

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

На НЧ „Христо Ботев-1934“ с.Бистрец , общ. Средец , обл. Бургас

Вписано в Агенцията по вписвания № 2020111213858

№	Име, презиме, фамилия	длъжност
	Читалищно настоятелство	
1	Киро Георгиев Киров	Председател
2	Венета Ангелова Колушева	Член
3	Донка Андреева Янева	Член
	Проверителна комисия	
1	Мария Димова Дичева	Председател
2	Станка Стоянова Николова	Член
3	Веселина Петрова Бойчева	Член

Кера Пеева

Секретар на НЧ „Хр.Ботев-1934“

Отчет

За работата на Н. Читалище „Христо Ботев 1934“
с. Бистрецу, общ. Средецу, обл. Бургас. - за 2020 год.

Основните задачи по които работи Читалищната библиотека
в с. Бистрецу през 2020 год. бяха:

Отбелязване на бележити дати като:

19.02 - Обесването на Васил Левски; 03.03 - Освобождението на Бъл-
гария; От 13.03. не сме отбелязвали или празнували празници.

Непрекъснатата работа с читателите, но нямахме организация
и подготовка на фолклорната група.

Другата дейност с която се занимава Читалището е библиотекна-
та.

В момента библиотеката разполага със 3009 книги.

През 2020 год. има набавени от дарения книги - 46 бр., на
стойност - 450,20 лв.

Отислени библиотечни материали (книги) - няма.

Читателите наброяват 36 бр. от членовете, а членовете на
Читалищната библиотека са 55 човека.

Взети книги за дома са 382 бр., посещения: а) за дома - 127 бр.
б) в читалищ - 416 бр., от които четат вестници и списания.

Абонаменти сме на вестник „Минаха години“ за 2020 год. Плачу-
таваме и вестник „Средецу“ от общ. Средецу.

Сегга мога да спомена няколко от редовните читатели и посети-
тели са: Киро и Рука, Кера Кирова, Донка Андреева, Донка Кун-
древа, Мара Бойчева, Мария Каридова, Станка и Пандор, Стоянка
Иванова, Младор и Милена и др. По-малко се взема детска мите-
ратура, защото фойт на децата е малък.

Общо всички жители на селото наброяват 100 човека.

Запогвам със фолклорната група по автентични народни песни,
шляби и празници.

Фолклорна група „Бисерна перла“ при Италището е сформирана през 2002 год. Всички участници изказаха с голямо голямо желание на репетиция - всеки покеделник, сряда и петък - до 13.03.2020 год.

Съставът който нафроява групата е от 10 жени, на възраст от 60 год - до 88 год. Имаше и Солмистка - Стайка Пейчева.

Села наред са празниците и изяви на фолк. състав. Празнувахме на 21.01 - „Бабин ден“ - както е било по-стар селски обичай, с къпане на бебето от бабата, булката ѝ полива и т.н. Бяхме 48 човека в ресторанта.

На 14.02 - Прифон зарезан - празнувахме със зарезване на лозе и пиване със вино от царя, за да даде по-добра реколта и да има по-голям берекет - след това в ресторанта. Там избороше нов цар за следващата година. Бяхме 51 човека.

На 01.03 - Празнуваме „Ден на Самодеица“ - певческата група в ресторанта - 10 жени.

На 8^{та} 03 - „Ден на Жеката“ - Празнуваме в ресторанта. Разменихме си подаръци и топли талбани на всяка жеката. се пада по няколко подаръци от талбана. Бяхме 46 жени.

След 13.03 - не сме празнували празници и нямаме изяви никъде.

За финала мога да кажа, че Италището е най-добрият организатор и изпълнител на културния живот във всяко населено място.

Секретар - библиотечар: Жера Пеева Атанасова

И. Италише „Христо Ботев 1934“
с. Бистреу, общ. Средеу
обл. Бургас

ПЛАН

За работата на Н. Училище „Христо Ботев 1934“
с. Бистрец, общ. Бредец, обл. Бургас - за 2021 год.

I Основни задачи:

1. Да се работи по прилагане на предоставените документи на библиотечното дело.
2. Тествания на бележките дати и събития, и да се изнася информация за тях.

II Комплектоване и организация на библиотечните фондове и каталози.

