

## Отчет за работа на Читалище "Просвета-1930"

с.Голямо Буково , общ. Средец за 2020

### Организационна дейност

Работата на НЧ „Просвета-1930“ през 2020 година се ръководи от настоятелство с председател Пенчо Пенчев. Нашето читалище е малко, но то се е превърнало в център за културния живот на хората . Това е единственото място, където населението има възможност за общуване и обмен на информация.

Читалището е разположено в сградата на кметството и ползва една стая.

През 2020 година имаме 51 читалищни членове.

На 19.02.2020 година проведохме отчетно- изборно събрание.

### Библиотечна дейност

Библиотеката разполага с 2995 библиотечни единици. Читателите за 2020г. са 10, посещенията общо 164, Заетите библиотечни материали през годината са 135.

За бележити дати и годишнини в библиотеката правим тематични витрини .

### Културно - масова работа

Към читалището има сформирана женска битова група от 8 човека. Те са в основата за провеждане на всички празници в селото ни.

21.1- Чествахме Бабин ден пресъздадохме празника. Присъстваха 15 жени.

19.02.- обесването на Левски витрина в библиотеката.

1-ви март -Ден на самодееца и Баба Марта. Организирахме празнуване със самодейната група и размяна на мартеници.

Поради създаденото извънредно положение не успяхме до проведем всички съвместни празници.

Читалището е инициатор за провеждането на една акция за почистване центъра на селото.

Русана Маринчева

Секретар/библиотекар

НЧ „Просвета-1930“

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА 1930“ с.Голямо Буково за 2021г.

### Основни задачи:

1. Укрепване на читалището като организационна единица и превръщането му в притегателен център за по-голямата част от населението в Г.Буково .
2. Организация на библиотечната дейност .
4. Съхраняване на традициите и обичаите в село Голяма Буково.

### Административна дейност

1. Кандидатстване с проекти за ремонт на базата на читалището и развиване на дейност.
2. Участие на секретар- библиотекаря в обучения и квалификации.
3. Провеждане на отчетно събрание.

### Библиотечна дейност

а/Пречистване на остарели по съдържания литература изготвени на актове за отчисление.

б/Работа по краезнание-събиране на материали за историята на селото .

в/ Във връзка с честване на бележити дати и годишнини да се подготвят витрини и четения.

г/ Закупуване на нови книги и акция за дарения на нова книги .

д/ Увеличаване броя на читателите

### Културно масова работа

#### **Продължаване работата на фолклорната група и привличане на нови самодейци**

1. Съвместно с пенсионерския клуб честване на Бабин ден.
2. Честване на Баба Марта и Ден на самодееца със самодейната група при читалището.
- 3 .Национален празник на България – 3 март - Витрина във фоаето.

4. 8март- Кулинарен конкурс и организиране на празника с жените в селото.
5. 2.04-Международен ден на книгата . Маратон на четенето.
6. Априлското въстание - витрина в библиотеката.
7. Акция за почистване на селото.
8. 1.11-ден на народните Будители – да организираме акция за събиране на документи и снимки за историята на читалището .
- 9 . Организиране на Коледни и новогодишни празници .

Русана Маринчева

Секретар/библиотекар

НЧ „Просвета-1930“

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

На НЧ „Просвета-1930“ с. Голямо Буково, общ. Средец , обл. Бургас

| № | Име, презиме, фамилия          | Длъжност    |
|---|--------------------------------|-------------|
|   | <b>Читалищно настоятелство</b> |             |
| 1 | Пенчо Койчев Пенчев            | Председател |
| 2 | Иван Тодоров Бойчев            | Член        |
| 3 | Зойка Александрова Грингова    | Член        |
| 4 | Петя Деспова Петкова           |             |
| 5 | Светла Христофорова Баева      |             |
|   |                                |             |
|   | <b>Проверителна комисия</b>    |             |
| 1 | Еленка Тодорова Мечева         | Председател |
| 2 | Стоянка Георгиева Радева       | Член        |
| 3 | Ирина Тенева Стоянова          | Член        |

Пенчо Пенчев

Председател на НЧ „Просвета-1930“

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА- 1930” село Голямо Буково

Читалищата са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, заемащи особено място в нашата история и имащи съществена роля за съхраняване и развитие на традиционните ценности на нацията. Създадени в епохата на националното Възраждане, те имат неоценим влог във формирането на националния творчески дух.

