

У С Т А В

на
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1930”
с.ГЛАВИНИЦА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ.1. Народно читалище „Пробуда – 1930” е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение в с. Главиница, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

ЧЛ.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

ЧЛ.3. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

ЧЛ.4. Седалището и адресът на управление на читалището са : с.Главиница, общ.Пазарджик, обл.Пазарджик, ул. „2-ра” № 48

ЧЛ.5. Отношенията на читалището с областната управа и Общината в гр.Пазарджик се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в общината, взаимодействие при запазване своята автономия.

ЧЛ.6./1/. Народното читалище може да се сдружава с други народни читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

/2/. Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

ЧЛ.7. Целите на читалището са задоволяване потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с.Главиница;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация;

ЧЛ.8./1/. За постигане на целите си Читалището може да извършва основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
 6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
- /2/. Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.
- /3/. Видовете стопански дейности, които читалището може да извършва са – консултантска, преводаческа, издателска, информационна и т.н., както и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

- ЧЛ.9./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
- /2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:
1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
 2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас;
- /3/. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:
1. професионални организации;
 2. стопански организации;
 3. търговски дружества;
 4. кооперации и сдружения;
 5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- /4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.
- ЧЛ.10. Членството в читалището може да се прекрати от Общото събрание при следните случаи:
1. При неплащане на членски внос за повече от една година – поради отпадане.
 2. По молба на члена до Председателя или секретаря по собствено желание.
 3. При грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и името на читалището и/или посегателство върху имуществото на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

- ЧЛ.11. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.
- ЧЛ.12./1/. Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

ЧЛ.13./1/. Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищното сдружение;
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

ЧЛ.14./1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от ЗНЧ се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона на устава.

/6/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в

едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ЧЛ.15. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат родствени връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

ЧЛ.16./1/. Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му и характеристика;

/2/. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

ЧЛ.17. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

ЧЛ.18. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;

ЧЛ.19./1/. Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя;

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

ЧЛ.20./1/. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

/5/. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛ.21./1/. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

/2/. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

ЧЛ.22. Читалището полага еднакво грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползуваното имущество.

ЧЛ.23./1/. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/. Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

/3/. С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 2 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

/4/. Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 3, не може да се отклонява от общината за други цели.

/5/. 1. Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

2. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

/6/. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/7/. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

/8/. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

ЧЛ.24./1/. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

ЧЛ.25./1/. Председателят на народното читалище ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност община Пазарджик.

/3/. Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/. Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ.26./1/. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е на лице трайна невъзможност читалището да действа или развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

/2/. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/. 1. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
3. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

/4/. В случаи на ликвидация същата се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

/5/. Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 4, както или с решение на върховния орган на читалището, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

ЧЛ.27. За всички неуредени в настоящия устав случаи се прилага ЗНЧ, ЗЮЛНЦ и действащите в страната нормативни уредби.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛ.28. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4 от ЗНЧ, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

ЧЛ.29. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

ЧЛ.30. Председател на читалище, който не предостави доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

ЧЛ.31./1/. Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл. 32 от ЗНЧ;
2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 31 и 33 от ЗНЧ.

/2/. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

/3/. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/4/. Събраните глоби за нарушения по чл. 32 ЗНЧ се внасят в Национален фонд „Култура”

ГЛАВА ОСМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф 1. Читалището има кръгъл печат с надпис: *Народно читалище „Пробуда” в окръжност, с разтворена книга в средата и лъчи над нея, отдолу 1930* с.

Главиница – общ. Пазарджик

Параграф 2. Празник на читалището е 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Параграф 3. Читалище „Пробуда” се основава през 1930г. , а през 1961г. е построена сградата, находяща се в с. Главиница, на ул. „2-ра” №48.

