

**УСТАВ  
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ 1927” – гр.ОБЗОР**

**ГЛАВА ПЪРВА**

***ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

Чл.1 Този устав урежда устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Изгрев 1927”.

Чл.2 /1/ Народно читалище „Изгрев 1927” е традиционно и самоуправляващо се културно-просветно сдружение. То осъществява функции по изпълнение на държавни културно-просветни задачи.

/2/ Читалището осъществява своята дейност в тясно взаимодействие с учебните заведения, културни институти, обществени и стопански организации, които извършват и подпомагат културно-просветната и художествено-творческа дейност.

/3/ В дейността на читалището могат да участват всички лица, като не се допускат ограничения на права и привилегии, основани на раса, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

/4/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел:

- 1.Наименование на читалището : „Изгрев 1927”,
- 2.Седалище и адрес на управление – Област Бургас, общ.Несебър,гр. Обзор, ул. „Иван Вазов” № 1,
- 3.Печатът на читалището е кръгъл с текст : Народно читалище „Изгрев 1927” – гр.Обзор,общ. Несебър и с разтворена книга в средата.
4. Празникът на читалището е : 24 май.

Чл.3 Читалището си сътрудничи с Община Несебър и Кметство Обзор при осъществяването на културни дейности. Своята дейност то съобразява със стратегията на Министерството на културата, като изпълнява държавни културно-просветни задачи.

**ГЛАВА ВТОРА**

***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ***

Чл.4 Целите на НЧ „Изгрев 1927” са да задоволява потребностите на гражданите , свързани с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.5 За постигане на целите си читалището извършва следните основни дейности :

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фоно-, фото-, филмо- и видеотека.
2. Осигуряване на достъп до бази от данни, съхранени чрез временни носители.
3. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
4. Развиване и подпомагане любителското художествено творчество.
5. Организиране на школи, кръжоци, курсове и клубове.

6. Организиране на кино- и видеопоказ, изложби и конкурси, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
8. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
9. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

Чл.6 Читалището може да извършва и допълнителна стопанска дейност – копирни, компютърни и други услуги за населението, като използва приходите за подпомагане изпълнението на основните си цели и задачи. Читалището не разпределя печалба.

Чл.7 Читалището няма право да предоставя собствено или предоставено му за ползване имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации.
4. на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и членовете на техните семейства.

Чл.8 /1/ Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

/2/ Читалището може да участва в Съюзът на народните читалища – национално представена организация, която се основава на принципа на взаимопомощ и осъществява дейността си в обществена полза. Този съюз не е политическа или синдикална организация и е неутрален към вероизповеданията.

/3/ Читалището може да открива клонове в близките селищата от общината, в които няма други читалища.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### ***ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ***

Чл.9 Членуването в читалището е доброволно, желанието за членство се изразява с писмено заявление до настоятелството на читалището.

Чл.10 Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Чл.11 /1/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

/2/ Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат определения от Общото събрание годишен членски внос и имат право да избират, и да бъдат избирани.

/3/ Спомагателни членове са физически лица не навършили 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

Чл.12 Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.13. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Решението за почетно членство се взема от Общото събрание по предложение на настоятелството или членовете на настоятелството.

Чл.14 Всички членове на читалището са длъжни:

1. да участват в дейността на читалището;
2. да спазват устава;
3. да съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището;
4. да опазват читалищното имущество;
5. да защитават авторитета и името на читалището.

Чл.15 Органи на читалището са: общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.16 /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището , имащи право на глас.

