

# УСТАВ на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ РАЗВИТИЕ – 1928 г. ”

## с. Лудогорци, община Исперих, област Разград

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „ Развитие - 1928 г.” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Лудогорци, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище” Развитие – 1928 г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Лудогорци, община Исперих, област Разград и адрес на управление - ул. „ Вихрен „ № 26

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1793 от 18.10.2007 г.

Чл. 3. Наименованието е:

Народното читалище” Развитие - 1928 г.”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste” Razvitie - 1928g.”.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в населеното място;

3. разширяване знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби и кътове във фойетата на читалището;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.  
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не

извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Членството в читалището се заявява доброволно от лицата с подадена молба до председателя на читалището. Събраните молби на новите членове се разглеждат на заседание на Настоятелството не по-късно от 14 дни от датата на редовното годишно събрание.

/6/ Членският внос за всяка календарна година се събира не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на редовното годишно събрание.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.



/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Исперих.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Исперих, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:

Народно читалище „Развитие – 1928 г.”с. Лудогорци

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 08.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 12.06.1997г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.



## **ОСНОВНИ НАСОКИ**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ- 1928 Г.“ С.ЛУДОГОРЦИ ЗА 2021 ГОДИНА**

#### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

1. По-нататъшно утвърждаване на читалището като център за съдържателна и разнообразна културна дейност.

2. Основна цел на читалището е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да разкрива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението.

3. Развитие на читалищната дейност на базата на защитени програми и проекти.

4. Работа в тясна връзка с общинската администрация, кметството, училището и детската градина.

5. Читалището да бъде средище за духовен живот, да запазва обичаите и традициите на селото и да осигурява достъп до информация.

#### **БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**

1. Непрекъснато да се подобрява работата с книгата с оглед тя да навлезе във всеки дом като средство за естетическо възпитание:

- чрез лични разговори с читателите, същите да се насочат към подходящи заглавия

- да се водят редовно беседи с читателите за опазване на книгите и тяхното навременно връщане в библиотеката.

- организиране на литературни четения по определени поводи и годишнини с активното участие на ученици, учители и родители с цел създаване на траен интерес у децата да четат от хартиен носител.

- предоставяне на информационни компютърни и интернет услуги, които ще осигурят информация по актуални въпроси и различни обществени услуги.

- участия в мероприятия на Общинска библиотека гр. Исперих

2. Обогащването на книжния фонд с нова литература. При наличие на средства да се закупи нова литература както за деца в начален етап на обучение, така и за младежта и за по-възрастното население.

3. Да се извършва почистване на книжния фонд от морално остарели и физически изхабени книги.

#### **КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ**

Една от основните дейности на читалището е свързана със сплотяване на местната общност, обогатяване на духовния живот, изява на способностите на отделния индивид; запазване и обогатяване на народните традиции.

- Съвместна работа на читалището със местната власт, други културни и образователни институции за реализиране на съвместни програми и проекти.
- Организиране на мероприятия, конкурси и изложби за по добра съвместна работа със различни поколения.
- Поддържане на ежегодни културни календари с интересни мероприятия, които не само да станат широко достояние на местната общественост, но и да я привлекат като активен участник в нея.

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ:**

1. Да се провеждат редовно заседания на читалищното настоятелство.
2. Да се организират общите събрания.
3. Да се води редовно текущата документация на читалището.
4. Да се събира редовно членския внос.

Председател НЧ:.....

/ Айдын Исмаил /





# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ- 1928 Г.”

### С.ЛУДОГОРЦИ ЗА 2021 ГОДИНА

#### **I. ОСНОВИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основните цели за работа на Народно читалище „Развитие – 1928г” е да стане отворена и инициативна организация със съвременна технологична база която да предлага традиционни и иновативни практики за населението на с.Лудогорци, като спазва Закона за народните читалища и Устава на Народно читалище „Развитие-1928г”.

А те са:

1. Развитие и обогатяване на културния живот;
2. Запазване традициите и обичаите на селото;
3. Създаване на условия за развитието и изявата на творческите способности на младото поколение;
4. Осигуряване на достъп до знания и информация на населението;

За постигане на целите и задачите на читалището се предвижда провеждането на следните дейности:

- Уреждане и подържане на библиотеки и читални;
- Организиране на празненства, чествания;
- Събиране и разпространявания на знания за родния край;
- Извършване на допълнителни дейности, подпомагачи изпълнението на основната му функция, с изключение за обсебването му от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

#### **II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**

1. Да се уредят кътове и витрини на видни писатели по повод техните годишнини.

2. Седмица на детската книга

- колективни четения с началния курс
- Във вълшебството на приказките – четения на любими детски приказки на най- малките деца.

