

УСТАВ
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ДИМИТЪР ДОНЧЕВ- ДОКТОРА- 1893”
гр. Тервел
/приет на Общо събрание на 27 февруари 2015г./

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно- нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Димитър Дончев- Доктора- 1893” е традиционно самоуправляващо се сдружение, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Димитър Дончев- Доктора- 1893” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в град Тервел, област Добрич и адрес на управление - ул. „Хан Аспарух” №36

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 23 от 12.07.2001 г.

Чл. 3. Наименованието е:

Народно читалище „Димитър Дончев- Доктора- 1893”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste “Dimitar Donchev- Doktora-1893” gr.Tervel. Съкратено наименование при необходимост ще се изписва по следния начин: НЧ ”Д.Дончев- Доктора-1893” гр.Тервел.

Чл. 4. Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия, фирми, неправителствени организации от района, града и страната и чужбина, както и с професионални културни институти и творчески групи и дружества в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

Чл.5. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните, общинските и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата. Участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в града;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в града;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи. Осигуряване на достъп до информация;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, студия и курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици и научно-технически знания, занималня за подготовка на учебна дейност, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краезнанието и др., организиране на свободното време на ученици и възрастни във извънучебни, извън училищни и извънработни форми на заетост. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
4. организиране на изложби, народни университети и лектории;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги;
8. Развитие и поддържане на членството ни в Национални и международни партньорства и мрежи.
9. Предоставяне на социални и информационни услуги.;
10. Разработване и реализиране на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.;
11. Рекламна и посредническа дейност.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения, Читалищни съвети и в Съюзи на национално ниво, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.11. Народно читалище „Димитър Дончев- Доктора- 1893” е основано през февруари 1893 година

Чл.12. Читалището може да открива клонове в кварталите и жилищните райони в града и селата в общината,където няма открити читалища.

Чл.13. За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд чрез писмено заявление от настоятелството без такси се прилагат :

- 1.Протокол от Общото събрание и поканата за свикването му.
- 2.Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите.
- 3.Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис /вписани в заявлението/.
- 4.Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.
- 5.Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия , че не са в роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.
- 6.Уставът на Читалището.
- 7.Нотариално заверен образец от подписа на лицата /председател и секретар/, представляващи читалището, и валидният печат на читалището.

Чл.14. В регистъра се вписват:

- 1.Наименованието и седалището на читалището .
- 2.Уставът.
- 3.Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището.
- 4.Име и длъжност на лицето /лицата/, представляващи читалището.
- 5.Настъпилите промени в т.1-4

Чл.15. Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ .

Чл.16. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

Чл.17. В публичния регистър на народните читалища към министъра на културата се вписват:

- 1.Наименованието на читалището .
- 2.Седалище на читалището.
- 3.Клонове на читалището /ако са открити/.
- 4.Името на лицето, което представлява читалището /лицата,които представляват читалището/.
- 5.ЕИК по БУЛСТАТ.
- 7.Настъпилите промени по т.1-5 .

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЧЛЕНСТВО

Чл. 18. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/1/ Членовете на читалището са:индивидуални, колективни и почетни

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

Чл.19. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

/1/ Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

/2/ кандидатурите се съгласуват на заседание на настоятелството.

/3/ Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по определения ред.

/4/ На действителния член на читалището се издава документ за членство.

/5/ Членството в читалището може да се прекрати:

1. с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището, работи срещу неговите цели и интереси или му е причинил значителни вреди.

2. Членството в читалището се прекратява и след като членът на читалището не е заплатил членския си внос в продължение на една година без уважителни причини.

3. Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член с писмено заявление до Настоятелството.

Чл.20. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

Чл.21. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;
6. учебни заведения.

Чл.22. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Те се обявяват започетни на общо събрание по предложение на настоятелството или от членовете на читалището. На почетните членове настоятелството издава съответните удостоверения.

