

## **УСТАВ**

**На народно читалище „Светлина 1940” с.Поповяне  
общ. Самоков**

14

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "СВЕТЛИНА-1940" С. ПОПОВЯНЕ, ОБЩ. САМОКОВ, ОБЛ. СОФИЙСКА

## У С Т А В

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1** Народно читалище „Светлина-1940” има за свое седалище с. Поповяне, общ. Самоков, обл. Софийска, п. код 2014, където се намира и адреса на управлението му.
- Чл. 2** (1) Народно читалище „Светлина-1940” е самоуправляващо се културно-просветно сдружение с нестопанска цел. То е изградено и работи върху принципите на доброволността, демократизма и автономията.  
(2) Всяко писмено изявление на читалището трябва да съдържа неговото наименование, адрес, данни за регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ.
- Чл. 3** Читалището е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Закона за народните читалища (ЗНЧ), Устава и решенията на общото събрание.
- Чл. 4** Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения по възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.
- Чл. 5** Читалището се представлява от председателя му или упълномощено от Настоятелството лице.
- Чл. 6** Читалището поддържа отношения на сътрудничество с държавни органи и организации на които законите възлагат определени задължения, свързани с читалищната дейност.
- Чл. 7** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти и други организации, които извършват културно-просветна дейност.

## ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Чл. 8** Читалището има за свой предмет на дейност :
1. Развитие и обогатяване на културния живот.
  2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
  3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
  4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
  5. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешки добродетели.
- Чл. 9** За постигането на своите цели, посочени в предмета на дейност, читалището извършва следните основни дейности :
1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, филмо- и видеотека.
  2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
  3. Организира школи, курсове, клубове, самодейни колективи, концерти и чествания.
  4. Събира и разпространява знания за родния край.
  5. Провежда културна политика, която да обогатява и разнообразява живота в селото.
  6. Извършва и допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните му функции, с изключение на използването на читалищната сграда за клуб с политически цели, за обсебването от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.
- Чл. 10** Читалището няма право да организира или предоставя имуществото си за хазартни игри или нощни заведения.

## ГЛАВА ТРЕТА

### I ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

- Чл. 11** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите права.
- Чл. 12** (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
- (2) Индивидуални членове могат да бъдат всички български граждани. Те биват действителни и спомагателни.
- а) действителни индивидуални членове могат да бъдат всички лица навършили 18 години и редовно плащащи членски внос. Те имат право на глас.
  - б) спомагателни членове са лица до 18 години. Те нямат право да бъдат избирани или да избират читалищното настоятелство, плащат определен членски внос и имат съвещателен глас.
- (3) Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат :
- а) професионални организации
  - б) стопански организации
  - в) кооперации и сдружения
  - г) културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи
- (4) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове. Решение за това взема Общото събрание по предложение на Настоятелството или на членове на читалището. На почетните членове Настоятелството издава специално удостоверение. Те могат да бъдат български и чужди граждани.

**Чл. 13** Членовете на читалището имат право :

1. Да участват в дейността на читалището и в работата на Общото Събрание (ОС).
2. Да участват в управлението на читалището.
3. Да бъдат избирани в неговите органи на управление.
4. Да осъществяват контрол върху работата на читалището и органите на управление.
5. Да бъдат информирани за дейността на читалището.
6. Да се ползват от имуществото на читалището и резултатите от дейността му.
7. Да получават улеснен достъп до всички форми на читалищната дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.

**Чл. 14** Членовете на читалището са длъжни :

1. Да внасят редовно членския си внос.
2. Да спазват Устава на читалището и да работят за постигане на неговите цели.
3. Да работят за издигане авторитета на читалището.
4. Да участват в дейността на читалището.

**Чл. 15** (1) Членството в читалището се прекратява :

- а) с едностранно волеизявление до читалищното Настоятелство
- б) със смъртта или поставянето под запрещение
- в) с изключване
- г) при неплащане на членски внос повече от една календарна година

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание на читалището при наличие на виновно поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо.

