

У С Т А В

на

Народно читалище „Петър Богдан – 1909”, град Чипровци

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

На 1 януари 1909 година в с. Чипровци се основава ученолюбиво дружество „Пробуда” с цел да възбуди у гражданите любов към четенето и да способства за тяхното научно и нравствено развитие.

С Решение № 62 от Протокол № 9 / 21.04.1986г. на ИК на ОНС – Махайловград – Народно читалище „Пробуда” се преименува в Народно читалище „Петър Богдан”. То е регистрирано в Окръжния съд и в публичния регистър на Министерство на културата в съответствие с чл.10 от ЗНЧ.

С решение № 807 от 19.04.2010г. на Окръжен съд – гр. Монтана е вписана промяна в наименованието на Читалището от Народно читалище „Петър Богдан” на Народно читалище „Петър Богдан – 1909”.

Чл. 1: (1) Народно читалище „Петър Богдан – 1909” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в град Чипровци, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на демократизъм, доброволност и автономия.

(2) Народно читалище „Петър Богдан – 1909” е юридическо лице с нестопанска цел, наричано по-нататък в Устава за краткост „Читалището”.

Чл. 2: (1) Читалището не е политическа организация и в неговата дейност може да участват физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, и юридически лица, по определени от Общото събрание критерий, условия и ред.

Чл. 3: (1) Читалището е юридическо лице и подлежи на вписване в регистъра на Окръжен съд – Монтана.

(2) Седалището на Читалището: град Чипровци.

(3) Адресът на управление: град Чипровци, бул. „Петър Парчевич” № 57.

(4) Наименованието на Читалището се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано с латински букви – Narodno chitalishte «Petar Bogdan – 1909».

Чл. 5: (1) Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, Като запазва своята автономия. Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези и други структури, без да накърнява своите права и интереси.

(2) Всички членове на Читалището спазват прокламираните принципи в този Устав и Закона за НЧ.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6 Целта на Читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния и социален живот на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разгръщане на творческите заложби на гражданите и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
5. Осигуряване достъп до информация за всички граждани.

Чл. 7 За постигане на своята цел Читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа общодостъпна библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество; чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. Организира, школи, кръжоци, клубове, концерти, представления, празненства, чествания, фестивали, конференции и други научни форуми, издава печатни и електронни материали, свързани с неговата дейност и съответстващи на Устава и ЗНЧ.
4. Организира и провежда прояви от общински, регионален, национален и международен характер за осъществяване на принципите на читалищната дейност.
5. Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на деца и младежи със специфични потребности, на хора с увреждания и в неравностойно положение.

6. Съдейства за професионалното обучение на специалистите, работещи в структурните звена на Читалището.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8: (1) Читалището може да извършва стопанска дейност и да предоставя услуги, свързани с предмета на основната му дейност.

1. Стопанската дейност може да се извършва чрез собствени, търговски или граждански дружества.
2. Допълнителните стопански дейности не могат да се осъществяват в нарушение на законодателството в България.
3. Положителните финансови резултати от своята дейност Читалището няма да разпределя като печалба в полза на своите членове.

(2) Читалището подпомага финансово развитието на своите дейности по регламентираните правила и позволения от Устава.

(3) За постигане на своите цели Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност като:

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело;
2. Организиране на представителни и демонстрационни прояви;
3. Придобиване и управление на движима и недвижима собственост, както и ограничени вещи права;
4. Организиране на публични благотворителни акции в подкрепа на общественнополезните цели и дейност на Читалището;
5. Организиране на еднократни томбули и лотарии в подкрепа на общественнополезните и благотворителни цели при спазване на съответния законов ред;
6. Друга дейност, която не е забранена със закон;
7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за дейности, забранени в чл. 3, ал. 4 от ЗНЧ.

(4) Приходите от стопанската дейност може да се използват само за постигането на общественнополезни цели

Чл. 9: (1) Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са физически лица – български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос до 15 март на текущата година, и

имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи.

2. Спомагателни членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Читалището и имат съвещателен глас. Те плащат членски внос в намален размер, който не може да бъде по-голям от 50% от размера на членския внос на редовните членове.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на Читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в Общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към Читалището.

Чл. 10: Органи на Читалището са :

1. Общото събрание;
2. Настоятелството;
3. Проверителната комиссия.