3. Приемане на деца от 1- ви клас за читатели на библиотеката

4. Работа с деца през лятната ваканция.-Мероприятия по избор в информационни център към библиотеката.

5. Организиране на колективни посещения, беседи и презентации с различни възрастови групи.

6. Закупуване на нова литература за попълване на библиотечния фонд

7. Прочистване на библиотечния фонд от морално остаряла, физически негодна литература.

### III. ГОДИШЕН КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

1. По подходящ начин да се честват празниците:

- 3 март - Национален ден на БЪЛГАРИЯ – кът витрина

- 6 септември - Ден на съединението – кът витрина

- 22 септември - Ден на Независимостта – кът витрина

2. Да се организират и проведат празниците:

- 21.01. - Честване на бабинден с пенсионери

- 14 февруари – вечер на младото семейство;

- 1 март -- „ Баба марта бързала „ - посрещане на Баба Барта с деца от ЦДГ

- 8-ми март -- Ден на жената;

- 22-ри март – Първа пролет ;

- 05.04 – маратон на четенето. Посещение на деца от ДГ с. Лудогорци и четене на приказки;

- 28.04. - Презентация на тема „Великденски яйца” съвместно с ЦДГ и боядисване на великденски яйца;

- 01.05. - Общо селско веселие по случай празника на селото;

- 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура;

- 01.06. - „Децата празнуват „ – празник за децата , забавни игри, гатанки , рисуване на асфалт с децата от ЦДГ;

- 02.06. - Ден на Ботев - кът с материали за загиналите в освободителните борби;

- 15.09. - Празнично откриване на новата учебна година в ОУ „Христо Ботев”;

- 01.11. - Ден на народните будители – табло кът с нагледни материали;

- 20.12. - Посрещане на Дядо коледа с деца от ДГ;

- 31.12. - Новогодишно веселие;

Председател:.....

/ Айден Исмаил /



## ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на Н.Ч. "Развитие - 1928г."с.Лудогорци за 2020 г.

Уважаеми дами и господа,

Народно Читалище „Развитие-1928г”, с.Лудогорци е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение. Както до сега, така и през тези отчетни години то функционира на основание Закона за народните читалища, Устава на Читалището и Закона за юридическите лица с нестопанска цел, изпълнявайки целите и дейностите заложиени в посочените нормативни документи. Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани с развитие и обогатяване на културния живот, социална и образователна дейност в селото. Провеждаме годишно отчетно събрание на НЧ "Развитие – 1928г." за отчетане дейността му през 2020г. Една от дейността на читалището е библиотечната дейност, която е свързана с всички възрастови групи в селото

В библиотеката се събират, обработват, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечно информационни услуги на населението. Тя осигурява свободен достъп за своите ползватели.

Библиотеката към читалището разполага с богат книжен брой художествена и научна литература. Той наброява 10073 тома художествена литература. Основна и най-важна задача на библиотеката, нейното съдържание и смисъл е работата с читателите. Обслужва се всеки дошъл читател или посетител да потърси допълнителна литература или справка. През годината библиотеката кандидатства по програма отпуснат от МК "Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност" но за съжаление не бяхме одобрени. Наред с обслужването на читателите друга не по-малка важна дейност на библиотеката е културно-масова работа – като кътове и витрини за годишнини. Тук е мястото да споменем за добрата съвместна работа с всички организации в селото. По традиция всяка година читалищното ръководство организира колективно посрещане на празници и традиции но през тази година успяхме да осъществим само няколко. Чествасе бабин ден с жените от селото, през м. Февруари жени доброволки подготвиха мартенички за ДГ на селото, не бе подминато и посрещането на Баба марта и организирането и честването на 8 ми март. Част от планираните дейности нае успяхме да изпълним, поради независящи от нас причини.

През новия период Читалищното настоятелство трябва да разглежда повече въпросите за материалната база и начините за подобрението и. Да се организират повече и разнообразни форми за работа с деца и младежи. Необходимо е Читалищното настоятелство да организира работата си така, че да привлича своите членове към още по-голяма активност в разгръщането на по-богата културно-масова дейност в селото. Защото читалището е мястото където се съхранява и популяризира българската духовност.

**Списък на Членовете на настоятелството и Проверителната комисия при  
Н.Ч."Развитие-1928г." с. Лудогорци**

**Членове на Читалищно настоятелство :**

**Председател на читалищното настоятелство: Айдын Исмаил Хюсеин**

**Членове:**

1. Меличкан Орхан Мухарем
2. Осман Ислям Осман
3. Емине Мехмед Мехмед
4. Тодор Добрев Стойков

**Проверителната комисия**

**Председател на Проверителната комисия: Рейшан Ахмед Муса**

**Членове:**

1. Белкисе Осман Сюлейман
2. Фарук Хамидов Кабилов

