

## УСТАВ

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ-1999” - гр. МАДАН

#### ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Народното читалище е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в гр. Мадан, област Смолян, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В дейността на читалището могат да участвуват всички физически лица без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

/3/ Наименованието на читалището е **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ-1999”**. Читалището е учредено през 1999 година.

/4/ Седалището и адресът на читалището е : гр. Мадан, област Смолян, ул. „Обединение” № 7.

/5/ Читалището се представлява от председателя и секретаря заедно и поотделно.

Чл. 2. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и други организации, извършващи културно-просветна работа.

Чл. 3. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 4./1/ Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

/2/ Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са негови членове.

#### ГЛАВА ВТОРА-ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Цели и задачи на читалището са: да задоволява потребностите на хората, свързани с развитието и обогатяването на културния живот, запазване на обичаите и традициите на българския народ, разширяване знанията на населението и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, културата и изкуството, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание, предоставяне на условия за общуване между хората, създаване на условия за развитие и изява на младото поколение, възпитание в духа на демократизъм, родолюбие и нравственост, осигуряване на достъп до информация.

Чл. 6. /1/ За осъществяване на своите **цели и задачи** читалището извършва основни дейности като:

а/ урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, фирмо- и видеотеки;

б/ създава и поддържа електронни информационни мрежи;

в/ развива и подпомага любителското художествено творчество;

г/ организира самодейни колективи, школи, кръжоци, клубове по интереси – за проучвателна и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и др.;

д/ организира концерти, спектакли, изложби, празненства и чествания;

е/ събира и разпространява знания за родния край;

ж/ възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

з/ осигуряване на достъп до информация;

и/ развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място;

й/ предоставяне на компютърни и интернет услуги;

к/ младежки дейности;

/2/ Народното читалище може да развива и **допълнителна стопанска дейност**, свързана с предмета на основната дейност. Предмет на допълнителната стопанска дейност са: консултантски услуги; разработване на проекти, анализи, становища, обосновки и др.; технически услуги на клиенти и членове на читалището; организиране и осъществяване на различни форми на обучение, семинари и други образователни и културни мероприятия; преводачески и други услуги, свързани с основните цели, за които е регистрирано читалището.

Извършването на допълнителната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, предвидени в съответните нормативни актове, регулиращи тази дейност.

Народното читалище не разпределя печалба. Приходите от допълнителната стопанска дейност се използват за постигане целите и осъществяване задачите на читалището и за допълнителен фонд работна заплата.

/3/ Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползувано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползуване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## **ГЛАВА ТРЕТА-УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩА**

Чл.7. /1/ Читалище могат да учредят най-малко 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименование на читалището;

2. Седалище;

3. Целите;

4. Източници на финансиране;

5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

/3/ Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма други читалища.

Чл.8. /1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд- гр. Смолян.

/2/ Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

/3/ Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат: протоколът от учредителното събрание; уставът на читалището, подписан от учредителите; нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидният печат на читалището.

/4/ В регистъра се вписват: наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране, уставът, имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището, името и длъжността на лицето, което представлява читалището, както и настъпилите промени в тези обстоятелства.

/5/ Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

/6/ Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

/7/ Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

/8/ Всяко читалищно настоятелство или управителен орган на сдружение в 7-дневен срок от вписването на читалището или читалищното сдружение в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра по чл. 9, ал. 1. Към заявлението се прилагат данните по ал. 3, уставът на читалището или читалищното сдружение, а за сдруженията - и списък с членуващите в тях читалища.

Чл.9. /1/ Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в публичния регистър на народните читалища и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището или читалищното сдружение.

/2/ Народното читалище може да кандидатства за държавна и/или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по ал.1.

/3/ На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал. 1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА-ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 10. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани, които биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 год., които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, които имат изключителни заслуги за читалището.

Чл. 11. Действителните и почетните членове на читалищата имат право:

- a/ да избират и да бъдат избирани в ръководните им органи.

б/ да участвуват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.

в/ да получават информация за работата на ръководните им органи.

Чл. 12. Членовете на читалището са длъжни:

а/ да спазват устава;

б/ да плащат определения членски внос;

в/ да пазят и обогатяват читалищното имущество.