Този устав е приет на Отчетно-изборно събрание на Народно читалище „Пробуда – 1930” – с. Главиница, проведено на 24.03.2010г., в съответствие с промените в Закона за народните читалища и е подписан от всички членове на общото събрание в приложения списък, който е неразделна част от настоящия устав.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1930” с. ГЛАВИНИЦА
тел. 034/44 90 33 e-mail – d_glavinica@abv.bg

О Т Ч Е Т

Читалище „Пробуда – 1930” с. Главиница през 2020 година работи по предварително изготвен план за мероприятията.

Читалището, съвместно с училището, кметството, клуб на пенсионера, старческия дом и детската градина проведе следните мероприятия през 2020 година.

Януари

Йорданов ден - Богоявленски водосвет и хвърляне на кръста в църквата „Архангел Михаил”

Иванов ден – Традиционния кукерски празник е втория официален празник на селото след празник – събора.

Бабин ден и деня на родилната помощ, по традиция се отбелязва от младите майки и баби. На този ден почитаме акушерката и бабите. Празникът се отбеляза съвместно с Клуб на пенсионера с почерпка в читалището.

Февруари

Ден на лозаря – съвместно с пенсионерския клуб и „Медени звънчета” отпразнувахме празника.

Читалището, съвместно с училището почетохме паметта на Апостола с богата литературно – музикална програма, подготвена от учениците при ОУ „Христо Ботев”

Март

Празника за Баба Марта съвместно с ДЦГ „Радост” и дом за стари хора село Главиница

Освобождението на България

Литературно четене

Празникът на жената, отбелязан през деня с дамите от Клуб на пенсионера.

Традиционен празник с учениците от Първи клас „Ден на буквите”.

Поздрав, почерпка и подаръци за първокласниците.

Май

Полагане на цветя на паметните плочи на загиналите в Балканската и Отечествената война в с.Главиница

Юни

1.06.2020г. Ден на детето. Куклен театър и почерпка за най-малките жители на селото.

Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България - Съвместно ОУ „Христо Ботев”.

АВГУСТ

Лятна занималня с четене на приказки с деца от малцинствата

СЕПТЕМВРИ

15 септември – Тържество за първия учебен ден. Посрещане на първокласници, и откриване на новата учебна година с приветствие от читалището.

НОЕМВРИ

По случай 1 ноември – деня на народните будители и отбелязване на 90 годишния юбилей на читалището издаване на вестник, който беше раздаден на жителите на село Главиница

21 декември – Коледно тържество с членове на читалището

През изминалия период предвид извънредната епидемична обстановка в страната бяхме ограничени в репетиционните срещи, както и участията на фолклорната група и танцовата формация. Също така не се проведе и традиционния празни-събор на селото.

БИБЛИОТЕЧНИ ПРОЯВИ

В библиотеката се провеждат и уроци с учениците на тема: работа с каталози, речници и енциклопедии, опазване на библиотечния фонд, нашето родно село, как се става читател – урок с учениците от I- ви клас.
- През 2020г. постъпилите книги в библиотеката са 23 тома на стойност 303,20 лева закупени от членски внос.

През изминалата година регистрираните читатели са 107, а раздадената литература е 2460 тома.

СБИРКИ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Настоятелството на читалището се е събирало на заседания винаги, когато е имало нужда и е помагало на библиотекаря при реализиране на проекти и тържества.

Предстоят още задачи за изпълняване пред настояществото.

23.02.2021г.
с.Главиница

Председател:
/Йордан Йорданов/

Изготвил:
/Даниела Лазарова /

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА - 1930”
СЕЛО ГЛАВИНИЦА ЗА 2021 ГОДИНА

Читалището в село Главиница задоволява потребностите на населението свързани с:

- Развитие и обогатяване на културния, обществен и просветен живот на населението.
- Запазване на обичаите и традициите на българския народ. Събиране на материали и предмети от народната култура, с цел съхранението им за идните поколения.
- Развитие на творческите и духовни заложби у хората
- Работа с деца за обогатяване на техните знания и възпитание в традициите и културата на българския народ и общочовешките ценности.
- Развитие на младежта в сферата на спорта, науката и творческото начало у човека.

