

**У С Т А В**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ**  
**“Проф.Д-р АСЕН ЗЛАТАРОВ - 1961”**  
**ГРАД ХАСКОВО**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Народното читалище – „Проф.Д-р Асен Златаров – 1961” гр.Хасково, основано през 1961 г. е самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение на населението от гр. Община Хасково, изпълняващо и държавни културно – просветни задачи.

Чл. 2. Народното читалище е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички граждани без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3. Читалището работи в тясно взаимодействие с училища, културни институти, обществени организации и с други такива, извършващи културно – просветна работа.

Чл. 4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения в областта на просветата и културата.

Чл. 5. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, действащо на основание на Закона за народните читалища, приет с Указ 371/96 г., обнародван в ДВ бр. 89/1996 г.

Чл. 6. Народното читалище има седалище в гр Хасково – 6300 , ул.. “Стара планина ” № 54

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 7. Дейността на читалището е насочена за постигане на следните цели и задачи:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в гр.Хасково
2. Запазване на обичаите и традициите на населението от гр.Хасково
3. Разширяване знанията на своите съграждани и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Създаване на условия за развитието и изявата на творческите способности на младото поколение.
5. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие, общочовешка нравственост и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл. 8. За постигане на целите и задачите по чл.7 читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, изложби, чествания и младежки дейности;
4. Събира и разпространява знания за родния край;
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. Извършва импресарска дейност и издава печатни материали съгласно действащите нормативни документи;
7. Предоставя компютърни и интернет услуги;

Чл. 9. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели и при това не разпределя печалба.

Чл. 10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности, за постоянно ползване от политически партии и организации, както и за други дейности, на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия включително и на членовете на техните семейства. Противоречащи на добрите нрави, национално самосъзнание и традиции.

Чл. 11. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри, нощни заведения и други дейности, неуказани в неговия устав.

Чл. 12. Читалището може да организира клонове на територията на град Хасково и в селата на общината, където има необходимост от неговата работа, по решение на настоятелството и след консултации с общинското ръководство.

Чл. 13. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за защита на своите интереси и представителството му пред държавните и обществени органи, за разработване на насоките за развитието му, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 14. Народното читалище – „Проф.Д-р Асен Златаров - 1961” гр. Хасково трябва да има регистрирани най-малко 150 /СТО И ПЕТДЕСЕТ / дееспособни физически лица за членове, за да развива своята дейност.

Чл. 15. Членовете на читалището са : индивидуални, колективни и почетни.  
/1/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомогателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат годишния си членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас;

/2/ Колективните членове съдействат за осъществяването на целите и задачите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/3/ Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/4/ Води се регистър на читалищните членове.

Чл. 16. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището;
2. Да плащат редовно определения членски внос;
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество;

Чл. 17. Членството се прекратява:

1. С писмено заявление на кандидата за членство в читалището;
2. Когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;
3. Когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището, или за нанесени стопански или финансови щети в особено големи размери;

Чл. 18. Органи на читалището са: общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 19. Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 20. /1/ Редовното общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно, като отчетно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко от половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 21. /1/ Общото събрание на читалището има следните компетенции:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
  4. Изключва членове на читалището;
  5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
  6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
  7. Приема бюджета на читалището;
  8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
  9. Определя размера на членския внос;
  10. Отменя решения на органите на читалището;
  11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
  12. Взема решение за прекратяване на читалището;
  13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

/3/ Решенията по чл.20, ал.1, т.1, 4, 10, 11, и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 22. /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание;
7. Представя отчета за изразходваните от бюджета средства в общината.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 23. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Задължения на председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;

6. Представя ежегодно в срок до 10 ноември на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година, въз основа на които общинският съвет приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината; за изпълнението ѝ читалището сключва финансово обезпечени договори с кмета на общината.
7. Представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината, приета от общинския съвет и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, който се обсъжда от общинския съвет на заседание с участието на представител на читалището.

Чл. 24. Секретарят на читалището има следните задължения:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл. 25. /1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 26. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 27. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ

„ Проф.Д-р АСЕН ЗЛАТАРОВ - 1961”

Чл. 28. Имуществото на читалището се състои от сграда и обзавеждане, предоставени му за ползване от общинския съвет безвъзмездно и безсрочно по реда на Закона за общинската собственост, така също и от собствена материална база, дарена на читалището или придобита със средства от собствена дейност.

