

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Генерал Попов-1941 г." с. Поп Груево, общ. Тервел
обл. Добрич

I. ЦЕЛИ

Чл.1. Целите на Народно читалище „ Генерал Попов-1941г.” с.Поп Груево са:

Да създава и разпространява сред жителите на с.Поп Груево културни ценности. Да развива творчески способности и да задоволява научно - образователните, духовните, естетическите и нравствено - етичните потребности на население. Да проучва историята на селото и да изгражда истински родлюбци. Да се изявява като информационен посредник между населението от една страна, бизнеса и обществени и неправителствени организации от друга. Да работи сред младежите и подрастващите, като подпомага цялостното им изграждане като хармонично развити личности.

II. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.2. За постигане на целите си Народно читалище „Генерал Попов-1941г.” урежда:

1. обществена библиотека на свободен достъп, в която се събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечен фонд, извършва се библиотечно-информационно обслужване и достъп до автоматизирани мрежи на различни обществени библиотеки;
2. създаване и поддържане на електронни информационни мрежи и информационен център за свободен достъп до интернет;
3. самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуствата и за изучаване на чужди езици, научно-технически знания, битова култура,
4. клубове и формации за развитие на младежки и спортни дейности;
5. клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, краезнанието, екологията, дизайна, и др.
6. ателиета за художествени народни занаяти;
7. концерти, спектакли и изложби;
8. фестивали, празници и ритуали;
9. извършване на компютърни и услуги , читалищно кафене, книжарница и други стопански дейности, които не подменят целта на читалището и не противоречат на законите на страната.
10. етнографска музейна колекция;
11. архивни документална и фотографска колекции.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 3. Член на на Народно читалище „ Генерал Попов-1941 г." с.Поп Груево може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва устава на читалището и законите на страната , участвава активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл. 4^а Членовете на Народно читалище „Генерал Попов-1941 г.” са индивидуални, колективни и почетни.

Чл. 5. Индивидуалните членове на читалището са български граждани - действителни, спомагателни.

Чл. 6. Действителен член на читалището може да бъде всяко лице, навършило 18 години, което спазва устава на читалището, активно участва в дейността му, плаща годишен членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл. 7. Спомагателен член на читалището може да бъде всяко непълнолетно лице, което спазва устава на читалището, няма право да избира и да бъде избран. Има право на съвещателен глас.

Чл. 8. Действителните и спомагателни членове се приемат по решение на читалищното настоятелство.

Чл. 9. Почетни членове на читалището са граждани с особени заслуги към читалищното дело във с. Поп Груево. Почетните членове на читалището се обявяват от общото събрание на читалището по предложение на настоятелството.

Чл. 10. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 11. Действителните членове на Народно читалище „Генерал Попов-1941 г.” имат право:

1. да участват в редовните и извънредни общи събрания.
2. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
3. да получават информация за дейността на читалището.
4. да обсъждат всички въпроси свързани с дейността на читалището.

Чл. 12. Спомагателните членове на читалището имат право да участват в общите събрания със съвещателен глас.

Чл. 13. Почетните членове на читалището имат права на действителни, ако отговарят на чл. 6 от устава.

Чл. 14. Колективните членове имат правата на действителните съгласно чл.11 от устава и право на един глас в общото събрание.

Чл. 15. Членовете на читалище Народно читалище „Генерал Попов-1941 г.“ са длъжни:

1. да спазват устава на читалището.
2. да участвуват активно в читалищния живот;
3. да участват в общите събрания.
4. да пазят и обогатяват читалищното имущество.
5. да плащат редовно членския си внос.
6. да изпълняват решенията на общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 16. Органи на Народно читалище „Генерал Попов-1941г.“ с. Поп Груево са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 17. Текущата дейност на читалището се организира от секретар, който се назначава от председателя по решение на настоятелството.

Чл. 18. Върховен ръководен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички действителни членове на читалището.

Чл.19. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава.
 2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
 3. приема вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
 4. приема бюджета на читалището.
 - 5.определя основни насоки на дейността на читалището;
 6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищни сдружения.
 7. изключва членовете на читалището.
 8. приема годишните отчети до 30 март на следващата година.
 9. отменя решения на органите на читалището.
 10. взема решения за прекратяване на читалището.
 11. отнася до съда незаконосъобразни решения на ръководните органи.
 12. провъзгласява почетните членове на читалището.
 13. определя размера на годишния членски внос;
 14. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината
- (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 20. (1) Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най малко един път в годината.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл. 21. (1) Решенията на общото събрание се взимат с мнозинство от половината от присъстващите действителни членове.

(2) Решенията за прекратяване на читалището, промяна на устава, отмяна на решения на ръководните органи, откриване на клонове и изключване на членове се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от гласовете на действителните членове.

(3) Две трети от действителните членове на Народно читалище „ Генерал Попов-1941 г.” могат да предявят иск пред окръжния съд гр.Добрич за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 22. Общото събрание се свиква с покана, съдържаща дневния ред на събранието, мястото и началния час за провеждане и кой го свиква. Поканата се дава на действителните членове срещу подпис, най-малко от 7 дни преди датата на провеждането. Тя се залепва на вратата на читалището и на общодостъпни места в с.Поп Груево.

Чл. 23. Общото събрание е редовно ако присъстват повече от половината действителни членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 24. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най- малко от трима членове и се избира от общото събрание за срок от три години. Членовете на настоятелството да нямат родствени връзки по права или съребрена линия до четвърта степен включително.

Чл.25. (1)Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя проект за бюджета на читалището,утвърждава щата му и го внася в общото събрание;
4. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
5. подготвя годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет и го внася в общото събрание;
6. приема решения за разпореждане със собствено или предоставено за ползване имущество на читалището, както и за бракуване и замяна на движими вещи на читалището.