За изпълнението на тези задачи и цели Читалището извършва следните дейности:

6. Поддържа и развива библиотеката.
7. Организира концерти, представления, спортни състезания, празненства и чествания. Развива и подпомага любителското и професионалното художествено творчество и всички други инициативи.
8. Сътрудничи си с всички заинтересовани административни и обществени органи и организации, сдружения, клубове за постигане на целите си.

Основни наши задачи си остават:

6. Подобряване работата на читалищното настоятелство и привличане на млади членове.
7. Читалищното настоятелство активно да се включва при организиране и провеждане на мероприятия съвместно с кметството, училището, клуба на пенсионера и други неправителствени организации. Да помага на библиотекаря, за организирането и провеждането на мероприятията на читалището и библиотеката.
8. Провеждане на отчетно-изборно събрание на читалището.
9. Да изпълнява стриктно Закона на народните читалища и изискванията на ръководните органи в лицето на Сектор „Култура” и методистите от УНБ „Никола Фурнаджиев” гр. Пазарджик.

Относно, БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Подобряване работата на библиотеката и привличане на нови читатели.
3. Подготовка и участие в нови проекти.
4. Закупуване на нов компютър и софтуерен модул за работа в библиотеката.

Нашите М Е Р О П Р И Я Т И Я

Съвместно с училище, кметство, детска градина, Дом за стари хора и клуб на пенсионера

Витрини, кътове и изложби по културния календар за 2021г. ще бъдат подредени през цялата година в библиотеката.

ЯНУАРИ

традиционния кукерски празник

Бабинден - ритуално поливане с вода на най-възрастната акушерка или баба - Тържество съвместно с пенсионерския клуб.

ФЕВРУАРИ

Трифон Зарезан – Ден на виното и лозарите. Празник с пенсионерски клуб и самодейците. Дегустация и награда за най-добро вино.

Литературна вечер в памет на Апостола.

МАРТ

Посрещане на баба Марта в Дом за стари хора с Главиница с децата от детската градина.

Ден на самодееца – банкет със самодейците от читалището

Тържество за 8-ми март. Самодейци и членове на читалището.

Участие в проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“

АПРИЛ

Международен ден на Детската книга под мотото „Облечи се като любим герой и Приказка любима прочети ми”

Участие на фолклорната и танцовата група в празничната програма на община Пазарджик по случай Цветница

МАЙ

Отчетно-изборно събрание

Поднасяне цветя на паметните плочи на загиналите в Балканската и Отечествената война

Литературно – музикална програма посветена на деня на Българската Просвета и Култура и Славянската писменост.

ЮНИ

Куклен театър по случай деня на детето.

Празник – събор на селото на Главиница

ЮЛИ

Лятна занималня за ученици

Екскурзия с членовете на читалището

СЕПТЕМВРИ

Тържество за първия учебен ден.

ОКТОМВРИ

Международен ден на възрастните хора. Поздрав отправен от най-малките.
Дом за стари хора с. Главиница

НОЕМВРИ

Дена на Народните будители – Литературна вечер „Да се помни, да се знае!”

Участие на ТГ в Националния фестивал на народни хора „Тракийска броеница”

ДЕКЕМВРИ

Коледно – новогодишна програма:

1. запалване на коледните светлини
2. коледно тържество
3. коледна дискотека

През цялата година участие на танцовата и фолклорната ни група съобразно поканите и възможностите ни.

23.02.2021г.

с.Главиница

Председател:

/Йордан Йорданов/

Изготвил:

/Даниела Лазарова/

Членове на читалищното настоятелство:

1. Йордан Йорданов – председател
2. Лазар Иванов – член
3. Мария Павлова – член
4. Катя Спасова – член
5. Николина Смиленова – член

Членове на проверителната комисия:

1. Костадин Милов – председател
2. Гизда Василева – член
3. Катя Коруджийска - член