Чл.13. /1/ Кандидатите за членове на читалището подават молба за приемане до читалищното настоятелство, в която заявяват че приемат Устава. Встъпването в членство става с вписването в книгата на членовете на Общото събрание.

/2/ Членството се прекратява при доброволно напускане на Общото събрание, при нередовно плащане на членския внос-минимум една годишна вноски и при нарушаване разпоредбите на устава, Закона за народните читалища, като неплащането и нарушенията се констатира от проверителната комисия и се докладват на Общото събрание, което взема решение за изключване с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на Общото събрание, имащи право на глас. Предложение за изключване може да прави всеки член на Общото събрание.

Чл.14. **Органи на народното читалища са:**

а/ общото събрание.

б/ читалищното настоятелство.

в/ проверителна комисия.

Чл.15./1/ Върховен орган на читалището е **общото събрание**, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

/2/ Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най-малко един път годишно, а отчетно изборно- през три години. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелство, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат общо събрание от свое име.

/3/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневният ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/4/ Общото събрание е законно, ако присъствуват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл.16 /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. Изключва членове на читалището;

5. Определя основни насоки на дейността на читалището;

6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. Приема бюджета на читалището;

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. Определя размера на членския внос;

10. Отменя решения на органите на читалището;

11. Взема решения за прекратяване на читалището;

12. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Две трети от членовете на Общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението. В същите срокове и пред същия съд и прокурорът може да предяви иск за отмяна на решение на Общото събрание, което противоречи на закона или устава.

/3/ Решенията по ал. 1, т. 1, 4, 10 11, 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/4/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17. 1/ Изпълнителен орган на читалището е **Читалищното настоятелство**, което се състои от седем члена, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Читалищното настоятелство провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни когато на тях присъствуват повече от половината на членовете.

/3/ Читалищното настоятелство има председател, зам. председател, секретар и членове.

/4/ Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. Назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя заплатата му;

4. Полага грижи за стопанисване имотите на читалището;

5. Взема решения за отдаване на имоти под наем.

/5/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Протоколите от заседанията на настоятелството се подписват от всички присъстващи членове. Гласувалите „против“ се подписват с особено мнение, като посочват писмено мотивите си.

/6/ Членовете на настоятелството имат право на хонорар за участие в заседанията, чийто размер се определя ежегодно от Общото събрание, при наличие на средства за това.

Чл.18. /1/ **Председателят на читалището** е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството.

6. Ежегодно до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/3/ Председателят на читалището има право на възнаграждение, съобразно годишния бюджет на читалището и въз основа на решение на общото събрание.

Чл.19. /1/ **Секретарят на читалището:**

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.20. /1/ **Проверителната комисия** се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.21. Не могат да бъдат избирани за членове настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **ГЛАВА ПЕТА-ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.23. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.24. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна дейност- платени културни изяви с участие на свои и гостуващи изпълнители, такса за участие в школи, курсове и други форми на обучение, организирани от читалището;
3. Информационни дейности;
4. Субсидии от държавния и общинския бюджети;
5. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
6. Дарения и завещания;
7. Други приходи.

Чл.25. Разходите не трябва да надвишават приходната част от бюджета.

Чл.26. С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по чл. 22, ал.1 от Закона за народните читалища субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Чл.27. Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на чл. 26, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.28. /1/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на

представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.29. /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.30. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.31./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл.32./1/ Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/ Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/ Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

## **ГЛАВА ШЕСТА-ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.33./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.34. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл.35. При производство по ликвидация, членовете на Общото събрание на прекратеното читалище определят поименно ликвидатора и получателят на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, а при невъзможност

– с решение на Общинския съвет Мадан, по предложение на кмета на Общината или с решение на съда по реда на чл. 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.36. За всички неуредени в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ГЛАВА СЕДМА- АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ, ПРЕДВИДЕНИ В ЗАКОНА ЗА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА**

Чл.34. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл.3,ал.4 от Закона за народните читалища се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.35. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3 от Закона за народните читалища, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.36. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл.26а, ал.4 от Закона се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.37./1/ Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 32 от Закона;

2. Кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 31 и 33 от Закона.

/2/ Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

/3/ Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

& 1. Читалището има кръгъл печат, с надпис "Народно читалище "ИВАН ВАЗОВ-1999"- гр. Мадан, област Смолянска, в окръжност в средата- разтворена книга с годината на основаването му- 1999.

