

## Отчет

за работата на НЧ „Светлина-1907“

село Суходол, община Средец, област Бургас

2020 година

През 2020 година Народно читалище „Светлина-1907“ година работи много трудно. Условието са неблагоприятни, заради почти разрушения салон, общите мероприятия се провеждат в клуба на пенсионера.

Читалището се ръководи от Настоятелство с председател Радка Димова и членове Аврам Райков и Бялка Радева.

През годината беше проведено 1 заседание на Читалищното настоятелство и 1 заседание на Контролната комисия. Обсъдени бяха отчетът и плана за годината. През годината членове от ръководството на читалището взеха участие в обучения за работа по проекти, организирани от МИГ Средец и годишното обсъждане на работата на читалищата от община Средец, организирано от общинското сдружение „Средецките читалища-2012“.

### Библиотечна дейност.

Библиотеката разполага с 2000 книги. Снабдяването с книги на библиотеката става чрез Централната библиотека в град Средец. През годината сме закупили 2 нови книги. Читателите на библиотеката са 18. Библиотеката е абонирана за вестник „Минаха години“ и вестник „Средец“. Вестниците са предоставени за свободен достъп до редовните членове и всички жители на селото ни, чрез разнос по домовете от библиотекарката. Посещенията за изминалата година са 100.

Стаята в която е разположена библиотеката се нуждае от ремонт, както и цялото ни читалище.

### Художествена самодейност.

Нашето читалище няма сформирани фолклорна група, поради застарелия състав на селото ни, но това не ни пречи да организираме различни чествания в селото за създаване на социални контакти.

Празнувахме по стар обичай „Бабин ден“ на 21 януари, събрахме се 15 жени от селото, като всяка носеше почерпка.

На 14.02. „Трифон Зарезан“ празнувахме по стар български обичай. Всички желаещи от селото 20 човека се събрахме и участвахме в зарязване на лозето, за да даде повече вино. Читалището организира томбола.

За празника на жената – 8 март се събрахме 20 жени. Организирахме викторина. Поздравихме жените със стихове за майката.

Заедно с ръководството на пенсионерския клуб организирахме общоселското отпразнуване различни празници. Подреждаме витрини в чест на кръгли годишнини на писатели, художници, велики българи.

Нашето читалище е едно от най- малките в общината, но то винаги е събирало хората от селото, защото е единственото място където можем да се срещнем за разговори и веселие. Тук отдавна не е имало концертна програма, защото сградата се нуждае от спешен ремонт. До селото се стига трудно.

Данка Хубенова

Секретар – библиотекар на НЧ „Светлина-1907“

С. Суходол общ. Средец



## ПЛАН

За работата през 2021 година на НЧ „Светлина-1907“

село Суходол, община Средец, област Бургас

Основни задачи:

1. Организация на библиотечната дейност .
2. Съхраняване на традициите и обичаите в нашия край.

Дейности :

### Управленческа

1. Кандидатстване по проекти за ремонтни дейности на сградата на читалището
2. Участие на секретар/ библиотекаря в организираните обучения от РЕКИЦ, Общинското сдружение и др.
3. Посещение в читалището в съседно село за обмяна на опит.

### Библиотечно – информационна дейност

1. Снабдяване с нови книги чрез покупки и дарения.
2. Организация на библиотечния фонд: Изготвяне на актове за отчисляване на физически изхабени и остарели по съдържание библиотечни материали.
3. В чест на бележити дати и събития да се организират четения и витрини .

### Културно- масова работа

1. Традиционен празник за Ден на родилната помощ.
2. Честване на Трифон Зарезан – 14.02.
3. Празнуване на Осми март – деня на жената
4. Участие в конкурс за най-шарено Великденско яйце, организиран от община Средец .
5. Празнуване на 24 май- Ден на славянската писменост и култура.
6. Разговор с беседа за билките и начина им на приложение – м. юни.
7. Във връзка с 1 ви ноември Ден на будителите да подготвим и изнесем пред населението беседа за първите учители в прогимназия „Отец Паисий“ с. Суходол.
8. Организиране на Коледно тържество.

Данка Хубенова

Секретар/библиотекар





## СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

На НЧ „Светлина-1907“ с. Суходол, общ. Средец, обл. Бургас

№	Име, презиме, фамилия	длъжност
	<b>Читалищно настоятелство</b>	
1	Радка Вълкова Димова	Председател
2	Аврам Райков Аврамов	Член
3	Бялка Димова Радева	Член
	<b>Проверителна комисия</b>	
1	Ангел Петров Киров	Председател
2	Тончо Димитров Манев	Член
3	Мария Новачева Барева	Член

Данка Хубенова

Секретар на НЧ „Светлина-1907“



# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА - 1907г.” село Суходол

Читалищата са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, заемащи особено място в нашата история и имащи съществена роля за съхраняване и развитие на традиционните ценности на нацията. Създадени в епохата на националното Възраждане, те имат неocenim влог във формирането на националния творчески дух.

Чрез своята многостранна народополезна дейност, читалищата са призвани да допринесат за духовното развитие на селищата и личността.

### ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Народно читалище „Светлина-1907” село Суходол” е самоуправляващо се културно-просветно сдружение в обществена полза на населението от селото, то се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон, с наименование „Светлина-1907” седалище с.Суходол. То се представлява от Председателя на Настоятелството и Секретаря на читалището.