Чрез своята многостранна народополезна дейност, читалищата са призвани да допринесат за духовното развитие на селищата и личността.

### ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Народно читалище „ПРОСВЕТА- 1930” село Голямо Буково е самоуправляващо се културно-просветно сдружение в обществена полза на населението от селото, то се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон, с наименование „ПРОСВЕТА- 1930” седалище село Голямо Буково. То се представлява от Председателя на Настоятелството и Секретаря на читалището.

**Чл.3.** Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.4.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

**Чл.5.** Читалището може да се сдружава с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа, да се съюзява с други читалища.

### ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл. 6.** Целите на Народно читалище „Просвета-1930” са да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

- т.1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
- т.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- т.3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- т.4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- т.5. Осигуряване на достъп до информация

**Чл.7.** За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

- т. 1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-

- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
- т. 2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
  - т. 3. Организира школи, кръжоци, клубове и курсове, празненства, концерти и чествания и младежки дейности;
  - т. 4. Събира и разпространява знания за родния край.
  - т. 5. Създава, разпространява и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
  - т. 6. Предоставя за населението компютърни и интернет услуги.

**Чл.8.** Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища и са в съответствие с действащото законодателство. Приходите от нея се използват за постигане на определените в устава цели.

## ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл.9.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл.10.** /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

**Чл.11.** Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, навършили 18 години, които отдават част от своето време, сили, знания и талант на читалищното дело, участват в неговия живот, имат право да избират и да бъдат избирани; плащат редовно членския си внос, определен с решение на Общото събрание на читалището.

**Чл.12.** /1/ Кандидатите за действителни членове подават писмено заявление до Настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство.

**Чл.13.** Приетият за действителен член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

**Чл.14.** Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане целите на читалището. Те имат право на съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани.

**Чл.15.** Лицата, които имат изключителни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание след предложение на Настоятелството. Почетните членове получават специално удостоверение.

**Чл.16.** Колективни членове могат да бъдат организации, дружества, предприятия, учреждения, кооперации, клубове, които съдействат за осъществяване

целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

**Чл. 17.** Членовете на читалището имат право да:

- т. 1. Участват в управлението на читалището.
- т. 2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.
- т. 3. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.
- т. 4. Получават информация за работата на ръководните органи.
- т. 5. Да бъдат избирани в ръководните органи на читалището след 2-годишно членство.

**Чл. 18.** Членовете на читалището са длъжни:

- т. 1. Да спазват Устава на читалището и решението на ръководните органи.
- т. 2. Да плащат лично и редовно членския си внос.
- т. 3. Да участват в дейността на читалището.
- т. 4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището както и да не уронват неговият престиж.

**Чл. 19.** Членството в читалището може да бъде прекратено с решението на Общото събрание:

- т. 1. Когато членът нарушава грубо Устава на читалището и решението на неговите органи.
- т. 2. Когато лицето не е заплатило членския си внос в продължение на една календарна година.
- т. 3. По желание на самия член, изразено писмено.

**Чл. 20.** Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано на дадено лице членство в читалището. В този случай кандидатът за член се смята за приет от момента на взетото решение за отказ от Настоятелството.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 21.** Органи на самоуправление на читалището са:

- т. 1. Общото събрание на членовете на читалището,
- т. 2. Читалищното настоятелство,
- т. 3. Проверителна комисия.

**Чл. 22.** Висш орган на читалището е общото събрание на неговите действителни членове, което се свиква веднъж годишно като отчетно, по решение на Настоятелството с писмена покана, която съдържа дневен ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. И в същия срок да бъде поставена на публично място.