Чл. 29. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

Чл. 30. С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената за него годишна субсидия със средства от собствените приходи на общината. Гласуваната от общинския съвет субсидия не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл. 31. Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят от комисия с участието на представител на общината, представители на читалището, на читалищата на общината, и се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл. 32. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 33. /1/. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 34. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 35. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на неговата дейност;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години, за което министърът на културата изпраща сигнал до прокурора;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

Чл. 36. За неуредените в Закона за народните читалища случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Изх. № 30

ДО КМЕТА

10.12.2019 г.

НА ОБЩИНА ХАСКОВО

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОФ. Д-Р АС. ЗЛАТАРОВ – 1961”

гр. Хасково, Община Хасково

ПРОЕКТО – ПЛАН ЗА 2020 г.

#### I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Основна цел на Настоятелството е да работи за задоволяване потребностите на населението, свързани с развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в квартала и града.

2. Стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.

3. Развиване на ползотворно сътрудничество с читалищата на територията на региона и страната, на съвместни инициативи и партньорства при осъществяване на дейности на различни нива.

4. Библиотеката, като местен център, предоставящ знания и информация за всички членове на обществото, да работи за създаване и укрепване на навиците за четене у децата, за стимулиране на въображението и творческите им способности и възпитание на уважение към културното наследство.

5. Обогаляване библиотечния фонд , съобразно интересите на своите читатели.

6. Работа по проекти – предпоставка и гаранция за модернизиране на читалището.

II.ЗАСЕДАНИЯ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО – най-малко 6 в годината.

III.КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ:

1.Настоятелството на НЧ „Проф.д-р Ас.Златаров – 1961” трябва непрекъснато и всеотдайно да работи за разпространяването на духовните ценности,чрез развиване на творческите способности на хората от квартала,чрез формиране на културни потребности и траен интерес от страна най-вече на подрастващите поколения.

2. Да поддържа активни партньорства с Общинска администрация, училища, детски градини, неправителствени организации, както и с други културни институции и бизнеса.

ЯНУАРИ

- Витрина от книги във връзка с 85 год. от рождението на Дамян Дамянов
- Честване деня на родилната помощ

ФЕВРУАРИ



- 100 години от рождението на Леда Милева – българска писателка и преводачка – витрина от книги
- „Любов към труда, любов към истината, любов към народа” – лекция по повод 135 години от рождението на проф. д-р Асен Златаров.
- Тематична витрина от книги и фотоматериали за живота и делото на Асен Златаров.
- Честване Деня на лозаря – Трифон Зарезан.

## МАРТ

- Организирана изложба „Мартеницата – българският амулет за здраве” и посрещане на Баба Марта с децата от квартала.
- „Как достойно е да си жена” – концерт, посветен на Международния ден на жената – Осми март.
- 130 год. от рождението на Чудомир – витрина от книги
- Честване на пролетния празник „Благовещение”

## АПРИЛ

- 215 год. от рождението на Хан Кристиан Андерстен – четене на приказки с децата от квартала
- Великден.....

## МАЙ

- „Празнувай с нас – Гергьовден” – празничен концерт с участието на художествените самодейни колективи към читалището.

- 24 май – празник на Славянската писменост и българската просвета и култура- „Върви народе възродени” - концерт – рецитал.

- Среца с поетесата Лидия Налбантова

## ЮНИ – АВГУСТ

- „Много здраве и игри – късмет и весели дни” – празник с децата , по случай международния ден на детето - 1 юни.

- „Иде слънчевото лято” - откриване на лятната работа с децата от квартала – ползване на електронни информационни мрежи, колективно четене на книжки и др.

## СЕПТЕМВРИ

- „Коленича пред теб – Божа майко”  
стихове и песни посветени на деня на Хасково

- Участие на самодейните колективи към читалището в общоградските тържества

- Закриване на лятната работа с децата.

## ОКТОМВРИ

- „Песента – моя спътник в живота” – празничен концерт по случай Деня на пенсионера в читалището.

- Участие в общоградския празник за празника на възрастните хора.

## НОЕМВРИ

- Ден на народните будители – тържество с участие на самодейците и ученици от СОУ „Л. Каравелов”.
- „Домът – нашето свещенно място” – тематична вечер посветена на Деня на християнското семейство.