**Чл.3.** Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.4.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

**Чл.5.** Читалището може да се сдружава с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа, да се съюзява с други читалища.

### ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл. 6.** Целите на Народно читалище „Светлина-1907” са да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

- т.1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
- т.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- т.3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- т.4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- т.5. Осигуряване на достъп до информация

**Чл.7.** За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

- т. 1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-



- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
- т. 2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
  - т. 3. Организира школи, кръжоци, клубове и курсове, празненства, концерти и чествания и младежки дейности;
  - т. 4. Събира и разпространява знания за родния край.
  - т. 5. Създава, разпространява и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
  - т. 7. Предоставя за населението компютърни и интернет услуги.

**Чл.8.** Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища и са в съответствие с действащото законодателство. Приходите от нея се използват за постигане на определените в устава цели.

### **ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.9.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл.10.** /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

**Чл.11.** Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, навършили 18 години, които отдават част от своето време, сили, знания и талант на читалищното дело, участват в неговия живот, имат право да избират и да бъдат избирани; плащат редовно членския си внос, определен с решение на Общото събрание на читалището.

**Чл.12.** /1/ Кандидатите за действителни членове подават приемно заявление до Настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство.

**Чл.13.** Приетият за действителен член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

**Чл.14.** Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане целите на читалището. Те имат право на съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани.

**Чл.15.** Лицата, които имат изключителни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание след предложение на Настоятелството. Почетните членове получават специално удостоверение.

**Чл.16.** Колективни членове могат да бъдат организации, дружества, предприятия, учреждения, кооперации, клубове, които съдействат за осъществяване

половината от действителните членове на читалището.

т. 2. При липса на кворум съборанието се отлага с един час и е законно ако присъстват не по- малко от 1/3 от членовете.

**Чл.23.** Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на 1/3 от действителните членове на читалището или по искане на Проверителната комисия.

При липса на кворум съборанието се отлага с един час и е законно ако на него присъстват не по- малко от половината плюс един от членовете.

**Чл. 24.** Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство освен в случаите, когато закона или този устав изискват друго.

**Чл. 25.** Общото събрание има следните компетенции:

т. 1. Утвърждава, изменя и допълва устава на Читалището.

т. 2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

т. 3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.

т. 4. Изключва членове на читалището.

т. 5 Определя основни насоки за дейността на читалището.

т. 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи.

т. 7. Приема бюджета на читалището.

т. 8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година..

т. 9. Определя размера на членския внос.

т. 10. Отменя решенията на другите органи на читалището.

т. 11. Взема решения за разкриване на клонове към читалището след съгласуване с Общината.

т. 12. Взема решения за прекратяване на читалището.

т. 13. Взема решения за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове на читалището.

т. 14. Взема решения и по други въпроси съгласно закона и този устав.

**Чл. 26.** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най- малко от 3 членове, които имат членство в читалището най-малко 2 години преди датата на провеждане на Общото събрание. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

**Чл. 27.** Настоятелството се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Промени в неговият състав могат да се правят на Общо събрание /извънредно/, по предложение на самото Настоятелство.

**Чл. 28.** Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на 3 месеца и заседанията са редовни ако присъстват повече от половината му членове.

**Чл. 29.** Компетенции и задължения на Настоятелството:

т. 1. Свиква общото събрание

т. 2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.



т. 3 Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището;

т. 4 Утвърждава щата на читалището, структурата на художествената самодейност и школите по изкуствата.

т. 5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

т. 6. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

т. 7. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището, самодейци, читатели.

т. 8. Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т. 9. Внася предложения в общинската администрация за реконструкции, модернизация, подържане, ремонт и обзавеждане, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

**Чл. 30.** Председателят на Настоятелството, който е и председател на читалището се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

**Чл. 31.** Председателят:

т. 1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

т. 2. Представява читалището .

т. 3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

т. 4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

т. 5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

**Чл. 32.** За правомощия по предходния член Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

**Чл. 33.** Секретарят на читалището:

т.1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

т. 2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

т.3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

т.4 Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

**Чл. 34.** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 35.** Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове , избрани за срок до 3 години.

**Чл. 36.** Проверителната комисия:

т. 1. Членовете не трябва да са в трудово-правни взаимоотношения с читалището или роднини на членове от Настоятелството , на



Председателя или секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

т. 2. Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

т. 3. Документите от ревизиите се предоставят на Общото събрание, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

т. 4. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

## ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл. 37.** Читалището набира средства от:

- т. 1. Членски внос.
- т. 2. Субсидия от държавния и общинския бюджет,
- т. 3. Културно-просветна и информационна дейност,
- т. 4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство,
- т. 5. От собствена стопанска дейност,
- т. 6. Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество,
- т. 7. Други приходи.

**Чл. 38.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа.

**Чл. 39.** Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

**Чл. 40.** Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени само по решение на настоятелството.

**Чл. 41.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

**Чл. 42.** Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя пред общината в срок до 31 март на следващата година.

## ГЛАВА ШЕСТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 43.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Светлина – 1907”.

**Чл. 44.** Празникът на читалището е Първи ноември – Ден на народните будители

**Чл. 45.** За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Закона за народните читалища и действащите нормативни актове.

**Чл. 46.** Настоящият Устав е приет от Общо събрание на читалищните членове на 24.02.2010г.

Председател:   
Секретар:   