(2) Настоятелството приема решения в заседание с повече от половината от гласовете на членовете.

(3) При липса на кворум и при необходимост от неотложни действия, решения се вземат извън заседание с подписите „за” и „против” на членовете на Настоятелството в протокола. след изписаните решения Решенията са законни ако са на лице всички подписи на членовете „за” рещенията без забележки.

Чл. 26.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

(2) Председателят на читалището:

- 1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава на читалището и решенията на общото събрание;
- 2. представлява читалището заедно и поотделно със секретаря;
- 3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- 4. отчита дейността си пред настоятелството;
- 5. сключва и прекратява трудови договори със служителите на читалището съобразно бюджета и щата по решение на настоятелството;
- 6. ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището за следващата година;

Чл. 27. (1) Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжносна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор съгласно КТ с решение на настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ, след мотивирано решение на настоятелството. С изтичане на мандата на едно настоятелство договорът със секретаря не се прекратява.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 29. (1) Секретарят на читалището:

- 1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
- 2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
- 3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- 4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят на читалището участва в заседанията на настоятелството с права на съвещателен глас.

Чл. 30. Проверителната комисия се избира от общото събрание в състав от трима членове за срок от три години.

Чл. 31. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово- правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Чл.32. Проверителната комисия:

1. осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по спазване на устава, закона и решенията на общото събрание;
2. уведомява общото събрание за констатирани нарушения, а при данни за престъпление и органите на прокуратурата;
3. свиква общото събрание при отказ от настоятелството;
4. предлага освобождаване от отговорност членовете на настоятелството на базата на финансова ревизия.

Чл.32^a (1) Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, на проверителната комисия, председател, както и да бъдат назначавани за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

VI. КАЦЕЛАРИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.33. Канцеларията на читалището се управлява от секретаря.

Чл.34. В читалището се водят следните книги:

1. Протоколна книга от общите събрания.
2. Протоколна книга от заседанията на настоятелството.
3. Регистър за входящата и изходящата кореспонденция.
4. Заповедна книга.
5. Инвентарни описи на книгите в библиотеката.
6. Дневник за библиотеката и регистър на читателите.
7. Книга за членовете на читалището.
8. Инвентарна книга за имуществото.
9. Касова книга с финансови документи.
10. Летописна книга.
11. Други книги и документи касаещи дейността на читалището.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 35. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.36. Народно читалище „Генерал Попов-1941 г.” С. Поп Груево набира средства от:

1. членски внос;
2. субсидия от държавния и общинския бюджет;
3. средства от спечелени проекти по програми на Европейския съюз и проекти на министерства, ведомства, фондации и други неправителствени организации;

4.лихви по капитала;

5.завещания и дарения;

6.чистия приход от мероприятия организирани от читалището.

7.средства от информационно обслужване и допълнителна стопанска дейност, която не нарушава устава на читалището и законите на страната.

8.дарения и завещания;(завещания, дарения, финасови средства от юридически лица с нестопанска цел и религиозни организации, които обвързват читалището с противни на целите и интересите му и законите на страната задължения не се приемат.

Чл. 37.(1) Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

(2) Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателят и секретарят заедно.

Чл. 38. (1) Под никъкъв предлог не може да се ипотекира движимо и недвижимо имущество на читалището.

(2) Настоятелството няма право да предоставя собствено или ползвано от читалището имущество възмездно или безвъзмездно: за хазартни игри и нощни заведения; за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности; за постоянно ползване от политически партии и организации; на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(3) Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.38^a При извършване на процедура по ликвидация ликвидаторът на читалището се определя от Добрички окръжен съд. Имуществото на читалището останало, след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на Община Тервел, като същото бъде предоставено първо на училището във с. Поп Груево или на друга близка по цели и дейност организация в с.Поп Груево. Ако такова не съществува на някое от читалищата в селата от общината по решение на Общинския съвет. Събраните веществени етнографски сбирки, документални и фото архиви да се предадат на Исторически музей гр. Тервел.

Чл. 39. Приемането , влагането и разходването на читалищните средства става само срещу издадени документи, за редовността на които отговарят председателят и секретарят.

Чл. 40.(1) Месечните отчети за разходите се одобряват с решение на настоятелството.

(2)Председателя на читалището изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината до 31 март на следващата година пред кмета на общината и общинския съвет..

VIII. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 41. Народно читалище „Генерал Попов-1941г.” с. Поп Груево е основано през 1941 година. и има седалище в с. Поп Груево. с адрес на управление с.Поп Груево.

Чл. 42. Читалището има кръгъл печат с разтворена книга в центъра и надпис Народно читалище „ Генерал Попов-1941 г.” с. Поп Груево.

Чл. 43. Целта и името на Читалището са неизменяеми, изключая случаи предвидени в закона.

Чл. 44. Читалищните празници са:

- 1. 24 май- Ден на славянската писменост и българската култура.
- 2. 1 ноември-Ден на народните будители.

Чл. 44^a Народно читалище „Генерал Попов-1941 г.” с.Поп Груево може да членува по решение на настоятелството в читалищни сдружения и Съюза на народните читалища.

Чл. 45. Читалището се регистрира в Добричкия окръжен съд като юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза съгласно Закона за народните читалища.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

- 1. Настоящият устав е приет на извънредно общо събрание на читалище „Генерал Попов-1941 г.” на 27. 03. 2010 г., съгласно ЗНЧ от 05 юни 2009 год.
- 2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Добрички окръжен съд.
- 3. Устава е подписан от присъстващите действителни членове на събранието за окончателното му приемане.