## **II ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл. 16** Органи на управление на читалището са :

1. Общото събрание (ОС)
2. Читалищното настоятелство (ЧН)
3. Проверителна комисия (ПК)

- Чл. 17** (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание на неговите членове. Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.
- (2) Общото събрание се свиква редовно най-малко веднъж годишно по решение на Настоятелството с писмена покана, която се обявява не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Поканата съдържа данни относно датата, мястото и часа на събранието, както и неговия дневен ред. Поканата се връчва на членовете на читалището срещу подпис. Неявилите се да подпишат поканата, Настоятелството уведомява по подходящ начин при условията на чл. 15, ал. 2 от ЗНЧ.
- Чл. 18** (1) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от действителните членове на читалището.
- (2) Когато в деня на провеждане на събранието няма нужния кворум то се отлага с 1 час и след това се провежда на същото място и дневен ред. То е редовно, независимо от броя на присъстващите членове.
- (3) В Общото събрание на читалището могат да участват всички негови членове. Право на глас в ОС имат само действителни, почетни и колективни членове на читалището.
- Чл. 19** Общото събрание взема решения относно :
1. Приема, изменя и допълва Устава на читалището.
  2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и председателя на Настоятелството.
  3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията и дейността на читалището.
  4. Приема основни насоки по дейността на читалището.
  5. Приема отчета на Настоятелството.
  6. Приема бюджета на читалището.
  7. Одобрява годишния счетоводен отчет.
  8. Отменя решения на органи на читалището, когато противоречат на Закона и Устава на читалището.
  9. Взема решения за прекратяване на читалището.
  10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
  11. Освобождава или не освобождава от отговорност членове на Настоятелството.

12. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

- Чл.20** (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове и представители на колективни членове. Списъкът се Заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.
- (2) Всички членове имат право на един глас.
- (3) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство. Решението по чл.19, т1,9,10 и 11 се взимат с мнозинство от две трети (2/3) от присъстващите на заседанието.
- (4) Общото събрание не може да приема решения по въпроси, които не са публикувани в поканата, освен когато никой от присъстващите на събранието не възразява, повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

- Чл.21** (1) Ръководен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от трима членове, избрани за срок от 3 години.
- (2) Настоятелството се състои от председател и членове. Председателя се избира от Общото събрание и тази бройка влиза в общата бройка на Настоятелството.
- (3) Членовете на Настоятелството не трябва да са в роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.
- (4) Решенията на Настоятелството се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.
- (5) Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най-малко веднъж на три месеца и е законно , ако в заседанието участват половината плюс един от членовете му.

- Чл.22** Компетенциите и задълженията на Настоятелството са :
1. Свиква Общото събрание (ОС)
  2. Осигурява изпълнението на решенията на ОС
  3. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет на читалището
  4. Подготвя и внася в ОС отчет за дейността на читалището
  5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

- 6. Организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на ОС и собствените си решения.
- 7. В съответствие с действащите нормативни разпоредби разработва и приема всякакви структурни промени в читалището
- 8. Взема решения за сключване на договори с други физически и юридически лица.
- 9. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището.
- 10. Решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, курсове и други форми на читалищна дейност.
- 11. Управлява бюджета и щата на читалището. Определя членския внос на читалищните членове, диференцирано за учащи се, пенсионери и работещи граждани, които се събира в началото на всяка година.

**Чл.23**

Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от ОС за срок от 3 години.

От негова компетентност са :

- 1. Организира дейността на читалището, съобразно закона , Устава и решенията на ОС.
- 2. Представява читалището пред държавни и обществени органи
- 3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства ОС.
- 4. Ръководи текущата дейност на читалището.
- 5. Отчита дейността си пред Настоятелството.
- 6. Сключва и прекратява трудовите договори на служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решения на Настоятелството.
- 7. В негово отсъствие се замества от друг член на Настоятелството.