ГЛАВА ПЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 23. Органи на управление на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 24. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 25. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на

ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 26. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Тервел, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 25, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 27. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност; утвърждава кръжочните форми и съставите, които ще се ръководят от хонорувани лица, така също и размера на хонорарите по гражданските договори. При нужда граждански договори ще се сключват и с щатните читалищни служители.
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател на читалищното настоятелство и се разпределят отговорностите и възнагражденията между членовете на настоятелството по отделните направления на дейността на читалището.

/6/ Член на настоятелството не може да участва в гласуване за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението;

3.при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия- без ограничения- до четвърта степен, или по сватовство- до втора степен включително.

Чл. 28. /1/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решенията на Настоятелството; сключва граждански договори с хонорувани лица.
- 6.участва в комисията за разпределение на Държавната или Общинската субсидия или упълномощава с това си право Секретарят на Читалището.
- 7.наблюдава и контролира работата на Секретаря, счетоводителя и останалия персонал по организацията на дейността на читалището;
- 8.подписва разходните документи, платежните и други документи, поставя резолюция върху молби, заявления и първични /разходни/ счетоводни документи. Утвърждава длъжностни характеристики и други документи.
- 9.в изискуемия срок, ежегодно представя на Кмета на Общината предложения за дейността на читалището през следващата година, както и отчета за дейността през изтеклата година.
- 10.подписва договори, заявления, удостоверения и други документи, според дейността и необходимостта на Читалището за нормалното му функциониране.
11. Организира, участва и ръководи кандидатстването и реализацията на проекти, както като главни бенефициенти, така и като партньори.

Чл. 29. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.
- 5.участва в работата на Настоятелството като кооптиран член, с право на съвещателен глас, и подписва протоколите от заседанията му;
- 6.подписва резолюция с подпис върху молби, заявления и други документи;
- 7.дава мнения, предложения, сигнали и други до Председателя и Настоятелството;
- 8.изпълнява и други функции и задачи възложени от Председателя при негово отсъствие или при форсмажорни обстоятелства;
- 9.работи на безсрочен трудов договор.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 30. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 31. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.32. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ШЕСТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 33. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 34. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи. Както и чествания на деня на самодееца, бележити дати и събития, с коктейли.

При изяви на читалищните групи извън населеното място читалищното настоятелство определя размера на дневните разходи на всеки самодеец.

Чл. 35. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 36. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Тервел.

Чл. 37. /1/ Председателят на читалището ежегодно, в срок до 10 ноември, представя на кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Тервел, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през

предходната година.

Чл. 38. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА СЕДМА ПРЕКРАТЯВЯНЕ

Чл.39. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.

Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи.Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

Не е учредено по законния ред.

Обявено е в несъстоятелност.

Чл.40. Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

Чл. 41. Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА ОСМА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.43. Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

Чл.44 .Нарушенията се установяват с актове на :

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.60
2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 32 и чл. 33.

Чл.45. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.

Чл.46. Съставянето на актовете, издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.47. Членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, в т.ч. и техните Председатели, както и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси, при условията и по реда на Закона за предотвратяване на конфликт на интереси.

Чл.48. Членовете на настоятелството и проверителната комисия, в т.ч. и техните Председатели, получават възнаграждение за дейността си като такива, с решение на Настоятелството, като общия размер за един месец не може да бъде по- голям от Минималната работна заплата за страната:

1. за Председател на Настоятелството- не повече от МРЗ;

2. за Председател на Проверителната комисия- 20% от МРЗ;

3. за останалите членове на Настоятелството и Проверителната комисия- 10% от МРЗ.

Чл.49 Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:
Народно читалище „Димитър Дончев- Доктора- 1893” гр. Тервел.

Чл.50. Празникът на читалището е 24 май.

Настоящият Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 27.02.2015 година, съобразно Закона за народните читалища , изм.. ДВ. бр.68 от 2 август 2013г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 16.04.2010 г.

Същият е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от устава.