## ДЕКЕМВРИ

- „Камбанен звън ” – празничен концерт по случай коледните и новогодишните празници.
- Коледно парти с най-редовните читатели на библиотеката.
- Коледен концерт на самодейните колективи при читалището пред живущите в Дома за стари хора гр.Хасково.

## IV. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Основната стратегическа цел на библиотеката , както и досега, ще бъде насочена към по-пълно, качествено задоволяване на информационните, развлекателните и образователните нужди на гражданите. Читателите да припознаят библиотеката като привлекателно място с неограничен и свободен достъп до съвременните източници на информация и услуги, адекватни на нуждите на обществото.

1. Осъществяване на контактна работа, съвместна дейност с представители на различни общности – учители, неформални сдружения и др.
2. Редовно и ритмично комплектуване на библиотечните фондове с цел по-пълноценно задоволяване на читателските потребности.
3. Системно обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с книги и други носители на информация.
4. Прочистване на библиотечните фондове от остарели по съдържание и физически изхабени книги, съгласно Наредбата за опазване на библиотечните фондове.
5. В библиотеката при читалището да се организират литературни вечери в чест на кръгли годишнини на поети и писатели, както и на други бележити дати.

## V. ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

Всички самодейни колективи, които развиват своя талант и умения, са основни участници в провеждането на културни прояви и събития от празничния календар на читалището и Общината. Приоритетна дейност на настоятелството е запазване на традициите и фолклора на българина чрез възпроизвеждане на местни обичаи и представянето им на прегледи и фестивали на художествената самодейност.

1. Запазване и обогатяване на съществуващите форми на художествена самодейност и привличане на повече млади хора в тях.

2. Организиране и разкриване на нови групи, клубове и кръжочни форми за разнообразяване на читалищната дейност.

3. Обогатяване и обновяване на сценичните реквизити и носии, чрез кандидатстване за допълваща субсидия по проекти от Министерството на културата.

## VI. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Разработване на проекти и кандидатстване по различни отворени програми, с цел осигуряване на допълнителни средства за обогатяване на материалната база и осигуряване на художествената дейност.

## VII. ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИИ

1. Повишаване квалификацията на читалищните служители, чрез участието им в семинари и обучителни програми.

## VIII. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Читалището набира средства от субсидии от държавния и общинския бюджет, членски внос, културно-просветна дейност, съвместна дейност, наеми, дарения и др. приходи.

1. Осъществяване на контакти за набиране на допълнителни средства от дарения и спонсорство за организиране на празници, културни инициативи и участия в национални фестивали и събори.
2. Използване на възможностите на проекти и програми.
3. Увеличаване броя на членовете на читалището.
4. Поддържане и привеждане в изряден вид на текущата документация, както и на счетоводните документи – касова книга, ведомости, приходно-разходни документи и др.

10.11.2014 г.

гр.Хасково

Секретар:

/Д.Кожухарова/

# **О Т Ч Е Т**

**за дейността на НЧ „Проф. д-р Асен Златаров – 1961”**

**гр. Хасково за 2019 г.**

1. Брой на жителите на населеното място - 70000
2. Брой регистрирани читалищни членове - 154
3. Дейност :

## ***А/ Библиотечно и информационно обслужване***

- Библиотечен фонд - 11024
- Набавени библиотечни материали- 103
- Брой абонирани периодични издания - 2
- Брой читателски посещения - 2034
- Заети книги - 4232
- Общо регистрирани читатели - 239
- Степен на автоматизация – 3 броя компютри, мултифункционално устройство и др.

## ***Б/ Любителско художествено творчество***

- Постоянно действащи колективи - 6 самодейни колективи:
- народен хор „Фолклорна дъга”
- група за стари градски песни „Детелини”
- трио „Родопски извори”
- вокална група на пенсионерите към читалището „Лира”
- фолклорен танцов клуб „Настроение”
- танцов клуб „Любители на фолклора

