

УСТАВ

на Народно читалище „Светлина-1904” – село Белоградец

МИСИЯ: Да съхранява националното културно наследство и родова памет, да е проводник на гражданското общество, да привлича младите и обществено ангажирани хора от района, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява.

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С този устав се уреждат дейността, управлението, имуществото, финансирането и издръжката на Народно читалище „Светлина-1904”.

Чл.2./1/Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

/2/Читалището е **традиционна** самоуправляваща се **българска** културно-просветна организация, която развива своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България и действащото законодателство.

/3/ В дейността на читалището могат да участват всички граждани без ограничения, възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3.Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми, и др. извършващи или подпомагащи културно-просветна дейност.

Чл.4.Читалището поддържа отношение на сътрудничество, координация и партньорство с държавни органи и организации, може да се сдружава с неограничен брой читалища за провеждане на съвместни дейности и инициативи и за защита на общите интереси.

Чл.5 Пълното наименование на читалището е: Народно читалище „Светлина-1904”.

Чл.6 Седалището на НЧ „Светлина -1904” е с.Белоградец с адрес: с.Белоградец – пк.9230 ул.”Дунав” №2

Чл.7 Читалището се представлява от Председателя на настоятелството и Секретаря на читалището - заедно и поотделно.

II ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.8.Целите на читалището са свързани със задоволяване потребностите на населението свързани с:

/1/ развитие и обогатяване на културния живот, социална и образователната дейност в населеното място.

/2/ запазване на обичаите и традициите на местното население.

/3/ развитие на творческите заложби на участниците в дейността на читалището.

/4/разширяване знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

/5/ възпитаване, утвърждаване на националното самосъзнание.

/6/осигуряване на достъп до информация.

Чл 9. За реализиране на целите читалището развива следните дейности:

/1/ обогатяване и поддържане на библиотечния фонд, читални, **фоно-,фото-, филмо- и видеотеки,, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.**

/2/ развиване и подпомагане на любителското художествено творчество

/3/ организиране на школи, кръжоци и курсове

/4/организиране на кино- видео показ, концерти, и други подобни, празници, изложби, чествания, фестивали, конкурси, както и дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия и младежки дейности.

/5/ събиране, разпространяване и съхраняване на знания за родния край.

/6/ създаване на **музейни колекции**

/7/предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/8/ допълнителни дейности, свързани с изпълнението на основните цели на читалището,

Обучение и развитие на по-широк кръг потребители, особено групи и отделни граждани в неравностойно положение, от различни етноси и религия, социално слаби, безработни, зависими, младежи и деца.

Разработва проекти за развитието на читалището в областта на културата, инфомационните технологии,културния туризъм,

защитата на околната среда, опазване на културно-историческото наследство, сторта на основата на идеи от обществена значимост.

/9/ читалището може да извършва стопанска дейност, която не е забранена от Закона и от която читалището не разпределя печалба.

Чл.10. Допълнителните дейности трябва да подпомагат основните чрез своето съдържание или финансово. Те не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или нарушават националното самосъзнание. Не се допуска предоставянето на читалищните имоти за политическа дейност, за хазартни игри, за нощни заведения и на религиозни секти и на читалищното ръководство или членове на техните семейства.

III ЧЛЕНСТВО

Чл.11./1/ Читалището има действителни, спомагателни, колективни и почетни членове.

/2/ Действителните членове са дееспособни лица, български граждани навършили 18 години, които вземат участие или подпомагат дейността на читалището и плащат членски внос. Действителния член може да запази членството си, ако не взема участие в дейността на читалището, само поради напреднала възраст или болест. **Действителните членове трябва да са най-малко 50 /петдесет/. Те могат да избират и да бъдат избирани в органите на читалището.**

/3/ Спомагателните членове са лица до 18- годишна възраст. Приоритет имат участниците в дейността на читалището. Те могат да присъстват на общите събрания със съвещателен глас, но не могат да избират или да бъдат избирани.

/4/ Колективни членове могат да бъдат професионални и творчески организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, и др. Те съдействат за постигане целите на читалището, поддържане и обогатяване на материалната му база. Техен представител може да участва в Общите събрания с право на един глас. Те плащат членски внос според финансовите си възможности и броя на собствените си членове, съдружници, кооператори. Имат право на един глас в общото събрание.

/5/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с особено големи заслуги към читалището. Те могат да посещават Общи събрания и да упражняват право на глас.

Чл.12./1/ Приемането на нови членове става с писмена молба на желаещия до Настоятелството, в която се посочва предпочитаната форма на участие в дейността на читалището.

/2/ Членството възниква след одобряване на молбата и плащането на членския внос.

Чл.13. Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

/1/ да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището, ако най-малко две години непосредствено преди избора са били членове на читалището.

/2/ да получават информация за решенията на Настоятелството.

/3/ да спазват устава на читалището.

/4/ да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му.

/5/ да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището,

/6/ да пазят доброто име на читалището.

/7/ да плащат редовно членския си внос.

/8/ да ползват с предимство неговата база и услугите му.

Чл.14 Членството в читалището се прекратява:

/1/ от Настоятелството:

- при неплащане на членски внос **до 6 месеца от началото на календарната година.**
- при отказ от участие в дейността на читалището.
- по молба на лицето.