Чл. 11 Върховен орган на Читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 12: (1) Общото събрание има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комиссия и председателя на Читалищното настоятелство;
3. Приема членове на Читалището;
4. Изключва членове на Читалището;
5. Приема основните насоки за дейността на Читалището;
6. Приема бюджета на Читалището;
7. Взема решения за членуване или прекратяване членство в Читалищен съюз и друго читалищно сдружение;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата календарна година;
9. Обявява почетни членове;
10. Взема решение за прекратяване на Читалището;

11. Взема решения за отнасяне до съда на
незаконосъобразни действия на ръководството или на
отделни членове.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за
ръководните органи на Читалището.

Чл. 13: (1) Свикване на Общо събрание:

1. Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от
Настоятелството най-малко веднъж годишно.
2. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано:
 - а) по решение на Настоятелството
 - б) по решение на проверителната комисия
 - в) по решение на 1/3 от действителните членове на
Читалището имащи право на глас.

(2) Поканата за свикване на Общо събрание съдържа:
дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане и кой го свиква.

(3) Поканата трябва да бъде връчена или получена от
действителен или колективен член не по-късно от 7 календарни дни преди
датата на провеждането.

(4) В 7 дневен срок преди датата на провеждане на
общодостъпни места (входа на читалището и входа на библиотеката)
трябва да се постави обявата за свикване на Общото събрание.

(5) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко
половината от имащите право на глас членове на Читалището.

(6) При липса на кворум, събранието се отлага с 1(един)
час. В този случай Общото събрание е законно, ако на него присъстват не
по-малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от
половината плюс един от членовете на извънредно Общо събрание.

(7) Решенията по чл. 14, ал.1, т.1, 4, 10, 11, 12 от Закона за
народните читалища се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички
членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от
половината от присъстващите членове.

(8) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен
контрол относно тяхната законосъобразност и в съответствие с Устава.

Чл. 14: (1) Изпълнителен орган на Читалището е
Настоятелството.

(2) Читалищното настоятелство се състои от 5 члена,
избрани за срок от 3(три) години, които не могат да имат помежду си
роднински връзки по права и по сребрена линия до четвърта степен.

(3) Има следните функции:

1. Общото събрание и осигурява изпълнението на
решенията на Общото събрание;
2. Подготвя, организира и следи за изпълнението на
бюджета на Читалището;

3. Внася ежегодно в Общото събрание отчета по бюджета и дейността на читалището;
4. Утвърждава щата, трудовите възнаграждения, определя броя на структурните звена, вида на любителските формации и избира техните ръководители;
5. Организира дейността на Читалището по подготовка и реализирането на проекти;
6. Назначава секретаря на Читалището;
7. Утвърждава длъжностните характеристики на секретаря и работещите в структурните звена;
8. Приема годишните планове за работа на Читалището и програмите на отделните структурни звена;
9. Взема решения за управление и стопанисване на читалищното имущество, за отдаване на имущество под наем за период над една година, за определяне размера на таксите, наемите, за образуване и управление на целеви фондове, получаване и усвояване на дарения;
10. Решава въпроса за откриване и закриване на допълнителни дейности, включително и стопанска, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на Читалището;
11. Взема решение за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове, служители и дейци, работещи в читалището;
12. Приема нови членове на Читалището.
 - (4) Настоятелството свиква и провежда своите заседания най-малко 4 пъти годишно.
 - (5) На заседанията присъстват ръководителите на структурните звена на читалището с право на съвещателен глас.
 - (6) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си, освен в случаи, когато Уставът и Законът предвиждат друго мнозинство.

Чл. 15 Председател на Читалището:

1. Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира пряко от Общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ;
2. Представява Читалището пред трети лица, заедно и поотделно със секретаря;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
4. Председателства Общото събрание;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;
6. Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност;
7. Организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание и Настоятелството;
8. Отчита се за своята дейност пред общото събрание;
9. В отсъствие на Председателя или при невъзможност за изпълнение на неговите задължения, функциите му се възлагат на секретаря, след решение на ЧН;
10. Удостоверява актове на Общото събрание и ЧН.