**Чл.24**

Проверителната комисия се състои от трима членове, избирани от ОС за срок от три години.

**Чл.25**

(1) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и Председателя на читалището по спазване на закона, Устава и решенията на ОС.



(2) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Настоятелството за своите констатации като посочва мерките, които Настоятелството трябва да предприеме за отстраняване на нарушенията. При данни за извършено престъпление Проверителната комисия уведомява, освен Настоятелството, и органите на прокуратурата. Документите от проверката се представят на Настоятелството.

(3) Проверителната комисия сама определя правилата на своята работа.

(4) Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

**Чл.26**

Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**Чл.27**

Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл.28**

Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.29**

Читалището набира средства от следните източници :

1. Членски внос.
2. Културно-просветна дейност.
3. Субсидии от държавния и общинските бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

**Чл.30**

Всички членове на читалището са длъжни да заплащат членски внос. Членският внос е в размер на 1.50 лв. и се заплаща веднъж в годината.

- Чл.31** Движими вещи на читалището могат да бъдат отчуждавани и залагани по решение на Настоятелството.
- Чл.32** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания произтичащи от трудови правоотношения, съгласно закона.
- Чл.33** С решение на Настоятелството и заповед на председателя се извършва ежегодна инвентаризация на читалищното имущество и финанси. При смяна на секретаря се извършва ревизия на имуществото и касата и съответно на книжния фонд на библиотеката. Комисията, извършваща тази дейност, се назначава със заповед от председателя на Настоятелството.
- Чл.34** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината, на чиято територия се намира читалището.

## ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

- чл.35** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд ако :
1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
  2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището.
  3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа.
- Чл.36** (1) При прекратяване на читалището се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на читалището.  
(2) Ликвидацията се извършва от Настоятелството на читалището. То извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на читалището.

# ГЛАВА ШЕСТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.37 Читалището се освобождава от всякакви държавни и местни данъци, такси и мита върху основните му дейности и имуществата свързани с тях.
- Чл.38 Читалище „Светлина-1940” има кръгъл печат с надпис : Народно читалище „Светлина”-с.Поповяне,общ.Самоков в окръжност,а в средата отворена книга с годината на учредяване-1940.
- Чл.39 Празник на читалището е 24 май-Ден на славянската писменост и българската просвета и култура.
- чл.40 Адресът на читалището е :с.Поповяне,община Самоков, област Софийска,п.код 2014.
- Чл.41 За всички неуредени в този устав отношения се прилага ЗНЧ и действащите в страната нормативни актове.
- Чл.42 Промените в този устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в ЗЮЛНЦ и ЗНЧ.

*Президент на  
Читалището :  
К. Райков  
Секретар : Д.Р.  
/М. Райковски/*



Н.Ч. „СВЕТЛИНА 1940” с.ПОПОВЯНЕ обл. СОФИЯ

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Елена Владимирова Цолева –председател
2. Елена Георгиева Михайлова
3. Иван Тимев Божков

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Ивана Годорова Цинцарска – председател
2. Катерина Йорданова Петкова
3. Светла Миткова Рошкева

Секретар: Лилия Георгиева Бързанова

18.02.2021г.

Председател:

(Е.Цолева)



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА 1940”

С.ПОПОВЯНЕ ОБЩ. САМОКОВ

ОБЩИНА САМОКОВ, обл. СОФИЙСКА  
Общинска администрация  
Вх. № 7600-124

17. 11. 2020

## ОТЧЕТ

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ЗА 2020 Г.

На 21 януари 2020г. беше проведена първата сбирка в ресторанта в селото по случай „Бабин ден”. Имаше музика, танци, поздравления. Жените бяха отрупали трапезата с домашно приготвени баници, сладкиши и всякакви други лакомства. Беше много весело.

На 14 февруари празнувахме деня на лозаря и на влюбените.