1. Снабдяване с нови и от дарения библиотечни материали (книги) и записване в Инвентарната книга.
2. Организация на библиотечните фондове.
 - а) Изготвяне на актове за отчисляване на физически изработени библиотечни материали (книги).

III Организация и подготовка на беседи с членовете.

1. Проведяване и обсъждане на книги и отдаване почит към загиналите във войните пред Паметника в с. Бистрец.
 - а) Поради COVID-19 - Не можем да ги осъществим, или да ги отбележим.
2. Постоянна проверка за срока на връщане на книгите от всеки читател.
3. Масова работа с читателите и със групата по художествена самодейност.
 - а) Въвва да можем да ги отбележим всички празници.
 - i) 8 март „Ден на жената“
 - ii) Празнуване на „Великден“

03. Май

2) Празнуване на събора в селото.

28. Август.

Искам да изясня с датите, че може да празнуваме с по-малко хора или да не се празнуват.

За финала мога да кажа, че Италиецето е най-добрият организатор и изпълнител на Културният живот във всяко населено място.

И. Италиецето, Христо Ботев 1934^г
с. Бистрец, общ. Бредец,
обл. Бургас

Секретар-библиотекар: Мил
Кера Пеева Атанасова

2010 год.

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Христо Ботев - 1934 г " село Бистрец

Читалищата са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, заемащи особено място в нашата история и имащи съществена роля за съхраняване и развитие на традиционните ценности на нацията. Създадени в епохата на националното Възраждане, те имат неограничен влог във формирането на националния творчески дух.

Чрез своята многостранна народополезна дейност, читалищата са призвани да допринесат за духовното развитие на селищата и личността.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище "Христо Ботев - 1934 г " село Бистрец е самоуправляващо се културно-просветно сдружение в обществена полза на населението от Средец, то се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон, с наименование "Христо Ботев - 1934 г" седалище с. Бистрец . То се представлява от Председателя на Настоятелството и Секретаря на читалището.

Чл.3. Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл.5. Читалището може да се сдружава с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа, да се съюзява с други читалища.

ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 6.Целите на Народно читалище "Христо Ботев - 1934 г" са да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

- т.1.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в община Средец;
- т.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- т.3.Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката , изкуството и културата;
- т.4 Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- т.5 Осигуряване на достъп до информация

Чл.7. За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

- ✓ т. 1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-

и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

т. 2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

т. 3. Организира школи, кръжоци, клубове и курсове, празненства, концерти и чествания и младежки дейности;.

т. 4. Събира и разпространява знания за родния край.

т. 5. Създава, разпространява и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

т. 7. Предоставя за населението компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища и са в съответствие с действащото законодателство. Приходите от нея се използват за постигане на определените в устава цели.

ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.9. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

Чл.11. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, навършили 18 години, които отдават част от своето време, сили, знания и талант на читалищното дело, участват в неговия живот, имат право да избират и да бъдат избирани; плащат редовно членския си внос, определен с решение на Общото събрание на читалището.

Чл.12. /1/ Кандидатите за действителни членове подават писмено заявление до Настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство.

Чл.13. Приетият за действителен член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.14. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане целите на читалището. Те имат право на съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани.

Чл.15. Лицата, които имат изключителни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание след предложение на Настоятелството. Почетните членове получават специално удостоверение.

Чл.16. Колективни членове могат да бъдат организации, дружества, предприятия, учреждения, кооперации, клубове, които съдействат за осъществяване

целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

Чл.17. Членовете на читалището имат право да:

- т. 1. Участват в управлението на читалището.
- т. 2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.
- т. 3. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.
- т. 4. Получават информация за работата на ръководните органи.
- т. 5. Да бъдат избирани в ръководните органи на читалището след 2-годишно членство.

Чл. 18. Членовете на читалището са длъжни:

- т. 1. Да спазват Устава на читалището и решението на ръководните органи.
- т. 2. Да плащат лично и редовно членския си внос.
- т. 3. Да участват в дейността на читалището.
- т. 4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището както и да не уронват неговият престиж.

Чл. 19. Членството в читалището може да бъде прекратено с решението на Общото събрание:

- т. 1. Когато членът нарушава грубо Устава на читалището и решението на неговите органи.
- т.2. Когато лицето не е заплатило членският си внос в продължение на една календарна година.
- т. 3. По желание на самия член, изразено писмено.