Чл.17 /1/ Общото събрание:

- 1.Приема, изменя и допълва устава;
  - 2.Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
  - 3.Определя основните насоки в дейността на читалището;
  - 4.Приема вътрешните актове, необходими за организацията и дейността на читалището;
  - 5.Исключва членовете на читалището.
  6. Обявява за почетен член на читалището лицата по чл.11;
  7. Приема бюджета на читалището и културната програма;
  8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
  9. Взема решения за членуване или прекратяване на членството на читалището в читалищно сдружение и в Съюза на народните читалища;
  10. Взема решения за отнасяне пред съда на незаконосъобразни действия на ръководните органи или на отделни членове на читалището;
  - 11.Отменя решения на органите на читалището;
  12. Взема решения за прекратяване на читалището.
  13. Взема решения аз откриване на клонове на читалището след съгласуване с Община Несебър.
  14. Определя размера на членския внос.
- /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.18 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

/2/ При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание , до 15 дни от постъпване на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/3/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена на членовете на читалището не по-късно от седем дни преди датата на провеждането му. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в град Обзор, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/4/ Общото събрание е законно , ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от

членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решенията по чл.17, т.1, 5, 11, 12 и 13 се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/6/ 2/3 от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или на този устав.

/7/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/8/ Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.19 /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от 3 члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки помежду си по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася ежегодно в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Осъществява и други правомощия, дадени от закона и устава, както и от решенията на общото събрание.
6. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
7. Взема решения относно действия на разпореждане и управление с читалищна собственост съобразно ЗНЧ и този устав.
8. Определя броя на видовете дейности.

/4/ Настоятелството само определя реда на своята работа и заседава не по-малко от шест пъти годишно.

/5/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.20 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закон, устава, решенията на общото събрание и настоятелството;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището, утвърдения щат или решение на настоятелството;

/3/ За правомощията по ал.2, председателят може да упълномощава само секретаря на читалището.

Чл.21. /1/ Секретарят на читалището се назначава от настоятелството.

/2/ Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност ;
3. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/3/ Секретарят на читалището работи като негов щатен служител. Правата и задълженията на секретаря се определят от настоятелството в длъжностна характеристика. Трудовото възнаграждение на секретаря се определя от настоятелството.

/4/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.22 /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.23 Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството, проверителната комисия и секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер. Председателят на проверителната комисия участва в работата на настоятелството без право на глас.

Чл.24 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.25 /1/ Читалище „Изгрев 1927” ползва сграда – собственост на Община Несебър.

/2/ Имуществото на Народно читалище „Изгрев 1927” се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали.

Чл.26 Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от недвижимо и движимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.27 /1/ Читалищното настоятелство определя представител, който участва в комисията по чл.23, ал.1 от Закона за народните читалища.

/2/ При недостиг на средства в бюджета на читалището за ремонт на читалищната сграда, същото по решение на настоятелството кандидатства пред Общинския съвет чрез Кмета на общината за предоставяне на необходимите средства.

Чл.28 /1/ Недвижими имоти, собственост на читалището, не могат да бъдат отчуждавани и ипотекирани.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само с решение на настоятелството.

/3/ Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземанията, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.29 /1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание на читалището.

/2/ Председателят ежегодно в срок до 10 ноември на съответната календарна година представя пред кмета на общината предложение за дейността на читалището за следващата година.

/3/ Председателят ежегодно в срок до 31 март на съответната календарна година представя пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и изразходваните бюджетни средства.

/4/ Председателят на читалището ежегодно подписва с кмета на общината договор за финансовото обезпечаване на предложената от читалището програма с читалищни дейности за съответната година.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### ***ПРЕКРАТЯВАНЕ***

Чл.30 /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако :

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

3. Не е учредено по законния ред или обявено в несъстоятелност.

4. При трайна невъзможност да изпълнява дейността си или не развива дейност за период от две години. В този случай министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно. За неуредените в този устав случаи се прилагат Закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Този устав е изработен и приет в съответствие в § 34 от ПЗР към ЗИДЗНЧ /обн. ДВ, бр.42 от 2009 година/. Същият влиза в сила веднага след приемането му, като отменя действащия устав, както и всички вътрешни правила, които му противоречат.

Уставът е приет на Общо събрание на членовете на Народно читалище „Изгрев 1927”, проведено се на 22.02.2016 година в гр.Обзор.Същият е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложен списък,представляващ неразделна част от Устава.

