

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ 1937"

С.ГОСПОДИНОВО ОБЩИНА БЯЛА ОБЛ.ВАРНА

I. ГЛАВА ПЪРВА : ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, ДВ, бр.89 от 22.X.1996 г., се уреждат основните положения на вътрешнонормативната уредба на читалището, в зависимост от условията, при които се развива неговата народополезна дейност.

Чл. 2. (1) Читалището се нарича "Васил Левски 1937". Седалището на управление се намира в с.Господиново общ.Бяла обл.Варна . Има кръгъл печат с надпис: "Народно читалище В.Левски" с.Господиново обл.Варненска". В средата има разтворена книга. Празникът на Читалището е на 24 май – Ден на славянската писменост и българска култура.

(2) НЧ "В.Левски" е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с.Господиново общ.Бяла обл.Варна, което изпълнява държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(3) НЧ "В.Левски" е юридическо лице с нестопанска цел

Чл. 3. НЧ "В.Левски" с.Господиново обл.Варна поддържа най-тесни връзки и сътрудничество с кметство с.Господиново и общинската власт в гр. Бяла, като участва най-активно в организацията и провеждането на общоселски културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Община Бяла в областта на културата.

Чл. 4. НЧ "В.Левски" провежда своята културно-просветна дейност във взаимодействие с учебните заведения, църквата, обществените и стопански организации и фирми от с.Господиново и община Бяла, които извършват или подпомагат културната дейност за обогатяването естетическата култура на населението на града.

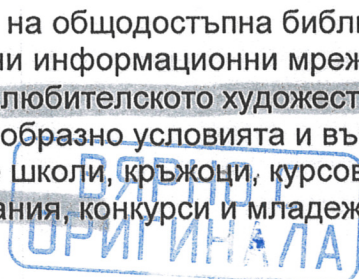
II. ГЛАВА ВТОРА : ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

- развитие и обогатяване на културния живот
- запазване на обичаите и традициите на населението от района и града
- разширяване знанията и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
- осигуряване на достъп до информация

Чл. 6. За постигане на тези цели, Читалището извършва основни дейности, като:

- (1) Поддържане на общодостъпна библиотека с читалня , както и поддържане на електронни информационни мрежи
- (2) подпомагане любителското художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището.
- (3) организиране школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, празненства, концерти, чествания, конкурси и младежки дейности



- (4) събиране и разпространение на знания за родния край
- (5) създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно закона за културното наследство
- (6) организиране изложби
- (7) предоставяне компютърни и интернет услуги.

Чл. 7. Читалището може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност като приходите от нея се използват за постигане на определените от устава цели.

Чл. 8. Читалището няма право да предоставя имуществото си

- (1) за хазартни игри и нощни заведения.
- (2) За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности
- (3) За постоянно ползване на политически партии и организации
- (4) На председателя, секретаря, членовете на проверителната комисия и техните семейства

Чл. 9. Читалището може да се сдружава с други читалища за защита на своите интереси и за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

III. ГЛАВА ТРЕТА : ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

1. **ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** са дееспособни лица, които плащат редовно годишния си членски внос и имат право на глас. Право на глас да избира има само действителен член, който е платил членския си внос поне за последната година, преди отчетно-изборното събрание.

2. **СПОМАГАТЕЛНИ ЧЛЕНОВЕ** са лица под 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и имат съвещателен глас.

3. **КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации
- кооперации и сдружения
- културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

4. **ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:**

- (1) да спазват устава на Читалището.
- (2) да плащат редовно годишния си членски внос.
- (3) да опазват имуществото на читалището.
- (4) да участват в дейността на Читалището, според възможностите си.
- (5) да не уронват доброто име на Читалището.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 12. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 13. КОМПЕТЕНТНОСТ

ВАРНО С
ОРИГИНАЛ



/1/ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и основни насоки за дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището, не платили членски внос една или повече години
5. Приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност.
6. Утвърждава годишния членски внос.
7. Взема решение за членуване или прекратяване членството на Читалището в Читалищно сдружение
8. Отменя решения на органите на Читалището.
9. Взема решения за откриване на филиали на Читалището.
10. Взема решения за прекратяване на Читалището.
11. Взема решения за отнасяне до съда на ръководството или отделни читалищни служители и членове за незаконосъобразни действия.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

Чл .14. СВИКВАНЕ И КВОРУМ

/1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена на действителните членове не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в района, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събрание..

