Срок: м.09.21г.
19. Участие на ПГ „Стария дъб” и ВГ „Настроение” в Националния песенен фестивал в с. Реселец.
Срок: м.10.21г.

20. Организиране и провеждане на Фестивал на веселието и трудолюбието .
Тържествен концерт посветен на 100 години читалище село Сухаче.
Срок: м.10.21г.

21. Тържествено отбелязване деня на народните будители.
Срок: 01.11.21г.

22. Отбелязване деня на християнското семейство.
Срок: 21.11.21г.

23. Участие на групите в Международен фестивал на изкуствата „Утринна
звезда” гр. Банско.
Срок: м.11.21г.

24. Коледно тържество в салона на читалището.
Срок: 12.21г.

25. Коледуване с младежите в селото.
Срок: 25.12.21г.

Групите на читалището да приемат покани за фестивали и събори и вземат участие в тях по преценка на ръководителите.

Секретар:.....
/ А. Цветанова/

Председател:.....
/Краса Тодорова/

УСТАВ

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „АСЕН ЗЛАТАРОВ - 1921 ”

С. СУХАЧЕ, общ. ЧЕРВЕН БРЯГ, облр. ПЛЕВЕН, ул. „ВЕШКА ДАНОВА” 50

e-mail: asen_zlatarov.s@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/. Народно читалище „Асен Златаров – 1921” с. Сухаче е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Сухаче, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Асен Златаров – 1921” с. Сухаче е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Сухаче, общ. Червен бряг, обл. Плевен и адрес на управление – ул. „Вешка Данова”50.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №384 от 11.07.2001г.

Чл.3. Наименованието е:

Народно читалище „Асен Златаров – 1921” с. Сухаче, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „Asen Zlatarov – 1921” s. Suhache.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, обществени и стопански организации, църквата, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирано от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки и читални, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби и кътове във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са:

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.13. /1/ Върховен орган на читалището е **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.14. /1/ **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:**

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;

- 10.отменя решения на органите на читалището;
- 11.взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
- 12.взема решения за прекратяване на читалището;
- 13.взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в село Сухаче, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.18./1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. /2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ: се състои от 3/трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи,, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Декларациите се обявяват по интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Червен бряг.

Чл.26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Червен бряг, приета на Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в

изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

2. Читалището има печат със следния надпис Народно читалище „Асен Златаров – 1921” с. Сухаче, обл. Плевен в окръжност, а в средата отворена книга със слънце над нея.

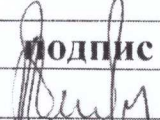
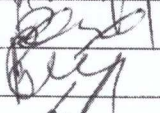

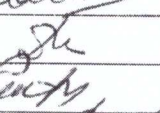
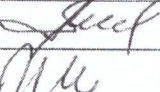



Този Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 15.04.2010г., съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009г. **и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 05.01.2004г.**

Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

СПИСЪК

на действителните членове на
Народно читалище „Асен Златаров - 1921”
с. Сухаче, общ. Червен бряг, обл. Плевен

присъствали на редовно общо събрание на читалището, проведено на 15.04.2010г., приели изцяло новия Устав на читалището, удостоверено чрез подписите им, както следва:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	подпис
01	Анка Кирилова Петрова	5506104191	
02	Антон Велчев Николов	4201301868	
03	Верка Илиева Боянова	5505033998	
04	Веселин Христов Тодоров	5807194009	
05	Вълко Вутов Вълков	4501016223	
06	Галя Георгиева Илиева	8706264058	
07	Георги Илиев Димитров	6710241866	
08	Гергана Тодорова Лилова	4105051871	
09	Грета Петкова Късовска	6803134071	
10	Грозда Иванова Иванова	4210081874	

11	Гроздана Миланова Атанасова	4101304070	
12	Данаил Петров Лилов	5408061860	
13	Димитър Георгиев Илиев	8808073985	
14	Димитър Илиев Йовчев	8605074086	
15	Дина Тодорова Иванова	4805103230	
16	Дочка Банкова Великина	5306073998	
17	Емилия Костадинова Иванова	6906301875	отсъства
18	Ивалина Йорданова Цекова	7510174119	
19	Иван Йотов Иванов	6504134007	отсъства
20	Иван Костов Великин	4404121907	
21	Иванка Илиева Стефанова	4801201876	в болница
22	Иванка Йорданова Велинова	4208106396	
23	Иванка Маринова Георгиева	4808111990	
24	Иванка Стоянова Ватева	3903041871	
25	Илия Димитров Иванов	3908021862	
26	Йоана Иванова Йотова	8809293990	отсъства
27	Йонка Маринова Георгиева	6103094013	отсъства
28	Йордан Цеков Боянов	5204254041	
29	Йото Иванов Йотов	3905081908	
30	Йошка Петкова Кръстева	4207206791	
31	Камелия Маринова Цекова	7612161958	
32	Краса Нинова Тодорова	6009264176	
33	Кристина Митева Тодорова	8210273977	
34	Кръстана Мишова Георгиева	4304264150	
35	Лилия Борисова Войновска	3412231876	
36	Лиляна Генова Андреева	5210169118	
37	Малинка Евстатиева Иванова	6103183996	
38	Маргарита Антонова Христова	4804024157	
39	Марияна Иванова Йолова	4603014012	
40	Надежда Лалева Джуджева	5612186470	
41	Невена Митрова Гетова	3303031871	
42	Невена Цветанова Цветкова	4009231878	
43	Нецо Йорданов Георгиев	3407162169	отсъства
44	Никола Стоянов Николов	3505271863	
45	Персияна Иванова Маркова	5504171992	

46	Пламен Георгиев Късовски	6611153982	<i>[Signature]</i>
47	Пламен Йорданов Цеков	7807114049	<i>[Signature]</i>
48	Радка Михайлова Йотова	4312043075	<i>[Signature]</i>
49	Рангел Борисов Крушкин	5108146381	<i>[Signature]</i>
50	Румен Георгиев Вълев	4806124129	<i>обсъжда</i>
51	Светла Йорданова Якова	4608194010	<i>[Signature]</i>
52	Тодорка Николова Крушкина	4202206455	<i>[Signature]</i>
53	Тошка Петрова Стоянова	2910221936	<i>[Signature]</i>
54	Христина Иванова Николова	4407141872	<i>[Signature]</i>
55	Христинка Симеонова Димитрова	6808064151	<i>[Signature]</i>
56	Христо Вълчев Стоянов	2112221941	<i>[Signature]</i>
57	Христо Симеонов Костадинов	3010131868	<i>[Signature]</i>
58	Цезарина Иванова Йотова	8912253996	<i>обсъжда</i>
59	Цветан Тодоров Гоцов	7203011863	<i>[Signature]</i>
60	Цветанка Стоянова Симеонова	3301231870	<i>[Signature]</i>
61	Цветанка Симеонова Цокова	3303303990	<i>[Signature]</i>
62	Яна Мишева Маринова	3308231893	<i>[Signature]</i>

Този списък представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище "Асен Златаров - 1921", приет от Общото събрание на 15.04.2010г.

Председател:

/Краса Тодорова



СПИСЪК

на членовете на Настоятелство и Проверителна комисия

НАСТОЯТЕЛСТВО

Краса Нинова Тодорова – председател

Кръстана Мишова Георгиева – член

Румен Георгиев Вълев – член

Лиляна Генова Андреева – член

Персиана Иванова Маркова – член

Вълко Вутов Вълков – член

Светла Йорданова Якова – член

Проверителна комисия

Иванка Маринова Георгиева

Верка Илиева Боянова

Иванка Стоянова Петкова