

**Народно Читалище „Пробуда-1919 г.” с. Раковски, общ.  
Разград**

# **ДОКЛАД**

**за осъществените от читалището дейности през  
2020 г.**

През изминалата 2020г. съобразявайки се със създадената епидемиологична обстановка, предприетите мерки за ограничаване разпространението на коронавируса и заповедите на управляващите органи, се постаряхме да запазим, доразвием и обогатим дейността и репертоара на Детска музикално-танцова формация, Женска танцова формация, Мъжка танцова формация и Детска група за обреди, обичаи и традиции към читалището.

За съжаление сценичните изяви на формациите ни се ограничиха до минимум, поради създадената ситуация и отлагането на мероприятия, но имяхме възможността да организираме и бъдем домакини на Есенен концерт с участието на гостуващи формации от област Разград и да го определим като най-мощното мероприятие на читалището за 2020г.

Организирахме дейности включващи мероприятия, беседи, изложби по случай традиционни, национални и съвременни празници. В организационната работа на изброените дейности усърдно се включиха и децата към кръжок „Сръчни ръце“ към НЧ „Пробуда-1919г.“

През изминалата година продължихме работата по социалния ни проект „Деца помагат на деца“.

## Библиотечна и информационна дейност:

- Закупена литература - 111 броя
  - Библиотечен фонд - 9666
  - Брой посещения - 2530
    - В заемна - 1956
    - В читалня - 574
  - Брой читатели - 357
  - Заети библиотечни материали - 2 115
- 
- Подреждане на витрина по случай 125 години от рождението на Гео Милев – български поет, публицист, преводач и художник. Запознаване посетителите с биографията и делото му.
  - Подреждане на витрина по случай 147 години от обесването на Васил Левски.
  - Литературно четене с ученици по случай 3-март – Освобождението на България.
  - Посещение на учениците от 6-ти клас на ОУ „Г.С. Раковски“ по случай 3-март – Освобождението на България.
  - Изготвяне на изложба – етнографски кът по случай 1-ви ноември – Ден на народните будители.
  - Изготвяне на изложба – етнографски кът по случай 140 години от рождението на Йордан Йовков.
  - Изготвяне на витрина по случай 91 години от рождението на българския писател Йордан Радичков.
  - Участие в конкурсна сесия по Програма: „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ за 2020г. за финансово подпомагане на проекти на обществените библиотеки при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници. Проектът е спечелен с финансиране на стойност 1209.37 лева.
  - Получени дарения от книги.

## **Художествено-творческа и социална дейност:**

- Организиране на Кино вечер посветена на Св. Валентин и Трифон Зарезан.
- Работилница за изготвяне на мартеници и украшения по случай Баба Марта.
- Изложба по случай 1-ви март с ръчно изработени мартеници, украшения и картички от кръжок „Сръчни ръце“.
- Посещение в ДГ „Пролет“, ДГ „Щастливо детство“ и Кметство Раковски по случай 1-ви март и връзване на мартеници.
- Изнасяне на програма от Детска музикално-танцова формация към НЧ „Пробуда-1919г.“ и поднасяне на символични подаръци от кръжок „Сръчни ръце“ на тържество организирано по инициатива на жените от с. Раковски по случай 8-ми март – Ден на жената.
- Културна беседа с деца по случай Световния ден на човечеството.
- Организиране на Есенен концерт с участието на домакините Детска музикално-танцова формация, Женска танцова формация и Детска група за обреди, обичаи и традиции към НЧ „Пробуда-1919г.“ и гостуващи формации Танцова група „Букет“ към НЧ „Иван Вазов-1918г.“, с. Владимировци; Женска танцова група „Младост“ към НЧ „Христо Ботев-1925г.“, Самуил; Танцова група „Капанки“ към НЧ „Съгласие“, с. Осенец.
- Изготвяне на витрина по случай 6-ти септември – Съединението на България.
- Поздравяване на първокласниците на ОУ „Г.С. Раковски“ по случай откриването на учебната година и поднасяне на символични подаръци.
- Изготвяне на витрина по случай 22-ри септември – Независимостта на България.
- Изготвяне на виртуална Коледна фотоизложба и конкурс за най-харесвана снимка. Онлайн изложбата съдържа снимки създадени от нашите посетители и последователи на фейсбук страницата на НЧ „Пробуда-1919г.“ и бе представена на фейсбук страницата на читалището. Притежателят на снимката, която събра най-много харесвания стана първенец на конкурса. Носителят на първото място и всички участници бяха наградени.
- Набиране на дарения на дрехи и играчки по социален проект „Деца помагат на деца“ към НЧ „Пробуда-1919г.“
- Участие в създаването на общинска организация към Съюза на народните читалища и избиране на орган на ръководство към СНЧ за община Разград в РБ „Проф. Боян Пенев“, гр. Разград.
- Изготвяне на проект по програма „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност“ 2020г. Проектът е спечелен и е на стойност 1209.37 лева. Със сумата за закупени 100 тома книги.

