

# П Л А Н

за

дейността на Народно читалище „Касърга-1944, с. Трескавец, общ.  
Антоново , обл. Търговище за календарната 2021 година.

## **Общи приложения :**

1. Народно читалище „Касърга-1944, с. Трескавец е

Самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с. Трескавец.

2. В дейността му участват физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол , политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

3. То изпълнява и държавно културно просветни задачи.

4. Читалище „Касърга-1944, с. Трескавец е юридическо лице с нестопански цел.

## **Цели и задачи:**

1. Развитие и обогатяване на културния живот , социалната и образователна дейност в с. Трескавец.

2. Запазване на обичаи и традиции в с. Трескавец.

3. Разширяването на знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката изкуството и културата.

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5. Осигуряване на достъп до информация.

## **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Поддържане на съществуващата библиотека и ежегодно обогатяване на литературния фонд към нея.

*Срок-постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

2. Уреждане на стая за читалня към библиотеката.

*Срок-постоянен*

*Отг.-библиотекаря*

3.Поддържане и редовно използване на наличната музикална и видео техника към читалището.

*Срок-постоянен*

*Отг.-секретар –библиотекар*

## **Библиотечна дейност:**

### **1.Статистическа част :**

**-контролни показатели**

Контролни показатели	Общо 2021г	1-трим	2-трим	3-трим	4-трим
Читатели	170	50	50	35	35
Разд.книги	4820	860	680	1840	1440
Наб.книги	60	20	10	30	0
Отчислени	0	0	0	0	0
Посещения	3700	580	1200	1200	720

## **Статистически анализ на контролните показатели:**

### **1.Читатели по категория.**

Всичко	Работещи	служители	специалисти	учители	други	Студенти	Учащи
220	25	20	15	10	100	20	30

## **Комплектуване и организация на библиотечния фонд.**

1.Редовно да се закупуват книги.

*Срок –постоянен*

*Отг.-Библиотекаря*

2.Ново закупената литература да се обработва и представя за ползване на читателите най –късно 5 дни от закупуването и.

*Срок – постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

3.Редовно да се почиства фонда на библиотеката от остаряла и физически изхабена литература.

*Срок – постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

4.Книжния фонд на библиотеката да се поддържа в изряден вид ,като същия се пренарежда ежемесечно.

*Срок – постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

5.Определените средства за закупуване на литература да се използват ритмични през годината.

*Срок – постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

## **Индивидуална работа с читателя:**

1.Библиотекаря да работи за пропагандиране на хубавата и интересна книга.

*Срок – постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

2.Ежедневно да се работи с деца за опазване на книжния фонд.

*Срок – постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

3.Редовна абонация на читалището с един ежедневен вестник,един месечен ,един специализиран читалищен вестник и едно списание подобаващо дейността на читалището.

*Срок – постоянен*

*Отг. - библиотекаря*

4.Ежемесечно създаване на табла с фото и други материали от дейността на читалището.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

5.Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез :

А) Продължаване и подобряване на дейността на съществуващите певческа, театрална и танцова група.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

Б)Организиране на ежемесечни чествания на забележителни дати,младежки увеселителни дни ,празници и др.

*Срок – постоянен*

*Отг.- културен масовик*

В)Изнасяне на концерти на художествени групи към читалището пред населението на селото и в други села.

*Срок – месец юни*

*Отг.- културен масовик*

Г)Задължително участие на групи към читалището на деня на „Самодееца„или сцена на „Самодееца„гр.Антоново.

*Срок – месец юни*

*Отг.- читалищен секретар и*

*културен масовик.*

6.Учредяване на кът с материали за бъдещето на родния край и културно битово и спортно развитие .

## **Информационна част на библиотеката:**

1.Да се полагат максимални усилия за изпълнение на всички показатели заложи в плана/читаемост, посещаемост, обхватност на населението/.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

## **Справочна библиографска дейност:**

1.Редовно да се поддържа картотеката в библиотеката.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

2.Редовно да се информират читателите за ново закупената литература.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

3.Редовно да се попълва каталога с фиш от ново закупената литература.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

4.Библиотекаря към библиотеката редовно да се озовава с устни и писмени справки при поискване от страна на читателите.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

## **Културен план:**

1.Честване на деня на родилната помощ-„Бабин ден,, , с майки и баби от селото.

*Срок – м.януари 2021*

*Отг.- културен масовик*

2.Провеждане на празника „Баба Марта,, .

*Срок – 01.03.2021*

*Отг.- чит. Секретар и културен*

*масовик*

3.Отбелязване на 03.03. с учениците ОУ „Н.Й.Вапцаров ,, с.Трескавец

*Срок – 03.03.2021*

*Отг.- чит. Секретар и културен*

*масовик*

4.Тържество по повод 08.03 „Международния ден на жената,,.

*Срок – 08.03.2021*



*Отг.- чит. Секретар и културен  
масовик и р.библиотека*

5.Провеждане на детско и младежко увеселение през деня в салона на читалището.

