

## УСТАВ

На Народно читалище „Надежда 1871” гр. Оряхово

/Приет на Общо събрание на 28.03.2011 г./

### I. Общи положения

Чл. 1. С този устав се урежда дейността, управлението, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на читалището.

Чл. 2. Народно Читалище „Надежда 1871” е юридическо лице с нестопанска цел, което има за задача да развива и обогатява културния живот в града.

Чл. 3. Народно Читалище „Надежда 1871” е със седалище гр. Оряхово, пл. „Дико Илиев” № 1.

Чл. 4. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 5. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации и фирми, и поддържа отношения на сътрудничество и партньорство с държавни органи и организации.

Чл. 6. Читалището няма право да предоставя собствено имущество възмездно или безвъзмездно, съгласно чл. 3, ал. 4 от ЗНЧ.

### II. Цели и задачи

Чл. 7. Целите на читалището са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани с:

- Възпитание и утвърждаване на национално самосъзнание;
- Запазване на обичаите и традициите на района;
- Осигуряване на достъп до информация;
- Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуствата и културата.



Чл. 8. Читалището развива следните дейности:

- Поддържане на библиотека и читалня, създаване на електронни и информационни мрежи;
- Развитие и подпомагане на любителското и художествено творчество;
- Организиране на клубове, кръжоци, школи, курсове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
- Събиране и разпространяване на знания за родния край;
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
- Читалището при възможност може да развива стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност.

### III. Имущество и финансиране

Чл. 9. /1/ Народно Читалище „Надежда 1871” гр. Оряхово ползва собствена сграда, построена с дарителски средства, намираща се на пл. „Дико Илиев” № 1.

/2/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, придобити с негови собствени средства.

/3/ Читалището притежава земя в размер на 63 009 дка, дарение от 1946 година.

Чл. 10. Читалището набира средства от следните източници:

- Членски внос;
- Културно-просветна и информационна дейност;
- Субсидия от държавния и общинския бюджет;
- Рента от земята;
- Такси за участие в разни форми на обучение;
- Наеми от салона;
- Дарения и завещания;
- Приходи от други източници.

### IV. Управление



Чл. 11 Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

- Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, имат право да избират и да бъдат избирани;
- Спомагателни членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас;
- Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището и те могат да бъдат професионални и стопански организации, търговски дружества, корпорации и сдружения, културно-просветни клубове и творчески колективи;
- Почетни членове могат да бъдат граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са:

- Общото събрание;
- Читалищното настоятелство;
- Проверителната комисия.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 14. Общото събрание:

- Изменя и допълва устава с 2/3 от членовете на читалището;
- Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
- Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
- Изключва членове на читалището при нанесена морална или материална вреда на читалището с 2/3 от членовете на читалището;
- Приемане бюджета на читалището;
- Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;



- Определя размера на членския внос;
- Отменя решения на органите на читалището с 2/3 от членовете на читалището;
- Взема решения за отнасяне до Съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
- Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището;
- Решенията се взимат с мнозинство повече от половиното от присъстващите членове.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.

/3/ Отчетното събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с 1 час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от най-малко трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат родствени връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

- Свиква общо събрание;
- Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;



- Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- Назначава секретаря и утвърждава длъжностната му характеристика;
- Ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището;
- Настоятелството се свиква от председателя на читалището, секретаря или по искане на 1/3 от членовете на настоятелството;
- Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/ Председателя организира дейността на читалището, съобразно ЗНЧ, устава и решенията на общото събрание:

- Представява читалището;
- Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- Отчита дейността си пред настоятелството;
- Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решенията на настоятелството.

Чл. 18. /1/ Секретарят на читалището:

- Организира изпълнението на решенията на настоятелството;
- Организира текущата основна и допълнителна дейност;
- Отговаря за работата на щатния и на хонорар персонал;
- Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен.

Чл. 19. Проверителната комисия:



- Състои се най-малко от трима членове, избрани за срок от три години;
- Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови правоотношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството от първа степен;
- Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазването на закона, устава и решенията на общото събрание;
- При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

#### V. Прекратяване

Чл. 20. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, ако:

- Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
- Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
- Когато е на лице трайна невъзможност читалището да действа.