Председател: Добринка Тожарова

Секретар: Жени Георгиева

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ 1927” - ОБЗОР

## КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

на културните мероприятия през 2021 г.

### ФЕСТИВАЛИ

юни – VII Фолклорен танцов фестивал „Море бушува, Обзор танцува” 2021

### КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ

**06.01.2021 г. – 165 г. от рождението на Райна Княгиня** – мероприятие с учениците от ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“

**21.01.2021 г. – Бабинден**

**14.02. 2021 г. – Трифон зарезан** - Ден на виното и любовта. Участие на ЖФГ „Българка“

**19.02.2021 г. – 148 г. от смъртта на Васил Левски** – тържествено честване пред паметника – мемориал в града, съвместно с ученици от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

**14.03.2021 г. – Сирни Заговезни** – Кукеровден – участие на ТГ „Вълко Купенов“

**01.03.2021 г. – Честване Деня на самодееца и Баба Марта** – изработване на мартенички от децата от Арт клуб

**03.03.2021 г. – Тържествено вдигане знамената по случай Националният празник на България Трети март**– участие на всички състави в тържествен концерт

**08.03.2021 г. – Честване международния ден на жената Осми март** – изработване на картички от децата от Арт клуб

Конкурс за рецистиране на стихове , посветени на майката с ученици от първи и втори клас

**20.03.2021 г. – Тодоровден**

**21.03.2021 г. – Международен ден на поезията** – отбелязване на 150 г. от смъртта на д – р Петър Берон

**27.03.2021г. – Международен ден на театъра** – посещение на театрална постановка и мероприятия на тема „Българският театър“

**1.04.2021 г. – Ден на хумора и шегата – 55 г. от смъртта на Димитър Димов**

**02.04.2021 г. – Международен ден на детската книга –** викторина с учениците от втори клас „В света на книгите“

**20.04.2021 г. – 145 г. от Априлското въстание –** образователно състезание с ученици от V – VII – клас

**23.04. 2021 г. – Световен ден на книгата и авторското право**

**24.04.2021 г. - „Пръски от извора”- Лазаровден –** лазаруване на децата от ДФГ „Китчица“

**29.04.2021 г. – Международен ден на балета –** представяне на спектакъла „Спящата красавица“ на децата от школата по класически балет

**02.05.2021 г. – Великден – „Писано яйце” -** великденски празник – боядисване на яйца с всички детски формации на 01.05.2021 г.

**май –** постановка на театрална група „Вълко Купенов”

**09.05.2021 г. – Ден на Европа –** състезание – викторина с учениците от четвърти клас и концерт с всички групи към читалището

**11.05.2021 г. – Ден на библиотекаря**

**18.05.2021г. – Международен ден на музеите -** посещение с децата от читалището на Етнографски музей в гр. Варна

**24.05.2021 г.– Тържествен концерт по случай Ден на българската просвета, култура и славянската писменост –** участват всички детски групи към читалището съвместно с ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“

**01.06.2021 г. – Ден на детето –** пленер на асфалта – „Аз рисувам под небето” – забавни игри и конкурси

**05.06.2021 г. – Седми фолклорен фестивал „Море бушува, Обзор танцува“ –** домакин ТФ „Хелиос“

**24.06.2021 г. - Честване празника на град Обзор – Еньовден – концерт**  
Участие на всички групи.

**юли – Нептунови празници**



август – Картинни изложби в сградата на читалището – Галерия

**22.09. 2021 г. – Ден на независимостта на България и 100 г. от смъртта на Иван Вазов**  
– образователно състезание – викторина с ученици от VI и VII клас

**26.09.2021 г.** – 135 г. от рождението на Ран Босилек – мероприятие с ученици

**октомври** – Отбелязване на националната седмица на четенето, съвместно с ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“

