**П Р О Г Р А М А**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ЧИТАЛИЩНАТА**

**ДЕЙНОСТ**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ**

**„ЯКИМ ДЕСПОТОВ 1899”**

**С.Г Л О Ж Е Н Е**

**ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**

**ПРЕЗ 2021 ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Въведение

1. Стратегически цели на читалището
2. Приоритетни задачи на читалището
3. Анализ на ресурсите

5.Дейности за реализиране на целите и задачите

През предстоящата година

6.Индикатори за оценка изпълнението на

програмата

5.Срок за изпълнение и отчитане на програмата

6.Заключение

1.Стратегически цели на читалището

1. Една от основните цели на читалището е запазване и популяризиране на местните културни традиции и обичаи.

2. Продължаване на добрите традиции в културната дейност, в художествената самодейност и включване на иновативни форми и дейности.

3. Утвърждаване на общочовешки ценности, чрез отбелязване на европейски и международни дни.

4. Утвърждаване на отношение на толерантност и уважение към етническите малцинства.

5. Дейността на читалищната библиотека е насочена към по-пълно и качествено задоволяване на информационните, развлекателните и образователните нужди на жителите на селото.

6. Разширяване на обхвата на дейността на читалищата в обществено значими сфери, като социалната и информационно-консултантската.

7. Обновяване на материално-техническата база.

2.Приоритетни задачи на читалището

1. Осъществяване на културно-просветна дейност на читалището сред населението

2. Запазване на традициите и фолклора, чрез възстановяването и представянето им на общински прегледи на художествената самодейност, събори и фестивали.

3. Издирване и записване на нови автентични песни, обичаи, легенди.

4. Привличане на млади хора във формите на художествената

самодейност

5. Разкриване на нови групи, школи, клубове и кръжочни форми за разнообразяване на читалищната дейност.

6. Обогатяване и обновяване материалната база, на сценичните реквизити, носии и озвучителната техника, чрез кандидатстване в проекти, отпускани от МК, както и участия в програми, отпускани от Бюрото по труда.

7. С цел развитие на професионални умения и получаване на актуална информация да се участва в семинари и обучения.

8. Тясно взаимодействие на читалището с Българската православна църква, съвместно отбелязване на църковните празници, съгласно църковния календар.

ДЕЙНОСТИ РА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И

ЗАДАЧИТЕ ПРЕЗ ПРЕДСТОЯЩАТА ГОДИНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ДЕЙНОСТИ | ДЪРЖ.  СУБС. | СОБСТВ.  С-ВА | ОБЩ.  БЮДЖ. |
| ЯНУАРИ | 1.Богоявление/Иванов ден/  честв.съвместно с пенсио-  нерски клуб и обществе-  ност –Гложене  2.Бабин ден-възпроизвеж-  Дане на обичая/реквизит/ |  |  |  |
| ФЕВРУАРИ | 1.Трифон Зарезан и св.  Валентин-конкурс с дегус-  тация на вина и мезета  /грамоти,сувенири,куверт  офиц.гости/  2.Изработв.на мартеници и  украсяване живо дърво в  центъра на Гложене и  посещ.на дома за стари  хора и ЦНСТ Гложене |  |  |  |
| МАРТ  МАРТ –  ЮНИ | 1.Трети март –поднасяне на  Венец пред паметника в  Селото  2.Провеждане репетиции на  млад.ТС,ЮТС и начи-  наещи |  |  |  |
| АПРИЛ  АПРИЛ –  ЮНИ  МАЙ | 1.Лазаров ден –възпроиз-  веждане на обичая  по гложенски  2.Месец на книгата-библио-  текар за 1 ден/запознаване  с документацията и под-  реждането на книгите  3.Великден-посеще.на дома  за стари хора и ЦНСТ  Гложене-подаряване  лакомства и козунак на  живущите  3.Провеждане репетиции  работа със клуб „Сръчни  ръце”/материали/  1.Фолклорен фестивал  „Огоста пее”-наем сцена,  озвучаване,храна участн.,  грамоти,медали,сувенири,  плакати,покани и др. |  |  |  |
| ЮНИ | 1.Международ.ден на  детето – посещение и  поднасяне подаръци на  децата от местното ОДЗ  2.Участие на танцовите  състави по покана  /транспорт и храна/ |  |  |  |
| ЮЛИ | 1.Лятна занималня  /материали,пособия/ |  |  |  |
| АВГУСТ  СЕПТЕМВРИ | 1.Участие на танц.състави  по покана  /транспорт и храна/  2.Участие на танц.състави  по покана  /транспорт и храна/ |  |  |  |
| ОКТОМВРИ-  НОЕМВРИ | 1.Провеждане репетиции с  танц.състави |  |  |  |
| ОКТОМВРИ | 1.Ден на будителите –  витрина |  |  |  |
| ОКТОМВРИ-  ДЕКЕМВРИ | 1.Дейности на клуб „Сръчни ръце” и клуб  „Модерни танци” |  |  |  |
| ДЕКЕМВРИ | 1.Коледно-новогодишни  празници. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ЦЕЛОГО-  ДИШНО | БИБЛИОТЕКА: витрини и  честване на годишнини на  поети и писатели. |  |  |  |
| МАРТ-ЮНИ | Хонорар р-л танцови  състави |  |  |  |
| СЕПТЕМВРИ  ДЕКЕМВРИ | Хонорар р-л танцови  състави |  |  |  |
| МАРТ-ЮНИ | Хонорар худ.р-л съвре-  менни и модерни танци |  |  |  |
| СЕПТЕМВРИ  ДЕКЕМВРИ | Хонорар худ.р-л съвре-  менни и модерни танци |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| МАРТ-ЮНИ | Хонорар р-л клуб  „Сръчни ръце” |  |  |  |
| СЕПТЕМВРИ  ДЕКЕМВРИ | Хонорар р-л клуб  „Сръчни ръце” |  |  |  |
|  | ОБЩА РЕКАПИТУЛАЦИЯ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8.** **ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА:**

**8.1.** брой нови книги;

**8.2.** брой читатели;

**8.3.** брой предоставени компютърни и интернет услуги;

**8.4.** брой и качество на проведени празненства, концерти, чествания;

**8.5.** брой организирани школи, клубове, курсове, кръжоци, групи; постижения;

**8.6.** брой участници в организираните школи, клубове, курсове, кръжоци, групи;

**8.7.** брой участия в местни, регионални, национални празници и конкурси;

**8.8.** награди от участия в конкурси, фестивали и празници;

**8.9.** спечелени и финансирани проекти

**9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА:**

**9.1.** Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2020 година;

**9.2.** Съгласно чл. 26 а, ал. 4 от Закона за народните читалища Председателят на читалището представя в срок до 31.03.2021 г. пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на Програмата и за изразходваните от бюджета средства през 2020 г.

**9.3.** При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени ииндикаторите за оценка на изпълнението.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Настоящата едногодишна програма за развитие на Читалището е само вариант и процес във времето, един от многото начини, който ще се търси в бъдеще, за да стимулира развитието на общността, за да не се изостава от времето, което изисква коректност, компетентност, находчивост, вземане на нестандартни решения с пълната степен на отговорност, за да има устойчиво развитие в истинския смисъл на думата.

Насоките и плана за културните дейности през 2021 г. са приети на редовно заседание на читалищното настоятелство

Председател:

В. Маринова