

# У С Т А В

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Пробуда – 1905” с.Криво поле

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Народното читалище „Пробуда – 1905” – с.Криво поле, основано през 1905 г. е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението от с.Криво поле, изпълняващо и държавни културно-просветни задачи.

Чл.2. Народното читалище е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички граждани без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с училища, културни институти, обществени организации и с други такива извършващи културно –просветна работа, за осъществяване на обществено полезна дейност.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения в областта на просветата и културата.

Чл.5. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, действащо на основание на Закона за народните читалища, приет с Указ 371/96г., обнародван в ДВ бр.89/1996 г.

Чл.6 Народното читалище има седалище в с.Криво поле , обл.Хасково.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Дейността на читалището е насочена за постигане на следните цели и задачи:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Криво поле
2. Запазване на обичаите и традициите на населението от с.Криво поле
3. Разширяване знанията на своите съграждани и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката и културата.

4. Създаване на условия за развитието и изявата на творческите способности на младото поколение.
5. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие, общочовешка нравственост и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8. За постигане на целите и задачите по чл.7 читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, изложби, чествания и младежки дейности;
4. Събира и разпространява знания за родния край;
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. Предоставя компютърни и интернет услуги;

Чл.9. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели и при това не разпределя печалба.

Чл.10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности, за постоянно ползване от политически партии и организации, както и за други дейности, на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия включително и на членовете на техните семейства. Противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл.11. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри, нощни заведения и други дейности, неуказани в неговия устав.

Чл.12. Читалището може да организира клонове на територията на гр.Хасково и в селата от общината, където има необходимост от неговата работа, по решение на настоятелството и след консултации с общинското ръководство.

Чл.13. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за защита на своите интереси и представителството му пред държавните и обществени органи, за разработване на насоките за развитието му, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

1. Читалищното сдружение няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на своите членове.

### ГЛАВА ТРЕТА ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.14. Народното читалище – „Пробуда – 1905” с.Криво поле трябва да има регистрирани най-малко 50 /ПЕТДЕСЕТ/ дееспособни физически лица за членове, за да развива своята дейност.

Чл.15. Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни;
2. Действителните членове са лица , навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат годишния си членски внос в размер на 1.00 лв. И имат право да избират и да бъдат избирани.
3. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани: те имат право на съвещателен глас;
4. Колективните членове съдействат за осъществяването на целите и задачите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:
  - Професионални организации;
  - Стопански организации;
  - Търговски дружества;
  - Кооперации и сдружения;
  - Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

5. Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

6 .Води се регистър на читалищните членове.

Чл.16. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището,;
2. Да плащат редовно определения членски внос;
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество;

Чл.17. Членството се прекратява:

1. С писмено заявление на кандидата за членство в читалището;
2. Когато не е платен членския внос в рамките на календарната година;

3. Когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището, или за нанесени стопански или финансови щети в особено големи размери:.

Чл.18. Органи на читалището са: общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.19 Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.20. /1/ Редовното общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно, като отчетно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл.21. /1/ Общото събрание на читалището има следните компетенции:

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя:.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището:.
4. Изключва членовете на читалището:.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището:.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение:.
7. Приема бюджета на читалището:.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;

10. Отменя решенията на на органите на читалището;
11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището;

/3/ Решенията по чл.21, ал.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.22. /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен, което удостоверяват с декларация и носят отговорност по реда на чл.313 от НК.

/2/ Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общо събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание;
7. Представя отчета за изразходваните от бюджета средства в общината.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.23 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

/2/ Задълженията на председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
6. Представя ежегодно в срок до 10 ноември на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година, въз основа на които общинският съвет приема годишната си програма за развитие на читалищната дейност в общината; за изпълнението ѝ читалището сключва финансово обезпечени договори с кмета на общината.
7. Представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината, приета от общинския съвет и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, който се обсъжда от общинския съвет на заседание с участието на представител на читалището.

Чл.24. Секретарят на читалището има следните задължения:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен за което подава декларация съгласно чл.313 от НК при постъпване на работа.

Чл.25 /1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При кинстатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.26. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната лица, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.27. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1905”

Чл.28. Имуществото на читалището се състои от сграда и бзавеждане, предоставени му за ползване от общинския съвет безвъзмездно и безсрочно по реда на Закона за общинската собственост, така също и от собствена материална база, дарена на читалището или придобита със средства от собствена дейност.

Чл.29. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
4. Дарения и завещания;
5. Други приходи.

Чл.30. С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената за него годишна субсидия със средства от собствените приходи на общината. Гласуваната от общинския съвет субсидия не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.31. Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят от комисия с участието на представител на общината, представители на читалището, на читалищата на общината, и се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.32. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.33. /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.34.Недвижимото и движимото имущество , собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.35./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд, ако:

1.Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2.Имуществото му не се използва според целите и предмета на неговата дейност;

3.Е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години, за което министърът на културата изпраща сигнал до прокурора;

4.Не е учредено по законен ред;

5.Е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

Чл.36. За неуредените в Закона за народните читалища случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.37. Народното читалище „Пробуда – 1905” с.Криво поле има кръгъл печат на средата с разтворена книга, изгряващо слънце и лавров венец, наоколо надпис Народно читалище „Пробуда – 1905”.

Чл.38. Празници на Народното читалище са 24 май- Денят на българската просвета и култура, 1 ноември – Ден на народните будители и всички официални национални празници. Чл.39. За всички неуредени в този устав положения се прилага Законът за народните читалища, обн.ДВ.бр.89 от 22 октомври 1996 г. изм.ДВ.бр.42 от 5 юни 2009 г.

Настоящият устав бе приет на Общото събрание на читалището на 31.03.2010 г.



Протоколчик :.....  
/М.Димитрова/

Председател:.....  
/С.Гигелова/

Секретар:.....  
/С.Гигелова/

Председател на НЧ „Пробу  
да – 1905” с Криво поле  
.....  
Т.Илийкова



**Поименен състав на  
Настоятелството на НЧ “Пробуда-1905”с.Криво поле**

- 1.Теменужка Асенова Илийкова - Председател**
- 2.Анастасия Атанасова Бакалова - член**
- 3.Катя Къдринова Чаушева - член**
- 4.Пенка Запрянова Илиева - член**
- 5.Иванка Колева Панайотова - член**

**Проверителна комисия  
На НЧ “Пробуда - 1905”с.Криво поле**

- 1.Мария Тодорова Димитрова - Председател**
- 2.Мария Гогова Димова - член**
- 3.Тянка Стефанова Тенишева - член**

**Народно читалище “Пробуда-1905” с.Криво поле, се  
представява заедно и поотделно от:**

- 1.Теменужка Асенова Илийкова - Председател**
- 2.Севда Траянова Гигелова - Секретар**