& 2. Празник на народното читалище е 24 май-Денят на славянската писменост, на българската просвета и култура.

Този устав е изработен на основание измененията и допълненията в Закона за народните читалища, ДВ, бр.42 от 05.06.2009 год. и е приет от общото събрание на читалището, състояло се на 15.04.2010 година.





## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ - 1999"**

гр.Мадан, ул. "Обединение" №7, тел.:0308/2-25-64,

e-mail: n4\_madan@abv.bg

### **Отчет за дейността на НЧ "Иван Вазов - 1999" - гр. Мадан за 2020 год.**

1. Група за автентичен фолклор с ръководител Бистра Панджилова
2. Детска фолклорна група с ръководител Бистра Панджилова
3. Солисти с индивидуално обучение с ръководител Б. Панджилова
4. Гайдарска школа с ръководител Тодор Кайков
5. Клуб „Родопски кристал” с ръководител Екатерина Лазарова
6. Танцов клуб по народни танци за начинаещи с ръководител Е.Лазарова
7. Детски танцов състав с ръководител Екатерина Лазарова
9. Школа по Изобразително изкуство с ръководител Маргарита Хутева
10. Младежки парламент
- 11.Клуб по художествено слово
12. Школа по спортни танци с ръководители Юлия Порязова и Райна Димитрова
- 13.Клуб по художествена гимнастика с ръководители Юлия Порязова и Райна Димитрова
14. Спортен клуб по Кикбокс с ръководител Антон Стоянов

Групите към читалището взеха участия в следните дейности, заложен в Културен календар 2019, както и в мероприятия извън календара:

**21.01.2020 год.** – Честване на Деня на родилната помощ /Бабин ден/, съвместно с ОБА с:

- Награждаване на първо и последно бебе за 2019 год. и връчване на грамоти „Бебе на годината”

- Поздрав към персонала на АГО от Детска фолклорна група и Гайдарска школа.

**12-14.02.2020 год.** – По повод 14 февруари – Ден на влюбените, самодейците от Младежкия парламент изработиха и раздадоха на съучениците си червени сърца с мисли и послания за любовта.

**15.02. 2020 год.** – Солистката Валерия Делчева, участва в VIII Национален конкурс „Път към славата” гр. София.

- Грамота, бронзов медал и покана за участие в Международен конкурс.

**15.02.2020 год.** – Участие на Гайдарската школа в Трифониадата в гр.Златоград

**19.02.2020 год.** – Отбелязване на 147-та годишнина от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски в конферентната зала на читалището с :

- Презентация подготвена и представена от Младежкия парламент

- Изложба на книги за Васил Левски, предоставени от градска библиотека „Антон Сташимиров”

- Тематична литературно – музикална програма с участието на групите към читалището.

**29.02.2020 год.** – Участие в Турнир по спортни танци и гимнастика гр. Пазарджик.

- Второ място и Приз за Мелиса Кабадалиева, Ивалина Атанасова и Дария Дюлгерова

- Грамота и медали за второ място при двойките по спортни танци за Михаела Бозова и Денислав Сираков.

**26.02-01.03.2020 год.** – Изработване на мартеници от членовете на Младежкия парламент.

**02.03.2020 год.** – Част от Младежкия парламент посетиха детските градини в града и вързаха мартенички на децата.

**03.03.2019 год.** – По повод 142 години от Освобождението на България, съвместно с общинска администрация бе подготвена и изнесена литературно - музикална програма и поднасяне на венци и цветя.

След официалната програма се включихме в инициативата „Пробуждане с хоро”

**10.04 – 10.05. 2020 г.** – Участие на Детска фолклорна група, Група за автентичен фолклор и солисти в Международен Детски и Младежки Онлайн конкурс за песен и танц. Организатор: Арт Център Кърнолски

**01.05.2020 г.** – Участие на самодейци в Национален конкурс по изобразително изкуство „Орфеево изворче” 2020.

**Темата за 2020 година:** „РОДОПЧАНКАТА - ПАЗИТЕЛКА НА ДУХОВНОСТТА И ТРАДИЦИИТЕ В ТВОРЧЕСТВОТО НА НИКОЛА ГИГОВ“.

Трето място

"В очакване на сина"