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час.. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.13, ал.1 т.1 4,8,9,10 се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл .15./1/ Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 члена, избрани за срок до три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет, щат и годишната програма за културна дейност.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му

Чл .16. Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до 3 години. ✓

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява Читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.
6. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.
7. По решение на Настоятелството, секретарят може да изпълнява функциите на председателя.

Чл.17./1/ Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството , включително решенията по изпълнението на бюджета
2. организира текущата основна и допълнителна дейност
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. представява читалището заедно или поотделно с председателя

/ 2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/съпруга на председателя

Чл .18./1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима членове и се избира за срок до три години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и председателя и секретаря на Читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл .18. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

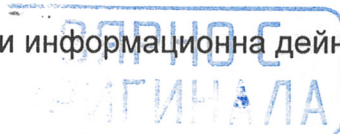
Чл.18 а Членове на настоятелството , включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт за интереси.

V. ГЛАВА ПЕТА : ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл .19. Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и от други вещни права , вземания , ценни книжа , други права и задължения

Чл .20. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна дейност и информационна дейност



3. Субсидии от държавния и общинските бюджети
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл .21. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, , се представят в Общината на чиято територия се намира читалището


Чл .22. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година

VI. ГЛАВА ШЕСТА : ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл .23. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години

Настоящият Устав е приет от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ на

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Доклад за осъществени читалищни дейности на
НЧ „Васил Левски-1937г“ с. Господиново за 2020г.

През изминалата 2020г. не можахме да изпълним план –програмата която бяхме заложили заради пандемията COVID-19.

В началото на годината започнахме добре. Празниците които организирахме бяха:

- Бабинден-21.01.2020г.
- Петльовден-02.02.2020г.
- Трифон Зарезан-14.02.2020г.
- Национален празник-03.03.2020г.-полагане на цветя на паметника в селото.
- Осмомартенска седянка-05.03.2020г.-с група „Надежда“-град Варна и жители от селото.
- 09.05.2020г.-посещение на паметника в чест на Съветската армия.
- 03.09.2020г.-Участие на групата в събор на читалищата-гр.Бяла.

Една от основните дейности е да събираме и съхраняваме предмети от бита за нашата етнографска сбирка.

Секретар :.....

/Н.Янева/



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1937“ С.ГОСПОДИНОВО ОБЩ.БЯЛА
ОБЛ.ВАРНА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕТО НА НЧ"ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1937"
ПРЕЗ 2021 г.

1. Развитие на библиотечната дейност :
 - 1.1 Увеличаване на библиотечния фонд ,чрез закупуване на нови книги и дарения;
- 2.Развитие на художествената самодейност
 - 2.1 Поддържане на 1 бр група за автентичен фолклор
3. Участие на самодейната група във фестивали и мероприятия от местно ,регионално, национално и международно значение .
4. Организиране на чествания, празненства и мероприятия
Бабинден -21.01,, ,Трифон Зарезан -14.02. , фестивал „Господиново пее, свири и танцува през месец юли.



Списъчен състав

Настоятелство на НЧ „Васил Левски-1937“:

- 1.Йорданка Янкова Костадинова-председател
- 2.Иванка Владимирова Янакева-член
- 3.Гиргина Христова Дойчева-член

Проверителна комисия на НЧ „Васил Левски-1937“

- 1.Марияна Христова Маркова-председател
- 2.Мюзеем Ремзи Исмаил-член
- 3.Таня Райчева Николова-член