Чл. 16 Секретар на Читалището;

1. Секретарят на Читалището се назначава от Настоятелството въз основа на утвърдената длъжностна характеристика и решение на Настоятелството съгласно Кодекса на труда. Секретарят не може да бъде в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг или съпруга на Председателя на Читалището;
2. Секретарят съвместно с Председателя организира текущата дейност на Читалището съобразно ЗНЧ, Устава на Читалището и решенията на Общата събрание и Настоятелството;
3. Подготвя материалите за заседанията на Настоятелството и Общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Предлага на Председателя трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището;
6. Отговаря за цялостната административна дейност на Читалището;

7. организира изпълнението на решенията на Общото събрание, ЧН, в т.ч. тези по изпълнението на бюджета;
8. Подготвя заседанията на ЧН и отговаря за изготвянето и съхранението на протоколите на ЧН и ОС;
9. Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища и координира дейността между структурните звена в Читалището;
10. Води книга за регистрираните членове на Читалището;
11. Секретарят представлява Читалището заедно и поотделно с Председателя.

Чл. 17 Правомощия на Проверителната комисия :

1. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от Общото събрание за срок от три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри.
2. Избира свой председател на първото си заседание.
3. Комисията е орган за вътрешен контрол за спазване на закона, Устава и решенията на ОС и ЧН.
4. Може да оспорва актове на ЧН пред Общото събрание по отношение на тяхната законосъобразност, в съответствие с Устава и решенията на ОС в срок от един месец от издаването на съответния акт.
5. Може да прави мотивирани препоръки до ЧН и ОС с оглед на подобряване на ефективността и ефикасността на тяхната дейност и на съответствието със закона, устава и решенията на ОС.
6. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

7. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите.

Чл. 18 Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят на Читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл. 15, ал. 1 и чл.16 и чл.17 в срок от два месеца Общото събрание избира нов

Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл. 19: (1) Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Ако по време на редовния мандат на орган на Читалището, бъде прекратено членството на едно лице в него, на негово място се избира нов член с продължителност в рамките на същият 3 годишен мандат на вече избрания орган.

Чл. 20 Предложения за промени в Устава, за избор на Председател и членове на Настоятелството и Проверителната комисия се правят в писмена форма не по-късно от 3(три) календарни дни преди датата на Общото събрание.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21 Имуществото на Читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл. 22 Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл. 23 Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове;
3. Субсидии от държавния и от общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завешания;
6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл. 24 Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и от субсидии.

Чл. 25 Счетоводната отчетност се води в съответствие със закона за счетоводството и подзаконовите нормативни документи.

Чл. 26: (1) Председателят на Читалището в срок до 10(десети) ноември представя на кмета на общината програма за дейността на Читалището през следващата календарна година.

(2) Годишната програма за развитие на читалищната дейност, приета от Общински съвет, се изпълнява от Читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(3) Председателят на Читалището предоставя ежегодно до 30 март пред кмета на общината и Общинския съвет отчет за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27 Със средствата си Читалището може да придобива недвижими имоти и вещни права върху тях, права върху обекти на интелектуална собственост, движими вещи и т.н. по решение на ОС.

(1) Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените му финансови средства.

(2) Читалището има собствени банкови сметки в българска и чуждестранна валута.

Чл. 28: (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

(3) Недвижимото и движимо имущество собственост на Читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови-право отношения.

Г Л А В А П Е Т А

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29: (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено ако :

1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. Когато е на лице трайна невъзможност Читалището да действа или когато не развива дейност за период от две години;

4. За всички останали случаи по прекратяване на Читалището се изпълнява чл. 27 от ЗНЧ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30: (1) Символи, знаци и ритуали.

1. Читалището има име – Народно читалище „Петър Богдан – 1909”
2. Читалището има кръгъл печат в средата с разтворена книга и надпис около нея: Народно читалище „Петър Богдан – 1909” гр.Чипровци
3. Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак, грамота и диплом, с които да отличава своите активисти и членове.

(2) Правата върху символиката на Читалището са изключителна собственост на НЧ „Петър Богдан – 1909”. Използването им от трети лица и възможно само на договорна основа.

(3) Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от ОС по предложение на ЧН.

Чл. 31 Празник на читалището е 24 май.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Устав е приет на Общо събрание на Читалището, проведено в гр.Чипровци на 27.05.2010г. и влиза в сила от датата на вписването му от Окръжен съд – Монтана.

§2. С приемането на настоящия Устав, се отменя приетият на Общо събрание Устав на НЧ „Петър Богдан” на 25.09.1997г.

§3. Настоящият Устав не може да противоречи на Закона за народните читалища, а при неуредените случаи се прилагат съответните разпоредби на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.