Ивалина Веселинова Атанасова - 12 г., гр. Мадан, НЧ "Иван Вазов - 1999"

р-л: Маргарита Хутева

Трето място

"Мама в градината"

Николета Славова Дюлгерова - 17 г., гр. Мадан, НЧ "Иван Вазов - 1999"

р-л: Маргарита Хутева

Второ място

"Красотата на родопчанката"

Емелин Хайриева Мехмедова - 17 г., гр. Мадан, НЧ "Иван Вазов - 1999"

р-л: Маргарита Хутева

Второ място

"Родопчанка"

Виктория Ангелова Христова - 17 г., гр. Мадан, НЧ "Иван Вазов - 1999"

р-л: Маргарита Хутева

**01.06.2020 г.** – Участие на отличилите се деца от школата по

Изобразително изкуство в областния етап на конкурса за детска рисунка

„С очите си видях бедата”, организиран от РД “ПБЗН” – Смолян, в партньорство с Регионалния инспекторат по образованието – Смолян.

**Втора категория: Деца и ученици от профилирани паралелки, училища и школи по изобразително изкуство:**

*ПЪРВА ГРУПА ОТ 7 ДО 10 ГОДИНИ*

I място: Мартин Александров Хаджиев – 8 г., НЧ „Иван Вазов-1999“ гр.

Мадан, обл. Смолян

II място: Гергана Александрова Павлова – 7 г., НЧ „Иван Вазов-1999“ гр.

Мадан, обл. Смолян

III място: Деана Викторова Енева – 9 г., НЧ “Иван Вазов-1999” гр. Мадан, обл. Смолян

*ВТОРА ГРУПА ОТ 11 ДО 13 ГОДИНИ*

I място: Ивалина Веселинова Атанасова – 12 г., НЧ „Иван Вазов-1999“ гр.

Мадан, обл. Смолян

II място: Ивалина Веселинова Атанасова – 12 г., НЧ „Иван Вазов-1999“ гр.

Мадан, обл. Смолян

III място: Валерия Борислалова Делчева – 12 г., НЧ “Иван Вазов 1999” гр.

Мадан, обл. Смолян

*ТРЕТА ГРУПА ОТ 14 ДО 18 ГОДИНИ*

I място: Йоана Заркова Шемширова – 15 г., НЧ “Иван Вазов 1999” гр.

Мадан, обл. Смолян

II място: Виктория Ангелова Христова – 17 г., НЧ „Иван Вазов-1999“ гр.

Мадан, обл. Смолян

III място: Николета Славова Дюлгерова – 17 г., НЧ “Иван Вазов 1999” гр.

Мадан, обл. Смолян

**15.06.2020 г.** - Участие на Детска фолклорна група, Група за автентичен фолклор и солисти в Международен фолклорен фестивал

„Цветна плетеница” - ГРАМОТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРИНОС В СЪХРАНЕНИЕТО, РАЗВИТИЕТО И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕТО НА БЪЛГАРСКИЯ ФОЛКЛОР

**11.07.2020 г.** – Участие на танцов клуб „Родопски кристал” в XVI Фолклорен фестивал „Евро фолк – Черно море 2020” Китен.

В категория фолклорни танци

ТК „Родопски кристал” към НЧ „Иван Вазов - 1999” – гр. Мадан, с ръководител Екатерина Лазарова, журито присъди :

- Диплом – Първа награда ЗЛАТЕН ОРФЕЙ;
- Грамота – Лауреат Първа степен;
- Почетна Грамота – Носител на Почетния Знак на Музикални празници „Евро фолк” 2020;
- Грамота – Съществен принос при съхранение и развитие на Българските традиционни изкуства;
- Препоръка – Европейски шампионат по фолклор „Евро фолк” в Несебър и Слънчев бряг.

**18.07.2020 г.** – Участие на солистки от Детската фолклорна група в XX Национален детски фолклорен конкурс „Орфеево изворче” гр. Сара Загора

- Карина Бисерова Минчева – Грамота за участие и Диплом за присъден златен медал;
- Ивалина Веселинова Атанасова - Грамота за участие и Диплом за присъден златен медал;
- Валерия Бориславова Делчева – Грамота за участие, Диплом за отлично представяне и награда;
- Ралица Бисерова Дурева - Грамота за участие, Диплом за отлично представяне и награда;
- Семира Юсеинова Керменова – Грамота за участие.