**20.10. 2021 г.** – 55 г. от смъртта на Димитър Талев

**01.11.2021 г.** – Ден на Будителите – мероприятие с ученици

**21.11. 2021 г.** - Ден на християнското семейство – фотоконкурс за рисунка

**22.11.2021 г.** – 55 г. от смъртта на Светослав Минков – викторина с ученици от начален курс

**06.12.2021 г.** – **Никулден.** Запалване на коледните светлини – концерт с участието на детски групи към читалището

**декември** – **Коледна седмица.** Участие на всички самодейни групи.

- \* - Благотворителни коледни базари
- \* - Конкурс за изработка на сурвачки
- \* - Коледари
- \* - Детско коледно парти
- \* - Коледен концерт

**25.12.2021 г.** - **Дядо Коледа** раздава събраните в читалището подаръци.

Изготвил: Дорияна Митева

## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ 1927“, град ОБЗОР**

### **ЧЛЕНОВЕ НА ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:**

1. ДОБРИНКА ХРИСТОВА ТОЖАРОВА
2. ПЕНКА ХРИСТОВА АВРАМОВА
3. ЮЛИЯ ГОРБУНОВА
4. КОСТАДИНКА ГРУДОВА СТОЯНОВА
5. ЕКАТЕРИНА ПАНАЙОТОВА ЕФТИМОВА
6. СТЕФКА ТОДОРОВА ЗАГОРОВА
7. МАРИЯ КЪНЧЕВА ЧАНЕВА-ТОДОРОВА

### **ЧЛЕНОВЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:**

1. СТАНИМИРА МИТКОВА ПАНЕВА
2. МИЛАНКА МАРИНЧЕВА МИХАЛЕВА
3. АНЕЛИЯ БОРИСОВА КОСТОВА

# ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

*за дейността на НЧ „Изгрев 1927“ – Обзор  
2020 година*

Докладът за дейността на Народно читалище „Изгрев 1927“ гр. Обзор отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища и културния календар през 2020 година.

### **1. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА ИНСТИТУЦИЯТА:**

- 1.1 Отстояване на позицията на водещо културно средище;
- 1.2. Обогатяване на културния живот;
- 1.3. Развитие на библиотечната дейност;
- 1.4 Превръщане на читалището в информационен център;
- 1.5 Съхраняване на народните обичаи и традиции;
- 1.6 Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
- 1.7 Работа по проекти;
- 1.8. Партниране с местното самоуправление за развитието на културните процеси.

### **2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ ЗА ИЗМИНАЛИЯ ОТЧЕТЕН ПЕРИОД:**

- 2.1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека;
- 2.2. Работа в школи, курсове, формации, концерти, фестивали и младежки дейности;
- 2.3. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- 2.4. Прилагане на различни модели за подпомагане на местното развитие чрез културен туризъм, демонстрация на местни занаяти.
- 2.5. Кандидатстване, разработване и реализиране на проекти;

### **3. УПРАВЛЯВАЩА И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Настоятелството се състои от седем члена и е в състав: Председател – Добринка Тожарова и членове: Костадинка Стоянова, Юлия Горбунова, Пенка Аврамова, Стефка Загорова, Екатерина Ефтимова и Мария Чанева. Проверителната комисия е в състав: Станимира Панева, Миланка Михалева и Анелия Костова.

Екипът, реализиращ основните дейности през 2020 г., е в състав от четирима щатни служители:

Секретар – Жени Георгиева , Библиотекар – Иванка Вълчева, Помощник библиотека - Христина Германова и Организатор културни дейности – Дорияна Митева,

През 2020 година Читалищното настоятелство проведе 4 заседания, на които са внесени и разгледани над 20 точки, от които по важните са:

- Приемане на отчети за предходната година;

- Предложения от ръководителите на различните творчески формации за участие във фестивали в страната и чужбина;
- Мероприятия по културния календар на читалището;
- План за работата на читалището и Културна програма за 2020 г;
- Проект за Бюджет през 2021 година;

## **4. ДЕЙНОСТИ**

### **4.1. Библиотечна и информационна дейност**

Библиотеката разполага с библиотечен фонд общо 12216 библиотечни единици. За 2020 год. има 305 читателя, от тях 84 ученици, и 2651 посещения в библиотеката.

