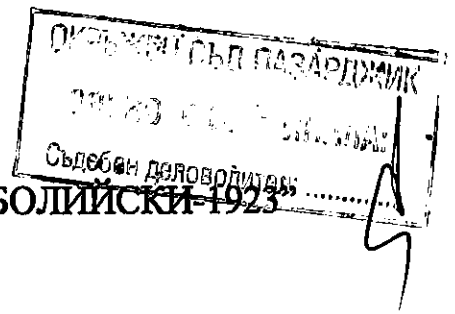


НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ-1923"
С. СЛАВОВИЦА



УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "АЛЕКСАНДЪР Стамболийски-1923"
С. Славовица, общ. Септември, обл. Пазарджик

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/ Народно читалище "Александър Стамболийски-1923" е традиционно самоуправляващо се неезависимо и самостоятелно сдружение, на населението в с. Славовица общ. Септември обл. Пазарджик. То е създадено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

/2/ Народното читалище е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №168 от 11.07.2001г.

Чл.3. Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия, фирми, неправителствени организации, както и с професионални културни институти и творчески групи в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

Чл.4. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината гр. Септември и участва активно в организацията и провеждането на общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културният живот, социалната и образователна дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и тредициите на българския народ.
3. Развиване на творческите способности, разширяване на знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация

Чл. 6. За постигане на целите по чл.5 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддръжане на общодостъпна библиотека, читалня, както и създаване и поддръжане на електронна информационна мрежа.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. Организиране на школи, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
7. Разработване и реализиране на проектни предложения или като партньор към оперативни програми за безвъзмезно финансиране от Европейските фондове.

Чл. 7. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

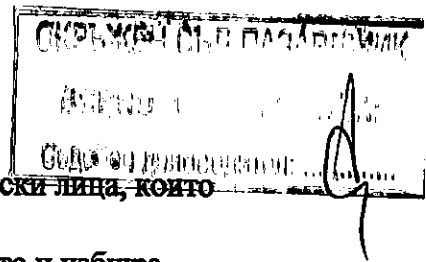
Чл.8 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства,

Чл.9. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО



Чл.10. /1/ Читалището се учредява от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение за това на учредителното събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието
2. Седалището.
3. Целите.
4. Източниците на финансиране.
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избрането им, реда за свикването им и за вземане на решения.
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл.11. Приемането на нови членове става чрез подаване на писмено заявление до председателя на читалището и заплащане на членски внос.

Чл.12./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.
4. Кооперации и сдружения.
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

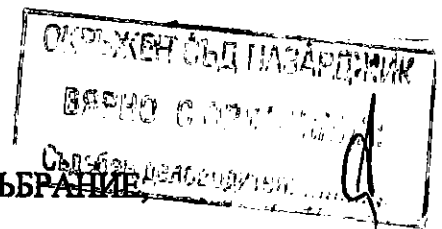
/4/ Почетни членове могат да бъдат български граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.13. Членството в читалището може да се прекрати от съответния орган в следните случаи:

1. При неплащане на членски внос за повече от една година поради отпадане, с решение на Настоятелството.
2. По молба на член до Настоятелството- по собствено желание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ



Чл.14. Органи на управление на читалището са **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 15. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.16. /1/ Общото събрание има следната компетентност:

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 17. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството до свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същият срок на вратата на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.16,ал.1,т.1,4,10,11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът

се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, ~~но не по-късно от~~ една година от датата на вземане на решението.

Чл.18/1/. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от трима членове, избрани за срок за 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свеква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.19./1/ Председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и ръководства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл. 20./1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Замества председателя при неговото отсъствие.
3. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
4. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
5. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Настоятелството и Председателят подкрепят Секретаря, неговата ежедневна работа, помагат му да израстне като читалищен експерт, без да се намесват грубо и отнемат компетентности му, освен чрез решение на Настоятелството.

/3/ С изтичане мандата на едно Настоятелство договорът със Секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличие на груби нарушения по Кодекса на труда и доказано не се справя с работата си.

/4/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребърна

линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.21/1/ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.22. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.

Чл.23. Членовете на Настоятелството, включително Председателя и Секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.24./1/ Народно читалище "Александър Стамболийски-1923" се намира в обособения комплекс "дом-паметник Александър Стамболийски" който е общинска собственост и предоставено за безвъзмездно стопанисване и управление на читалището. Застроената площ на сградата на библиотеката е 405 кв.м. Застроената площ на кинозалона е 559 кв.м.

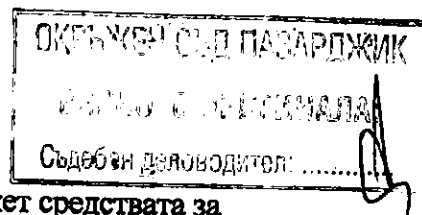
/2/ Имуществото на читалището се състои от дълготрайни материални активи и малоченни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Община гр. Септември.

Чл.25./1/ Народно читалище "Александър Стамболийски-1923" се финансира от Министерството на културата:

/2/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно- просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи

/3/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.



/4/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средствата за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община и на всяко читалище от общината.

/5/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския бюджет.

/6/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни дейтели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището.

Чл. 26. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или замислени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 27. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в общината гр. Септември.

Чл. 28. /1/ Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата на общинския съвет и за изразходваните от бюджета на читалището средства през предходната година.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

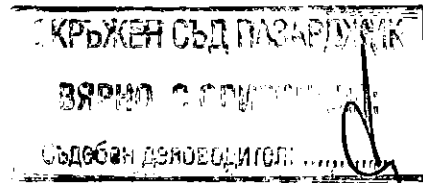
Чл. 29. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
4. Не е учредено по законовия ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено от прокурора, при констатираната липса на дейност.

/2/ Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл. 30. /1/ Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

/2/ За неуредените в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.



ГЛАВА СЕДМА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Председателят или секретарят на читалището, който предостави имуществото в нарушение на чл.8, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв.. И с лишаване от право да заема изборна длъжност за срок от 5 години.

Чл. 32. Председател на читалище който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срок почл. 10, ал.3 от Закона за народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 33./1/ Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

/2/ Обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА ОСМА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ УСТАВА НА НЧ“АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ-1923“

Чл. 34 /1/ Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Александър Стамболийски-1923“ с. Славовица, обл. Пазарджик в средата с разтворена книга и 1923г.

/2/ Празници на читалището са: 24 май- Ден на славянската писменост и култура и 1 ноември- Ден на народните будители.

Чл.35./1/ Този устав е разработен от Общото събрание на НЧ“Александър Стамболийски-1923“, в съответствие с изискванията от ЗНЧ обн.ДВ.,бр.89 от 22 октомври 1966 г. и последно изм.ДВ.бр.42 от 5 юни 2009 г.

/2/ Уставът е приет на Общо отчетно-изборно събрание на НЧ „Александър Стамболийски-1923“ в с. Славовица на 02.07.2016 год.

Председател на НЧ“Александър Стамболийски-1923“