**28.07. 2020 г.** – Участие на Групата за автентичен фолклор и Стилян Дюлгеров от Гайдарската школа в радио – предаването „Полет над Родопите”

**28.07. 2020 г.** – Участие на солистката Валерия Делчева в онлайн изданието на XII Европейски шампионат по фолклор „Евро фолк” 2020г.

- Престижна награда – Лауреат първа степен
- Препоръка за Световен шампионат по фолклор „World folk” – България

**02.08. 2020 г.** – Участие на солистки от ДФГ и ГАФ във фолклорния конкурс „Широка лъка, пее, свири и танцува”

- Карина Минчева – Грамота за участие, Диплом за присъден сребърен медал;
- Валерия Делчева - Грамота за участие, Диплом за присъден сребърен медал;
- Ивалина Атанасова - Грамота за участие, Диплом за присъден сребърен медал;

- Ралица Дурева - Грамота за участие, Диплом за присъден сребърен медал;
- Семира Керменова - Грамота за участие, Диплом за присъден бронзов медал.

**27.08. 2020 г.** - Участие в организацията и празничната програма в спортния празник по повод 70-годишния юбилей на „Горубсо - Мадан” АД Участваха всички групи към читалището.

**19.09. 2020 г.** – Участие на солистките Валерия Делчева, Кристиана Димитрова, Ивалина Атанасова, Карина Минчева, Семира Керменова и Ралица Дурева в Народен събор Пловдив 2020

**24.09. 2020 г.** - НЧ „Иван Вазов - 1999” и Общинска администрация гр. Мадан, представиха в конферентната зала на читалището при спазване на всички противоепидемиологични изисквания, Музикална програма и презентация на тема „Наследство и образование”, изготвена от Лилия Чападжиева – мл. Експерт към отдел култура.

**10.10.2020 г.** – Участие на Група за автентичен фолклор и солисти в IX Национален музикален танцов конкурс „Пиленце пее” 2020 г. – гр. София

- ГАФ – Диплом за Златен медал;
- Валерия Делчева - Диплом за Златен медал;
- Дует Валерия Делчева и Кристиана Димитрова - Диплом за Сребърен медал;
- Ралица Дурева - Диплом за Бронзов медал;
- Ивалина Атанасова - Диплом за Поощрение

**24.10. 2020 г.** – ТК „Родопски кристал ” участва в благотворителната кампания - КАПАЧКИ ЗА БЪДЕЩЕ.

**10.11.2020 г.** – Участие на групи, дуети и солисти в организираният от Общинска администрация – Мадан, конкурс за видеоклип на тема „Магията на родопската песен”. Целта на конкурса е да се насърчи творческата изява на самодейците към читалищата в условията на епидемична обстановка, да се стимулират младите дарования, както и да се популяризира родопската песен.

Всички участници получиха парични награди и грамоти от името на кмета на общината, които им бяха връчени индивидуално при спазване на противоепидемичните мерки.

### **КАТЕГОРИЯ РОДОПСКА ПЕСЕН /ИНДИВИДУАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **ДЕЦА**

I. Валерия Бориславова Делчева – НЧ „Иван Вазов-1999” гр. Мадан

II. Карина Бисерова Минчева – НЧ „Иван Вазов-1999” гр. Мадан

II. Ралица Бисерова Дурева – НЧ „Иван Вазов-1999” гр. Мадан

III. Ивалина Веселинова Атанасова – НЧ „Иван Вазов-1999” гр.Мадан  
**КАТЕГОРИЯ РОДОПСКА ПЕСЕН /ДУЕТИ/**

I. Кристиана Валериева Димитрова и Валерия Бориславова Делчева – НЧ  
„Иван Вазов-1999” гр.Мадан

II. Александра Димитрова Георгиева и Никол Георгиева – НЧ „Иван  
Вазов-1999” гр.Мадан

**КАТЕГОРИЯ РОДОПСКО ХОРО /ТАНЦОВИ СЪСТАВИ**

Танцов клуб „Родопски кристал” – НЧ „Иван Вазов-1999” гр.Мадан – за  
участие.