На 8-ми март се събрахме всички в ресторанта на селото. Имаше музика на живо-шоуменът Радослав Стоименов създаде изключително настроение . Разигра се томбола със спечелени подаръци за всеки. Имаше много поздравления, танци, хора, весело настроение.

Читалището осигури организирането, музиката, томболата и десерта.

От 14 март беше обявена карантина заради коронавирус КОВИД 19 и активната дейност на читалището на практика спря. Останалите дейности предвидени в културния календар не бяха проведени. Отчетното събрание обявено за 23 март успяхме да проведем чак на 24 август 2020 г. при засилени мерки за сигурност. От месец май библиотеката работи редовно при спазване на мерките за безопасност от коронавирус.

Продължава дейността по събиране на предмети за етнографската стая и събиране на дарения от книги.

С парите от субсидията за 2020г. успяхме да подменим дограмата в залата на читалището- 16 прозореца в залата и 2 прозореца на стълбището . Всички прозорци са с комарници и щори. Направихме и освежаващо

измазване за уеднаквяване на цветовете в залата и стълбището с латекс за стените и с блажна боя за цоклите.

Председател: .....

( Елена Цолева )

Членове:

1.....

( Елена Михайлова )

2.....

(Иван Божков)

Секретар:.....

( Лилия Бързанова )



## КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2021 ГОДИНА

### КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР:

1.Бабин ден – 21 януари. Ден посветен на родилната помощ и майчинството.Празник на всички помагачи при раждането и отглеждането на децата. Подходящи сценки, музика, ръчно направени баници и погачи.

2.Освобождение на България от турско робство - 3ти март.Национален празник на България. Поздравления, възрожденски и народни песни и танци на площада.

3.Международен ден на жената -8 март-тържествен обяд,музика, танци..Читалището осигурява организация, музика и подаръци за жените.

4.Великден-Възкресение Христово -03 май.Рисуване върху яйца, изработване на съдове за яйца, черпене с яйца и домашни козунаци.Конкурс за най-вкусен и красив козунак. Подаръци за най-добрите майстори.

5.. -Ден на славянската писменост и българската просвета и култура-24 май.Ден на читалището.

6. Организиране на „Щъркелови празници” – литературни четения от автори на произведения за тези прекрасни волни птици-щъркелите, които от години масово гнездят в Поповяне.Ден на чистата природа и

семејното гнездо.Конкурс за нај-хубаво стихотворение за Поповяне 26-ти јуни.

7.Организиране на автобус за празника на Самоков

8. 21 септември-ден на дзивата и картофа .Музика, народни танци, конкурс за нај-хубава дзива и гозба от картофи.Подаръци за всички направили и награди за нај сполучливите дзиви и картофени блюда

9.Ден на народните будители-1-ви ноември

10.Коледа- 22-ри декември-сбирка на всички на площада. Да направим равносметка на отиващата си година, да си пожелаем хубави празници и благословена Нова година.Музика,танци,подаръци, коледно настроение.

## Постоянни задачи на читалището:

1.Да направим нов опит за курс по народни танци-един път седмично в салона на читалището

2.Лятно училище по изкуства за деца-два пъти седмично от 1ви јуни до 20 ти август

3.Да поддръжаме нормалната работа на интернет клуба и библиотеката

4. Работната група, да продължи да събира и систематизира отзивите за книгата „Поповяне във въртопа на времето”, като направи предложение за бъдещи промени в нея.Също така да систематизира стиховете от конкурса, които да бъдат включени в книгата.

5.Да направим качествена етнографска сбирка с помошта на всички жители на селото и постепено да направим условия за подходящото и оформяне.

6.Редовно да учествуваме в екскурзиите в страната и чужбина



7.Туристическа група „Кало”да приобщи повече хора за екскурзии в околността.

Председател: .....

(Елена Цолева)

Настоятели: 1.....

(Иван Божков)

2.....

(Елена Михайлова)

Секретар:

(Лилия Бързанова)