/2/ от Общото събрание - при грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището.

Чл.15. Действителните и колективните членове плащат членски внос:

/1/ за действителните – **определения от Общото събрание размер за настоящата година.**

/2/ за колективните – **по взаимно договаряне.**

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.16. Органи на читалището са:

/1/ Общо събрание.

/2/ Читалищно настоятелство.

/3/ Проверителна комисия.

Чл.17. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас **най-малко 50** члена. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове.

Чл.18. Общото събрание има следните компетенции:

/1/ приема, изменя и допълва устава.

/2/ избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и Председателя.

/3/ приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището.

/4/ изключва членове на читалището.

/5/ приема основни насоки за дейността на читалището.

/6/ взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищен съюз.

/7/ приема бюджета на читалището.

/8/ приема годишния отчет **до 30 март на следващата година.**

/9/ определя размера на членския внос.

/10/ отменя решения на органите на читалището.

/11/ взема решения за откриване филиали на читалището.

/12/ взема решения за прекратяване на читалището.

/13/ взема решения за внасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/14/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.19./1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часът, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от седем дни, преди датата на провеждане. В същия срок, на вратата на читалището и на общодостъпни места трябва да бъде обявено и залепена покана- съобщение за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.151.4.10.11.и 12, се вземат мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/ Прокурорът може да иска отмяна на решение на общото събрание, в едномесечен срок от узнаване на решението но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.20./1/. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, избрано за срок до три години. Броят на членовете е от 3 до 5 и мандатът му до 3 години се определят от общото събрание. Членовете на настоятелството не

могат да са роднини помежду си и със секретарят на читалището по права и по сребрена линия до четвърта степен и да са съпрузи.

/2/ Читалищното Настоятелството:

а/ свиква Общото събрание.

б/ осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

в/ подготвя и внася в общото събрание проекти за основните насоки на дейността, бюджета, годишния отчет.

г/ утвърждава щата на училището.

д/ взема решения за отдаване на имоти под наем.

е/ назначава Секретаря на читалището, определя заплатата му и утвърждава длъжностната му характеристика.

ж/ ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/.

з/ взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности.

и/взема решения за морално и материално стимулиране.

й/решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа.

к/ наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата дейност на читалището и дава оценка за същата.

л/ настоятелството се свиква от Председател, Секретар, или по искане на една трета от настоятелите.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината му членове.

Чл.21./1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

/2/ Председателят:

а/ организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

б/ представлява читалището.

в/ свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.

г/ отчита дейността си пред Настоятелството.

д/ заверява разходните документи.

е/ сключва договори въз основа на решения на настоятелството

Чл.22./1/. Секретарят на читалището се назначава от читалищното настоятелството и е негов член. Той:

а/ организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.

б/ организира и ръководи текущата оновна и допълнителна дейност на читалището.

в/ ръководи и отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал на читалището.

г/ отчита дейността на читалищното настоятелството,

д/ упражнява контрол върху утвърдения от Общото събрание бюджет на читалището.

е/ подписва финансово – счетоводни документи при делегирани правомощия от Председателя и настоятелството.

ж/ представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ С изтичане на мандата на Настоятелството, трудовия договор на Секретаря на читалището не се прекратява автоматично. Новото Настоятелството прекратява договора, само ако Секретаря е допуснал груби нарушения на Кодекса на труда и доказано не се справя с работата си.

/3/ Настоятелството и Председателя подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагат му в текущите дейности, без да се намесват в компетенциите му.

/4/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена

линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

Чл.23. /1/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на читалищното Настоятелството и Председателя на читалището.

/2/ Броят на членовете на проверителната комисия се определя от Общото събрание, но не по малко от трима, избрани за срок до 3 години.

/3/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или да са роднини начленовете на Настоятелството и Секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри, и други роднини по сватовство от първа степен.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за престъпление- органите на прокуратурата.

Чл.24. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления.

Чл.25. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подписват декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище или на сайта на Министерството на културата.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.26/1/ Читалище „Светлина-1904” ползва сграда намираща се на ул. „Дунав” №2 в село Белоградец община Ветрино, построена през 1962 г.

/2/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, подарени на читалището или предоставени за стопанисване от Общината.

Чл.27. Читалището набира средства от следните източници:

а/ членски внос.

б/ **културно просветна и информационна дейност.**

в/ субсидии от държавния и общински бюджет.

г/ наеми от движимо и недвижимо имущество.

д/такси за участие в курсове, школи и други форми на убочение.

е/ трудови инициативи, допълнителна стопанска дейност, подпомагаща основните дейности и негенерираща печалба, както и от обществени услуги.

ж/ дарения и завещания.

з/ приходи от други източници.

Чл.28/1/ Недвижимото имущество на читалището не може да се отчуждава или да се учредяват тежести върху него.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани или бракувани само по решение на Настоятелството.

Чл. 29/1/ Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения.

/2/ Читалищното Настоятелството изготвя годишния отчет на приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/3/ Частта от отчета за приходите и разходите, която се отнася до изразходването на държавната и общинската субсидия се представя на съответната институция.

Чл.30./1/Председателя ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за насоки за дейността на читалището през следващата година.

/2/ Председателят и/или секретарят присъстват на заседанията на общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