*Срок – м.април 2021*

*Отг.- чит. Секретар и р.библиотека*

6.Провеждане на излети с учениците от ОУ „Н.Й.Вапцаров,,с.Трескавец по случай 1-ва пролет-съгласно със спорни игри .

*Срок – м.април 2021*

*Отг.- културен масовик*

7.Световен ден на книгата и авторското право.

*Срок-м.април 2021*

*Отг.-секретар и р.библиотека*

8.Отбелязване на 01.05 „Международен ден на труда,,.

*Срок-01.05 2021*

*Отг.-културен масовик*

9.Тържество по случай 24-май-„Ден на славянската писменост и култура,,.

*Срок-24.05 2021*

*Отг.-чит. секретар, културен*

*масовик,р.библиотека и*

*Председател*

10.Сцена на „Самодееца,,гр Антоново

*Срок- месец юни 2021*

*Отг.-чит .секретар, културен*

*масовик,р.библиотека и*

*Председател*

11.Провеждане на младежко увеселение.

*Срок-м. юни 2021*

*Отг.-културен масовик*

12.Тържество по случай 06.09-„Ден на независимостта на България,,.

*Срок-06.09 2021*

*Отг.-културен масовик*

13.Тържествено отбелязване на „Ден на народните будители,,.

*Срок-01.11 2021*

*Отг.-чит. Секретар ,културен*

*масовик,р.библиотека*

14.Тържество с празничен концерт по случай„Байрам,,.

*Срок-по график*

*Отг.-културен масовик*

15.Тържествено честване на коледа.

*Срок-24.12 2021*

*Отг.-чит .секретар ,културен*

*масовик,р.библиотека*

16.Тържествено честване на нова година.

*Срок-29.12. 2021*

*Отг.-чит. Секретар ,културен*

*масовик,р.библиотека и*

*Председател*

## **Дейности и мероприятия на библиотеката през 2021:**

1.Комплектуване и организация на библиотечния фонд:

А)Планирани средства

Б)Усвоени средства

**В) Планиране и набавяне на библиотечните материали-художествена и детска литература, някои енциклопедии.**

**2. Тематични сбирки сред обществеността по определени теми, фолклор, чествания и празници.**

**3. Разпространение на библиотечни и библиографски знания, изнасяне на беседи за ролята и дейността на библиотеката.**

**4. Подпомагане на читателите при избор на подходящи книги.**

*Срок-постоянен*

*Отг.-чит. секретар и*

*р.библиотека*

**5. Провеждане на групови четения на интересни и актуални книги .**

*Срок-постоянен*

*Отг.-чит. секретар и*

*р.библиотека*

**6. 19.02.2021 г., Обесването на Васил Левски, - литературно музикална програма с децата от „ОУ Н.Й.Вапцаров„ с.Трескавец.**

*Срок-м. февруари 2021*

*Отг.-чит. секретар и*

*р.библиотека*

**7. Конкурс с деца за най-красиво изработена мартеница и най-рецитирано стихотворение.**

*Срок-м. март 2021*

*Отг.-чит. секретар и*

*р.библиотека*

**8. 15.09.2021 г. -102 години от рождението на Николай Хайтов-кът с неговите произведения и автобиографията му.**

*Срок-м. септември*

*Отг.-чит. секретар и*



*р.библиотека*

9.22.09.2021-1908г-113 години от обявяването на независимостта на България –кът в библиотеката с исторически материали.

*Срок-м.септември 2021*

*Отг.-чит.секретар и*

*р.библиотека*

10.1834-1879год.-187 год.-от рождението на Любен Каравелов-кът с негови произведения и автобиографията му.

*Срок-м.октомври 2021*

*Отг.-чит.секретар и*

*р.библиотека*

11.25.11.2021-1909-1942г.-112 години от рождението на Н.Валцаров-кът в библиотеката с негови произведения и автобиографията му.

## **Стопански дейности:**

- 1.Отделяне на средства на ремонт на сградата и за закупуване на необходимите материали за ремонта.
- 2.Основно боядисване .
- 3.Закупуване на нови книги.

## **Управление на читалището:**

### ***Месец февруари:***

- 1.Отчетно събрание.
- 2.Приемане на годишния отчет на събранието.
- 3.Текущи въпроси.

### ***Месец март:***

- 1.Приемане на бюджета на читалището.
- 2.Приемане на нови членове на читалището и събиране на членски внос.

### ***Месец април:***

- 1.Разработване на проект към читалището.

2. Текущи въпроси.

***Месец май:***

1. Заседание на Н.Ч. по текущи въпроси.

***Месец юли:***

1. Заседание на Н.Ч. по текущи въпроси.

***Месец октомври:***

1. Приемане на плана за следващата година.

2. Утвърждаване на колективи към читалището.

3. Текущи въпроси.

***Месец декември:***

1. Приемане на планове за коледните и новогодишните празници.

2. Текущи въпроси.

**Исмаил Юсуфов Исмаилов**

**Председател на Н.Ч., „Касърга-1944” с. Трескавец**