Чл. 20. Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано на дадено лице членство в читалището. В този случай кандидатът за член се смята за приет от момента на взетото решение за отказ от Настоятелството.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 21. Органи на самоуправление на читалището са:

- т. 1. Общото събрание на членовете на читалището,
- т. 2. Читалищното настоятелство,
- т. 3. Проверителна комисия.

Чл. 22. Висш орган на читалището е общото събрание на неговите действителни членове, което се свиква веднъж годишно като отчетно, по решение на Настоятелството с писмена покана, която съдържа дневен ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. И в същия срок да бъде поставена на публично място.

- т. 1. Събранието е редовно ако на него присъствуват най- малко

половината от действителните членове на читалището.

т. 2. При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако присъстват не по-малко от 1/3 от членовете.

Чл.23. Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на 1/3 от действителните членове на читалището или по искане на Проверителната комисия.

При липса на кворум събранието се отлага с един час и е законно ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете.

Чл. 24. Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство освен в случаите, когато закона или този устав изискват друго.

Чл. 25. Общото събрание има следните компетенции:

т. 1. Утвърждава, изменя и допълва устава на Читалището.

т. 2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

т. 3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.

т. 4. Изключва членове на читалището.

т. 5. Определя основни насоки за дейността на читалището.

т. 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи.

т. 7. Приема бюджета на читалището.

т. 8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година..

т. 9. Определя размера на членския внос.

т. 10. Отменя решенията на другите органи на читалището.

т. 11. Взема решения за разкриване на клонове към читалището след съгласуване с Общината.

т. 12. Взема решения за прекратяване на читалището.

т. 13. Взема решения за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове на читалището.

т. 14. Взема решения и по други въпроси съгласно закона и този устав.

Чл. 26. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 членове, които имат членство в читалището най-малко 2 години преди датата на провеждане на Общото събрание. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл. 27. Настоятелството се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Промени в неговият състав могат да се правят на Общо събрание /извънредно/, по предложение на самото Настоятелство.

Чл. 28. Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на 3 месеца и заседанията са редовни ако присъстват повече от половината му членове.

Чл. 29. Компетенции и задължения на Настоятелството:

т. 1. Свиква общото събрание

т. 2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

т. 3 Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището;

т. 4 Утвърждава щата на читалището, структурата на художествената самодейност и школите по изкуствата.

т. 5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

т. 6. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

т. 7. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището, самодейци, читатели.

т. 8. Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т. 9. Внася предложения в общинската администрация за реконструкции, модернизация, подържане, ремонт и обзавеждане, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

Чл. 30. Председателят на Настоятелството, който е и председател на читалището се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

Чл. 31. Председателят:

т. 1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

т. 2. Представява читалището .

т. 3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

т. 4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

т. 5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

Чл. 32. За правомощия по предходния член Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

Чл. 33. Секретарят на читалището:

т.1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

т. 2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

т.3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

т.4 Представява читалището заедно и поотделно с

Председателя.

Чл. 34. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 35. Проверителната комисия се състои най- малко от трима членове , избрани за срок до 3 години.

Чл. 36. Проверителната комисия:

т. 1. Членовете не трябва да са в трудово-правни взаимоотношения с читалището или роднини на членове от Настоятелството , на

Председателя или секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

т. 2. Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

т. 3. Документите от ревизиите се предоставят на Общото събрание, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

т. 4. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 37. Читалището набира средства от:

т. 1. Членски внос.

т. 2. Субсидия от държавния и общинския бюджет,

т. 3. Културно-просветна и информационна дейност,

т. 4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство,

т. 5. От собствена стопанска дейност,

т. 6. Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество,

т. 7. Други приходи.

Чл. 38. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа.

Чл. 39. Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

Чл. 40. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени само по решение на настоятелството.

Чл. 41. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

Чл. 42. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя пред общината в срок до 31 март на следващата година.

ГЛАВА ШЕСТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Читалището има свой кръгъл печат с надпис "Народно читалище "Христо Ботев – 1934г " с. Бистрец .

Чл. 44. Празникът на читалището е 24 май .– Ден на българската просвета.

Чл. 45. За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Закона за народните читалища и действащите нормативни актове.

Чл. 46. Настоящият Устав е приет от Общо събрание на читалищните членове

на 15.01.2010г.

Председател:

Жиро Георгиев



Секретар: Жана

Жана Теодора Атанасова