**17.12. 2020 г.** - Участие на Дуета - Кристиана Димитрова и Валерия  
Делчева в онлайн фестивала „Който се смее не старее”



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ - 1999"**

гр.Мадан, ул. "Обединение" №7, тел.:0308/2-25-64,

e-mail: n4\_madan@abv.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....**

**/Ф. Чукаров/**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ**  
**2021 ГОДИНА**

## **Народно Читалище „ИВАН ВАЗОВ-1999” гр.Мадан, област Смолян**

**Годишната програма за дейността на читалището през 2021 година ще се реализира от следните групи, школи и клубове:**

- **Група за автентичен фолклор с ръководител Бистра Панджилова**
- **Детска фолклорна група с ръководител Бистра Панджилова**
- **Солисти с ръководител Бистра Панджилова**
- **Гайдарска школа с ръководител Тодор Кайков**
- **Школа по Изобразително изкуство с ръководител Маргарита Хутева**
- **Младежки парламент**
- **Клуб по художествено слово**
- **Школа по художествена гимнастика с ръководител Райна Димитрова и Юлия Порязова**
- **Клуб по спортни танци с ръководител Райна Димитрова и Юлия Порязова**
- **Танцов клуб „Родопски кристал” с ръководител Екатерина Лазарова**
- **Танцов клуб за начинаещи с ръководител Екатерина Лазарова**
- **Детски танцов състав с ръководител Екатерина Лазарова**
- **Спортен клуб по бойни изкуства с ръководител Антон Стоянов**



## **I. ПРИОРИТЕТИ**

### **➤ Основни акценти:**

1. Ориентиране в променената среда;
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:

- Като организация на гражданското общество, читалището е институция за реализиране, потребностите на младото поколение;

- Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;

- Активно включване в обявени от Министерство на културата сесии за подкрепа на любителското творчество, технологичното обновление, ремонти и др.

### **➤ Управленски политики:**

- Взаимоотношения с местните власти, учебни заведения и други институции

- Участие в организирани обучения, семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите и развитието на читалището.

### **➤ Задачи:**

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;
3. Актуализиране на летописната книга.

4. Опазване на културно – историческото наследство и националните традиции

5. Да спомага за изграждането на ценностната система при децата и младежите

6. Да поддържа и обогатява материалната база

7. Да разработва и реализира инициативи/проекти за развитие и финансиране на читалищната дейност

8. Да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по – широк кръг от населението.

9. Да поддържа активно партньорство с Общинска администрация и НПО, както и с други културни институции и бизнеса

10. Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.

11. Участие на читалището в процесите на развитие на гражданското общество и в разработване на местни стратегии.
12. Участие в интеграционни процеси и засилване на межкултурния диалог
13. Да организира инициативи съвместно с Общинска администрация информационни и разяснителни срещи по здравни теми от представители на РЗИ - Смолян

## **II. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩАТА:**

### **Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/**

**Основна цел :** Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност. За целта са необходими дългосрочни и краткосрочни стратегии за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- поемане на социални ангажименти на читалищата, чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

#### **Подходи:**

1. Провеждането на консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

### **Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната власт и бизнеса/**

**Основна цел:** Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации; Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество.

#### **Специфични цели:**

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, здравни, социални и граждански функции.
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинската администрация.

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ-1999” ДЕЙНОСТ - 2021 ГОДИНА

Цели	Дейности	Изпълнители
<b>1. Развиване на социална, здравна, спортна, културна и образователна дейност.</b>	Реализиране на проекти със социална насоченост; Информационни срещи и участие във форуми и семинари; Провеждане на редовни репетиции; Организиране на срещи-разговори; Организиране на информационни срещи на различни здравни теми, съвместно с ОБА и РЗИ Смолян; Участие с демонстрация по бойни изкуства Участие в Европейски дни на наследството	Председател Секретар Организатор читалищна дейност Младежки парламент Самодейците към читалището Спортен клуб по бойни изкуства Школа по художествена гимнастика
<b>2. Участие в провеждане на национални празници.</b>	3 Март -	Клуб по художествено слово, Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група, Солисти
<b>3. Организиране и провеждане на празници и чествания</b>	Майски културни празници, Бабин ден, 14 февруари, 1 март, 8 март, 22 март, 11 май, 1 Юни – Ден на детето, 3 декември – Ден на хората с увреждания, Коледно – Новогодишно тържество. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар - 19 февруари, 24 май, 1 ноември	Клуб по художествено слово, Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група, Детски танцов състав, Школа по Изобразително изкуство, Танцов клуб „Родопски кристал”, Гайдарска школа, Школа по пиано,