През 2020 г. новопостъпилата литература е 453 тома;

Дарения от институции и частни лица – 308 тома;

Зкупена със средства от такси и бюджета на читалището 145 тома на стойност 2616,77.лв.

Компютърните услуги са използвани от 214 бр. читатели.

Качеството на библиотечно-информационното обслужване зависи от обогатяването, организацията и управлението на библиотечните фондове, а от своя страна качеството на фонда е в пряка връзка с читателските търсения, потребности, интереси и наличните финансови средства.

За популяризиране на дейността и фонда си читалищната библиотека организира:

- Викторини, инициативи, свързани с книгата, културни мероприятия, изложби;
- Запознаване на учениците с изискванията, условията и начина за ползване на необходимата литература в библиотеките;
- Работа и с най-малките деца с цел зараждане на интерес към книгата.
- Към библиотеката е създаден литературен клуб, който организира беседи и четене на стихове на български автори.

### **МЕРОПРИЯТИЯ НА БИБЛИОТЕКАТА:**

**14.01.2020 г. Организиране на конкурс за стихотворение съвместно с Кметство Обзор на тема „19.10. - 26.10.2020 г. Честване на „Седмица на четенето“ съвместно с ОБУ „Св.Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор - учениците от втори, трети и четвърти клас проведеха извънкласно мероприятие в сградата на Читалището.**

- беше проведен час за четене на любими детски книжки;
- състезание по четене на непознат текст;

### **4.2. Художествено-творческа дейност на читалището**

В читалището развиват своя талант и умения над 120 деца и възрастни в 9 художествени формации. Всички самодейни състави са основни участници в провеждането на културните прояви и събития както от празничния календар на читалището, така и този на Кметство Обзор.

**Женска фолклорна група „Българка“ с ръководител Керка Матева.**

**Детски народен хор „Китчица** с ръководител Керка Матева.

**Вокална група „Блян”** с худ. ръководител Любомир Любенов.

**Театрална трупа „Вълко Купенов“** с ръководители Веселина Калчева и Красимир Добрев.

**Детски фолклорен танцови състав** с худ. ръководители Зоя Георгиева и Никола Николов, корепетитор Марин Маринов.

**Младежки фолклорен танцов състав** с худ. ръководители Зоя Георгиева и Никола Николов, корепетитор Марин Маринов.

**Танцова формация „Хелиос“** с ръководители Зоя Георгиева и Никола Николов, корепетитор Марин Маринов.

**Балетна школа** с ръководител Иванка Вълчева.

**Арт клуб „Палитра”** с ръководител Христина Германова – прекрасните изделия на клуба радват самодейците и много институции, фирми и предприятия, с които си сътрудничи читалището по повод Баба Марта, 8 март, Първа пролет, 24 май, Коледа.

Поради влошената епидимиологична обстановка свързана с разпространението на COVID 19 през периода март – юни 2020 г. и периода ноември – декември 2020 г. всички художествени формации бяха ограничени в своите участия в празничния календар на града и в участията си на регионално, национално и международно ниво.

#### **КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

##### **Като по-значими през годината могат да бъдат посочени:**

**21.01.2020 г. – Бабинден** – ритуал с участието на ЖФГ „Българка“ с ръководител Керка Матева.

**14.02.2020 г. – Трифон зарезан** - Ден на виното и любовта – празничен ритуал с участието на ЖФГ „Българка“ с ръководител Керка Матева.

**19.02.2020 г. – 147 г.от смъртта на Васил Левски** – тържествено честване пред паметника – мемориал в града, съвместно с Кметство Обзор, ученици от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и деца от ДГ „Обзорче“.

**01.03.2020 г. – Честване на деня на самодееца и Баба Марта** – изработване на мартенички от децата участващи в Арт клуб „Палитра“ с ръководител Христина Германова.

