

## УСТАВ

на

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
РАЗВИТИЕ 1907 г. – с. Крушовица”

с. Крушовица , обл. Плевен  
ул. „Г. Димитров” № 64

тел. 06523/2338

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се урежда основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2. /1/ „Народно читалище Развитие 1907 г. – с. Крушовица” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Крушовица, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Развитие 1907 г. – с. Крушовица” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с. Крушовица, обл. Плевен и адрес на управление ул. „Г. Димитров” № 64.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2616 от 24.04.2008 год.

Чл. 3. Наименованието е :

„Народно читалище Развитие 1907 г. – с. Крушовица”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Razvitie 1907 g. – s. Krushovica”

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.



*Вярно с оригинала*

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в духа на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развитие и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойето на читалищния дом.
5. събиране и разпространение на знания за родния край;
6. създаване и съхранение на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;



7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано и от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и де не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

*Възвръщане с оригинала*



/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в Общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12 Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13 /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

*Вярно с оригинала*



Чл. 15. /1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Крушовица, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

/4/ Решенията на чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Оставалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;

*Варю сори пенака*



4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.17 /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

**/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18 /1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19 /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3 /трима/ члена и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на секретаря по

*Вярно с оригинала*



права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, задължения, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23 /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавата и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля от дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране

*Вярно с оригинала*



името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Долни Дъбник.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок ~~от~~ 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност пред следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Долни Дъбник, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства пред предходната година.

Чл. 27 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга с надпис около нея: „Народно читалище Развитие 1907 год. – с. Крушовица”
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав е приет на редовно Общо събрание на читалището, проведено на 2.6.03.г. 2010., съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 год. и отменя Устава на читалището, приет от Общото събрание проведено на 31.01.1997 год.

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.





ОТЧЕТ

ЗА ПРЕВЕДЕНИТЕ И ИЗРАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА В НЧ "РАЗВИТИЕ 1907"

С.КРУШОВИЦА, ОБЩ. ДОЛНИ ДЪБНИК КЪМ 31.12.2020 г.

I.ПРИХОДИ ВСИЧКО: 27 287 лв.

1. СУБСИДИЯ	23 280 лв.
2. ДОФИНАНСИРАНЕ	3 500 лв.
3 . ДРУГИ ПРИХОДИ	507 лв.
ОТ ДАРЕНИЯ И ЧЛ. ВНОС	

II. РАЗХОДИ ВСИЧКО: 27 048 лв..

1. ЗАПЛАТИ И ОСИГУРОВКИ	22 604 лв.
2. ДЕЙНОСТИ	504 лв.
3. ХОНОРАРИ	710 лв.
4. КОНСУМАТИВИ И ОТОПЛ.	1 152 лв.
5. ТАКСИ ; СЧ. УСЛУГИ ; СОТ; ТРУД. МЕДИЦ.	1 396 лв.
6 . КАНЦ . И КОМАНДИРОВКИ	77 лв.
8. ГЛОБ.БИБЛИОТЕКИ	300 лв..
9. РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА/ ЩОРИ И НАГРЕВАТЕЛЧЕ/	- 305 ЛВ.

НАЛИЧНОСТ КЪМ 31.12.2020 г. - 239 лв.

От тези пари е платена фактура за 199, 50 лв. в магазина на 05. 01 2021 г. /поради заболяване собствениците не работеха през м. декември/

ИЗГОТВИЛ: Н. НЕНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ ЧН: П. КРЪСТЕВА

## План-програма за работа през 2021г.

Основни дейности	Описание	Срокове за изпълнение	Необходими средства	Източници на финансиране
Библиотечна дейност		постоянен		
	Съхранение, поддържане и обогатяване на фонда		150 лв.	субсидия
	„Голямото четене” с ДГ		30 лв.	собствени
	и ОУ			
Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество	Работа с ФГ „Крушов-		за хонорар	
	чанки” и „Войводите”	постоянен	1500 лв.	субсидия
	Участие в фолк. фести-			
	вал гр. Варна	юли	500 лв.	субсидия
Организиране на школи, кръжоци, клубове и др.				
	Лятна занималня	юли	150 лв.	субсидия
		август		
Организиране на празненства, концерти, чествания	Тържества :			
	1 , 3, 8 март ; Ден на самодееца			спонсори
	Великден	по	350 лв.	субсидия
	Голямото четене	календар		

	24 май ; 1 юни ; Фолклорен фестивал	август	500 лв.	субсидия
	8 ноември	празник на селото		
Младежки дейности				
	Работа с децата от			
		постоянен	50 лв.	собствени
	ОУ и ДГ			
Събиране и разпространяване на знания за родния край				
	Разпространяване на новата книга за селото ни „Словоспрастреница за Крушовица”	постоянен		

## **СПИСЪК НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО**

**1. Павлина Кръстева Андреева - председател**

**2. Надежда Николова Ненкова - секретар**

**3. Петруна Въллова Арабаджиева - член**

**4. Иванка Иванова Тодорова - член**

**5. Венера Петрова Костадинова - член**

**6. Галя Христова Кръстева - член**

**7. Виолета Николаева Тодорова - член**

## **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

**1.Йорданка Кръстева Иванова - председател**

**2. Волга Боянова Христова - член**

**3. Йона Цанкова Петрова - член**