

**ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНА
КОМИСИЯ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
АТАНАС МАНЧЕВ – 1959 Г. С. ТОПЧИЙСКО**

ВПИСВА НОВ СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

1. ФАТМЕ МУСТАФА АДЕМОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. НЕДЖМЕТИН СЮЛЕЙМАН ЮСУФ – ЧЛЕН
3. АЙШЕ АХМЕД АЛИ – ЧЛЕН

ПОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. ЕМБИЕ ИСМЕТ АХМЕД – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. НУРСЕЛ БАСРИ АДЕМ – ЧЛЕН
3. ГЮЛСЮМ НУРУЛА АХМЕД – ЧЛЕН

ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „
АТАНАС МАНЧЕВ 1959“ С. ТОПЧИЙСКО ОБЛАСТ
БУРГАС ЗА 2020 г.

Читалищата са извор на българския дух и култура. В тях се поддържат живи българските традиции и обичаи. Те са изградени на принципите на демократизма и са културно- просветни сдружения на всички граждани. Читалището обединява общността и въздейства върху духа и нравствеността , тук е мястото , където децата и възрастни се занимават с творчество , ползват различни видове услуги.

Основните дейности в работата на народно читалище „ Атанас Манчев – 1959 г. “ с. Топчийско са библиотечна дейност , културно – масова и други.

През 2020 г. фонда на читалищната библиотека на броя 5 749 библиотечни единици. По съдържание библиотечния фонд включва художествена литература , детска литература и отраслова литература .

Поради недостатъчни средства не беше извършена абонамент . Читалището няма собствени приходи , за изплащане на фонд работна заплата и осигуровки се разчита на държавната субсидия . Все още не е решен проблема с материалната база. Библиотеката се помещава в една стая от 9 квадратни метра , условията на работа са крайни неподходящи за нормална дейност.

Пандемията с КОВИД – 19 се отрази негативно и на нашата дейност. Заради наложените противоепидемични мерки и на цифровите библиотеки Общият брой на читателите е 129 , от които :

- до 14 годишна възраст – 53 ;
- над 14 годишна възраст – 76;

Посещенията са 1 212 . Броят на заетите библиотечни документи е 1 755 .

През 2020 г. размерът на държавната субсидия беше 10 440 лв. За заплати бяха изразходени 8 548,80 лв. , разходите за осигуровки бяха в размер на 1 576,01 лв. Разходите за такси банково обслужване са 351,63 лв. , ползвани външни услуги – 700,00 лв. Наличност към 01.01.2020 г. – 828,38 лв. Наличност в края на годината – 919,40 лв.

През 2020 г. се проведеха културно- масови мероприятия и чествания на различни дати и годишнини. Съвместимо ОУ „Реджеб Кюпчю“ с. Топчийско се отбеляза 2 – ри юни – ден на Ботев и на загиналите за свободата на България . Отбелязва се и 8-ми март – международния ден на жената. С изложба от саморъчно изработени мартеници се отбеляза 1 март – Баба Марта . Бяха уредени витрина и кътове за седмицата на детската книга и 155 г. от рождението на Пенчо Славейков , също така и 24 май – деня на Българската просвета и култура и на Славянската писменост .С колективно четене от рождението на Лофонтен.

С витрини се отбеляза 135 г. от рождението на Дора Габе, 100 г. от смъртта на Иван Вазов , деня на Народните будители.

УСТАВ

на „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ Атанас Манчев 1959 г. - с. Топчийско” с. Топчийско, общ. Руен, Бургаска област

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.
- Чл. 2. /1/. „Народно читалище Атанас Манчев 1959 г. – с. Топчийско” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с.Топчийско, общ. Руен, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.
- /2/. „Народно читалище Атанас Манчев 1959 г. – с. Топчийско” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление в село Топчийско, община Руен, Бургаска област.
- Чл. 3. Наименованието е:
„Народно читалище Атанас Манчев 1959 г. – с. Топчийско”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Atanas Manchev 1959 g – s. Topchiisko”.
- Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.
- Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Чл. 6. Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:
 1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
 2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
 3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

Handwritten signature



4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

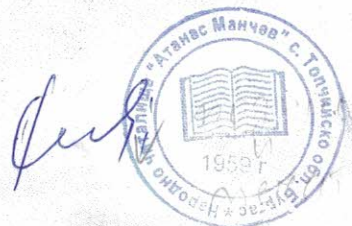
1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да



избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.


Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на

Федерацията
на читалищата



настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

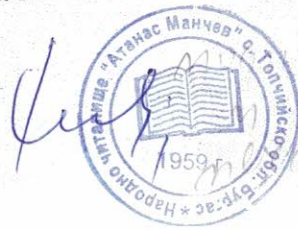
1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.



/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:



1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Руен.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.
/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Руен, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.
/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години.
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.



Чл. 29. За неуредените в този устав случаи се прилагат Закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛОЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат - в средата разгъната книга, около нея надпис: „Народно читалище Атанас Манчев 1959 г. – с. Топчийско“.
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 08.02.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя предходния Устава на читалището.

Уставът е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

*Президент Фатме
Мустафа Велитова*