**Честване на сирни заговезни – Кукеров ден** с участието на театрална трупа „Вълко Купенов“.

**03.03.2020 г. - Национален празник на РБългария** – участие на всички творчески състави в тържествен концерт в многофункционалната зала на гр. Обзор.

**1.06.2019 г. – Ден на детето** – конкурс за рисунка на тема „Искам да бъда .....“

**24.06.2020 г. – Честване празника на град Обзор – Еньовден** - плетене на венци от децата от ДФГ „Китчица“ и Читалищен празничен концерт с участието на всички творчески формации на читалището.

**05.09. 2020 г. – Черноморски фестивал – Обзор 2020** – организиран съвместно със сдружение „Местна инициативна рибарска група Несебър- Месамбрия“ с концерт на ЖФГ „Българка“, ТФ „Хелиос“ Юношески танцов състав, Детски танцов състав и ДФГ „ Китчица“ при НЧ „Изгрев – 1927“, гр. Обзор, както и гостуващи фолклорни формации от гр; Шумен и

**На фестивала бе организиран кулинарен базар на тема „Рибни ястия“ с участието на майстор-готвач Иван Звездев**, както и детска работилница за изделия с морска тематика.

**10.10.2020 г. – Участие на ТФ „Хелиос“ във фолклорен фестивал** на школи и клубове за любители на български народни танци „Автентични ритми“ – гр. Нови пазар.

**24.10. – 25.10.2020 г. – участие на юношеския танцов състав „Обзор“ във фолклорен фестивал „Приятелите чрез танца“** в гр. Сливен.

**21.11.2020 г. – Ден на християнското семейство** – фотоконкурс „Шепа щастие с моето семейство“

**06.12.2020 г. – Никулден** - Запалване на коледните светлини – кратко мероприятие при спазване на противоепидемичните мерки и онлайн връзка с жителите на града.

**25.12.2020 г. – Дядо Коледа** раздава подаръци на децата от града при спазване на противоепидемичните мерки за безопасност и здраве.

Читалището осъществява своята дейност в тясно взаимодействие с Община Несебър, Общински съвет Несебър, Кметство Обзор, ОБУ „Св.Св. Кирил и Методий“ и ОДЗ „Обзорче“, дамски клуб „Монро“, Пенсионерски клуб „Обзор“, които подпомагат културно-просветната и художествено-творческата дейност, за което всички ние сме им изключително благодарни.

## **5. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

5.1. Библиотека – проект „Българските библиотеки, съвременни центрове за четене и информираност“- приключен на 31.12.2020 г.

5.2. Глобални библиотеки

## **6. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

Основните документи за дейността на библиотеката са съобразени със Закона за обществените библиотеки, устройствения правилник и други нормативни документи. В длъжностните характеристики, в инструкции, заповеди и планове са делегирани правомощия и отговорности на работещите в читалището, в изпълнение на преките им задължения. Служителите са запознати с Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за документооборота, Вътрешните правила за работна заплата и други. Документите, свързани с обслужване на читателите са поставени на видно място в библиотеката и е осигурен свободен достъп до тях за читателите. Библиотеката е администратор на лични данни.

## **7. ОБУЧЕНИЯ НА ЕКИПА**

Служителите от читалището участват редовно в обучения организирани от Районните експертно консултативни центрове, от Библиотечната асоциация, Съюзът на читалищанета, Глобални библиотеки и други.

## **8. РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2020 г.**

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния и общинския бюджет и финансови постъпления от такси, членски внос, дарителства на обща стойност 142139,63 лв.

Държавната субсидия за 2020 г. е на стойност 52200 лв. , а общинска субсидия в размер на 70 000 лв.

Съгласно ЗНЧ читалището представя ежегодно пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение годишната програма за дейността си и за изразходваните от приетата програма средства през предходната година.