- т. 1. Събранието е редовно ако на него присъствуват най-малко половината от действителните членове на читалището.
- т. 2. При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако



присъстват не по-малко от 1/3 от членовете.

**Чл. 23.** Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на 1/3 от действителните членове на читалището или по искане на Проверителната комисия.

При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете.

**Чл. 24.** Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство освен в случаите, когато закона или този устав изискват друго.

**Чл. 25.** Общото събрание има следните компетенции:

- т. 1. Утвърждава, изменя и допълва устава на Читалището.
- т. 2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
- т. 3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.
- т. 4. Изключва членове на читалището.
- т. 5. Определя основни насоки за дейността на читалището.
- т. 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи.
- т. 7. Приема бюджета на читалището.
- т. 8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година.
- т. 9. Определя размера на членския внос.
- т. 10. Отменя решенията на другите органи на читалището.
- т. 11. Взема решения за разкриване на клонове към читалището след съгласуване с Общината.
- т. 12. Взема решения за прекратяване на читалището.
- т. 13. Взема решения за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове на читалището.
- т. 14. Взема решения и по други въпроси съгласно закона и този устав.

**Чл. 26.** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 членове, които имат членство в читалището най-малко 2 години преди датата на провеждане на Общото събрание. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

**Чл. 27.** Настоятелството се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Промени в неговият състав могат да се правят на Общо събрание /извънредно/, по предложение на самото Настоятелство.

**Чл. 28.** Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на 3 месеца и заседанията са редовни ако присъстват повече от половината му членове.

**Чл. 29.** Компетенции и задължения на Настоятелството:

- т. 1. Свиква общото събрание
- т. 2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- т. 3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището;
- т. 4. Утвърждава щата на читалището, структурата на

художествената самодейност и школите по изкуствата.  
т. 5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

т. 6. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.  
т. 7. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището, самодейци, читатели.

т. 8. Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т. 9. Внася предложения в общинската администрация за реконструкции, модернизация, подържане, ремонт и обзавеждане, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

**Чл. 30.** Председателят на Настоятелството, който е и председател на читалището се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

**Чл. 31.** Председателят:

т. 1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

т. 2. Представява читалището.

т. 3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

т. 4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

т. 5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

**Чл. 32.** За правомощия по предходния член Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

**Чл. 33.** Секретарят на читалището:

т.1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

т. 2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

т.3. Отговаря за работата на шатния и хонорувания персонал;

т.4 Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

**Чл. 34.** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 35.** Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

**Чл. 36.** Проверителната комисия:

т. 1. Членовете не трябва да са в трудово-правни взаимоотношения с читалището или роднини на членове от Настоятелството, на Председателя или секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

т. 2. Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството,

Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

т. 3. Документите от ревизиите се предоставят на Общото събрание, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

т. 4. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

## ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 37.** Читалището набира средства от:

т. 1. Членски внос.

т. 2. Субсидия от държавния и общинския бюджет,

т. 3. Културно-просветна и информационна дейност,

т. 4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство,

т. 5. От собствена стопанска дейност,

т. 6. Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество,

т. 7. Други приходи.

**Чл. 38.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа.

**Чл. 39.** Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

**Чл. 40.** Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени само по решение на настоятелството.

**Чл. 41.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

**Чл. 42.** Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя пред общината в срок до 31 март на следващата година.

## ГЛАВА ШЕСТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 43.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис "Народно читалище "Просвета-1930" с Голямо Буково.

**Чл. 44.** Празникът на читалището е 24 май - Деня на българската просвета и култура.

**Чл. 45.** За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Закона за народните читалища и действащите нормативни актове.

**Чл. 46.** Настоящият Устав е приет от Общо събрание на читалищните членове на 10.05.2011г.

Председател:

НЧ «Просвета-1930»  
с.Г.Буково