## ***В/ Временно действащи колективи – 1***

- ***Клуб по йога***

**Г/ Участие на клуб "Международни, национални и общински участия**

- **Участие на клуб „Любители на фолклора“ в Осмият международен кукерски фестивал „Старчетата – 2019“ – гр. Разлог**
- **Участие на народен хор „Фолклорна дъга“ по случай Деня на самодееца на площад „Свобода“, гр. Хасково**
- **Участие на клуб „Любители на фолклора“ в пролетния концерт „Да празнуваме Цветница с „Китка“ и приятели“ – гр. Момчилград**
- **Участие на клуб „Любители на фолклора“ на 54 – ти Национален събор на народното творчество „Китна Тракия пее и танцува“ , гр. Хасково – завоюван бронзов медал**
- **Участие на народен хор “Фолклорна дъга” на 54-ти Национален събор на народното творчество „Китна Тракия пее и танцува“, гр. Хасково -завоюван бронзов медал**
- **Участие на клуб „Любители на фолклора“ на 6 – ти фолклорен фестивал на любителските клубове по народни танци „Море бушува – Обзор танцува 2019“ , гр. Обзор**
  
- **Участие на група за стари градски песни „Детелини“ в 19 – ти Национален конкурс – Фестивал на старата градска песен и шлагер „С песните на Ари“**
- **Участие на клуб „Любители на фолклора“ на 8 – ми международен фолклорен фестивал на клубовете за народни танци „С хоро на гроздобер“ – с. Минерални бани, Хасковска област**



- **Участие на народен хор „Фолклорна дъга” в Национален фестивал на българския фолклор и българските традиционни ястия с.Пряпорец – завоюван златен медал**
- **Участие на народен хор „Фолклорна дъга” на 15-ти Национален фолклорен фестивал „Тракийски жътварски събор – с. Странско, Хасковска област**
- **завоюван златен медал**
- **Участие на народен хор „Фолклорна дъга” на Петропавловски събор на народното творчество „Хоро се вие край манастира”, близо до гр. Велико Търново**
- **Участие на народен хор „Фолклорна дъга” на 16-ти Черноморски събор „Евро фолк – 2019”  
отлично представяне – лауреат II-ра степен ,  
грамота като носител на почетния знак на музикални празници „Еврофолк” и препоръка за представяне на Европейския шампионат по фолклор.**
- **Участие на клуб „Любители на фолклора” в Коледния концерт на НЧ „Светлина”, с. Въгларово**

#### **Д/ Други читалищни дейности:**

- **Културно-масови мероприятия :**
- **Честване деня на родилната помощ Бабинден**
- **Подреждане на витрина по повод 115 год. от рождението на Георги Караславов и 130 год. от рождението на Николай Райнов**
- **Васил Левски – Дяконът” – витрина от книги по повод 146 год. от обесването му**
- **„Работилницата на Баба Марта” – изработване на мартеници с децата от квартала**
- **„Моя , майчице, любима” – концерт, посветен на Международния ден на жената – Осми март**

- **„Сирене Заговезни” – празник в читалището с децата от клуб „Християнски ценности” към училище „Любен Каравелов” с ръководител Живка Стефанова**
- **„Да нашарим яйцата заедно” – боядисване на великденски яйца с баба и внуче**
- **„Празнувай с нас Гергьовден” – празничен**
- **Концерт с участието на художествените самодейни колективи към читалището**
- **Витрина на книги по повод 110 год. от рождението на Димитър Димов**
- **„Иде слънчевото лято” – откриване на лятната работа с децата от квартала – ползване на електронни информационни мрежи, колективно четене на книжки**
- **„Да направим книжката красива” – обработка на скъсани книжки с деца – доброволци**
- **Закриване на лятната работа с децата**
- **„Будители народни” – витрина от книги в библиотеката на читалището**

#### **4. Материална база:**

А/Разгърнатата площ – 172 кв.м.

Б/ Брой места в салоните

- Зрителна зала – седящи места 101
- Техническа база
- спешна нужда от вътрешно шпакловане и боядисване на библиотеката
- подмяна на ел. инсталацията в читалището
- подмяна на осветлението в библиотеката

5. Субсидирана численост на персонала – 2,25 бройки

6. Общ бюджет за 2019 год. – 21352 лв.

СЕКРЕТАР:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. ЯНИСЛАВА ДИМОВА СТОЯНОВА - председател
2. ДОНКА РАЧЕВА КОЖУХАРОВА - секретар
3. ЙОВКА ЖЕЛЯЗКОВА КЕРАНОВА - член
4. ИВАНКА ЯНКОВА АНДИНОВА - член
5. АНТОАНЕТА ДИМИТРОВА ГЕОРГИЕВА - член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. АТАНАСКА ЙОРДАНОВА ЙОРДАНОВА - председател
2. РОСИЦА САБИНОВА ГАДЖЕВА - член
3. ТАНКА ТЕНЕВА МИТЕВА - член