<p><b>4. Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение</b></p>	<p>Празник на град Мадан – концерт на групите към читалището; „Кристали под земята – хоро в душата” – с участието на местни и гостуващи танцови клубове</p>	<p>Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група и солисти, Детски танцов състав, Танцов клуб „Родопски кристал”, Школа по пиано</p>
<p><b>5. Участия в национални и международни форуми, фестивали и събори</b></p>	<p>„ Орфееви празници”, „Орфееви таланти”, Балкански фолклорен фестивал „Неделино”, Детски етнофестивал „Децата на Балканите”, Балкански шампионат по фолклор – гр.Хисар, Национален конкурс „Вълшебни ритми” – гр.Нови пазар, Гайдарско надсвирване – с.Гела, „С песните на Надежда Хвойнева”</p>	<p>Група за автентичен фолклор, Детска фолклорна група и солисти, Танцов клуб „Родопски кристал”, Гайдарска школа</p>
<p><b>6. Издаване на информационни материали</b></p>	<p>Периодично разпространение, разгласа и рекламиране на групи, школи, клубове към читалището и участието им в различни инициативи във и извън града.</p>	<p>Младежки парламент и Секретар</p>
<p><b>7. Информационна дейност</b></p>	<p>Организиране на информационни кампании и запознаване обществеността с наболели проблеми – АНТИ СПИН кампании, кампании против наркотиците, тютюнопушенето и алкохола, трафика на хора съвместно с МКБППМН - Мадан</p>	<p>Младежки парламент</p>
<p><b>8. Подготовка и кандидатстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.</b></p>	<p>Продължава работата по проекти и кандидатстването по допълваща целева субсидия</p>	<p>Председател Секретар Младежки парламент</p>

<b>9. Развитие на алтернативни занимания</b>	Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове, участия в телевизионни и радиопредавания.	Секретар Младежки парламент
<b>10. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация</b>	РЕКИЦ „Читалища „ – гр . Смолян Община Мадан Младежки информационно консултантски център - гр.Смолян „Европа директно” – Смолян „Областен информационен център”- Смолян	Секретар Младежки парламент
<b>11. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.</b>	Привличане на нови членове и създаване на нови групи по интереси.	Председател Секретар

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Групите имат готовност за участие в национални и регионални културни прояви извън посочените в Годишна програма 2020. Културният календар на читалището е отворен за отбелязване на юбилейни дати и годишнини на бележити местни и исторически личности и събития, провеждане на изложби по различни поводи, творчески вечери, представяния на книги от местни и гостуващи автори, дискусии и лекции, и друга обществена дейност. Организация и участия в концертни изяви на художествените състави, формации и клубове в читалищни, сборни и самостоятелни програми по различни поводи, срещи – разговори и творчески вечери на изтъкнати дейци и самодейци.

Изготвил:.....

/Р. Балиева/



## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ - 1999"**

гр.Мадан, ул. "Обединение" №7, тел.:0308/2-25-64,

e-mail: n4\_madan@abv.bg

### **СПИСЪЧЕН СЪСТАВ**

#### **ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВА**

ФИЛИП АТАНАСОВ ЧУКАРОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ

РОЗАЛИЯ ДИМОВА КЕХАЙОВА

НАДЯ АЛЕКСИЕВА КЕХАЙОВА

ЛИЛЯНА АНГЕЛОВА КЕРМЕНОВА

РОСИЦА ЗАХАРИЕВА КИЧУКОВА

ЗЕЙРЕ САЛИХОВА ШЕХОВА

СНЕЖАНА МАРИНОВА АТАНАСОВА

#### **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

ИРЕНА МИТКОВА БАЗЕНИКОВА

МИГЛЕНА АДЕЛИНОВА ИЛЪКОВ-АНГАРОВА

КРАСИМИРА ТОДОРОВА БАЛЧЕВА