## **9. ИЗВОДИ**

Предвид въведеното извънредно положение и продължителността на извънредната противоепидемична обстановка в страната считаме, че през изминалата година работата на читалището беше значително затруднена и постигнатите резултати са на база малкото време, в което читалището можеше да работи на пълни обороти. Това което се постаряхме в условията на пандемия да не затваряме библиотеката за дълго време и да се опитваме да отбелязваме важните за града празници и традиции. Независимо от условията настоятелството и екипът на читалището работят в посока на подобряване на предлаганите услуги. Търсим възможности за кандидастване по проекти и програми.

В тази връзка, за нас е важно да благодарим на ръководството на Кметство Обзор, Община Несебър и Общински съвет Несебър за разбирането и подкрепата, винаги когато ни е била нужна.

Основните насоки в които ще насочим усилията си през следващата година са:

- участие в проекти за подпомагане дейността на читалището;
- обогатяване на културния календар на града с нови форми на взаимодействие и с други културни институции;
- запазване на групите към читалището;
- закупуване на нова литература за читалищната библиотека.

Усилията на настоятелството и екипът на читалището отново ще бъдат насочени към финансиране на участие на всички групи в различни фестивали.

Благодаря за положените усилия и нестихващ ентузиазъм на всички вас, ръководители, корепетитори, самодейци и озвучители за които най-голямата награда са аплодисментите в залата и радостта в очите на хората!

Бъдете здрави, пожелавам ви много творчески успехи и още повече сценични изяви!



Благодаря на настоятелите и всички служители на читалището за безрезервната подкрепа и всеотдаен труд.

На всички Вас, членове на читалището, искам да благодаря за помощта, която ни оказвате при организирането на всяко едно мероприятие. Благодаря, че сте част от културния и духовен живот на нашето градче.

Накрая, бих искала да завърша с убеждението си, че нашето читалище ще продължава да осигурява достъп до култура и информация, нужни на всички нас.

Председател:

Добринка Тожарова

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ 1927” - ОБЗОР

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ 1927” гр. Обзор, през 2021 г.

За изпълнение на целите заложи в чл.3 от Закона за народните читалища през 2021г., Народно читалище „Изгрев 1927” гр.Обзор, ще развива дейността си в следните направления:

#### I. Развитие и утвърждаване на библиотеката като център за духовна култура и информационно познание - включва :

- Обновяване на книжния фонд и информац. носители;
- Абонамент на периодични издания;
- Поддържане на електронно-информационна мрежа;
- Инвентар за библиотеката;
- Библиотечни материали;
- Поддръжка на библиотечен софтуер;

Необходима сума - 5300 лв.

#### II. Развитие и запазване на културната дейност – включва :

- Честване на бележити дати и годишнини;
- Празник на града;
- Провеждане на концерти по календарния план на читалището през 2021 г.
- Провеждане фестивали –Първи национален детско-юношески фолклорен фестивал и танцов фолклорен фестивал за клубове ;
- Художествена самодейност – обогатяване репертоара на трите танцови формации, детски народен хор, детска балетна формация, женска фолклорна група, група за стари градски песни, арт - клуб и театрална формация, и изготвяне на творчески спектакли със свой културен продукт;
- Хонорари, осигуровки и транспорт на ръководителите на съставите;
- Граждански договори;
- Участие в местни, национални и международни фестивали на съставите към читалището, нощувки и транспорт на участниците и др.

Необходима сума – 45000 лв.

#### III. Издръжка на читалището – включва :

- Работна заплата, осигуровки, ДМС, СБКО и работно облекло на щатни служители;
- Командировки;
- Външни услуги;
- Банкови такси;
- Заплащане на консумативи – почистващи препарати, канцеларски и материали за поддръжка на читалището и многофункционална зала;
- Телефони;
- Ел. енергия;
- Разходи за безопасни условия на труд;

- **Закупуване на инвентар и ДМА за читалището;**  
**Необходима сума – 19200 лв.**

**IV. Проекти – включва участия в семинари, обучения за писане на проекти и за кандидатстване за финансиране от Министерството на културата, Оперативни програми и др. Участия в обучения за повишаване квалификацията на служителите - 500 лв.**

**Секретар:.....**  
**/Жени Георгиева/**