- Изготвяне на проект „Олицетворение на българските шевици“ по процедура за финансова подкрепа на читалищната дейност в Община Разград. Проектът е спечелен на стойност 600.00 лева, със сумата е закупено сценично облекло за танцовите формации към читалището.
- Провеждане на общи събрания и заседания.

Читалището предоставя информация, като:

- Продължение на образованието след 7-ми и 8-ми клас.
- Търсене на работа. Информирание за обявените свободни работни места от бюрото по труда за област Разград.
- Попълване на молби и декларации.
- Преснимане и сканиране на документи и др.

Изготвили: Председател: .....

/Г. Мехмедова/

Секретар: .....

/С. Татарова/

# ПЛАН

## За дейността на НЧ „Пробуда-1919 г.” –

### с. Раковски за 2021г.

#### I. Основни задачи:

1. Запазване авторитета на НЧ „Пробуда-1919 г.” като културен център, който развива и съхранява духовните ни ценности, чрез отбелязване на празници, традиции и обичаи.
2. Развиване дейността на Детска музикална формация; Детска танцова формация, Женска танцова формация и Детска група за обреди, обичаи и традиции. Изяви на сцена.
3. Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището.
4. Работа с деца.
5. Организиране на мероприятия, тържества, концерти и културни събития по случай традиционни, национални и съвременни празници.
6. Набиране на дарители на материални и нематериални средства, от които се нуждае читалището.
7. Създаване на отбор по волейбол и организиране на спортни мероприятия.
8. Поддържане на успешната работа в екип и партньорски взаимоотношения с общинската администрация, НПО, кметство Раковски, местния бизнес и културни институции на Община Разград.

#### II. Организационна дейност:

1. Провеждане на общи събрания и заседания
2. Кандидатстване по проекти.
3. Организиране на курсове с различна насоченост.
4. Предлагане на услуги, като попълване на молби и декларации; преснимане и сканиране на документи и др.
5. Участие в семинари, обучения, форуми и др. с цел повишаване на квалификацията на кадрите, организирани от РЕКИЦ-Читалища Разград, РБ „Проф. Боян Пенев“ и др.

#### III. Културно-просветна дейност:

1. Организиране на ежемесечни кинопрожекции в читалището с техниката предоставена от „Глобални библиотеки-България”.
2. Презентации и кинопрожекции в детските градини в с. Раковски.

3. Организиране на тематични вечери, културно-просветни мероприятия, конкурси, изложби и творчески вечери.
4. Организиране на тържество за жените по случай „8-ми март”.
5. Организиране на тържество по случай „Гергьовден”, „Хъдрелез” и „Денят на овчаря”
6. Организиране на тържество по случай „1-ви юни-Ден на детето”.
7. Поздравяване на първокласниците на ОУ „Г. С. Раковски” с даряване на символични подаръци.
8. Организиране на коледно тържество/концерт.
9. Организиране на театрални представления.
10. Организиране на концерти за жителите на селото.
11. Организиране на онлайн изложби.

#### IV. Художествено-творческа дейност

1. Участие в кулинаре конкурс за домашно приготвено кисело мляко и традиционни ястия с мляко – Панаир на киселото мляко и фестивал на народните традиции и художествените занаяти Разград 2021 г.
2. Участие в Капански събор 2021 г.
3. Участие в национални и международни конкурси и фестивали.
4. Популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси на селото чрез различни форми на любителско творчество.
5. Екскурзия в читалището – посещения на ученици и деца от детските градини и началните класове на ОУ „Г. С. Раковски”, с. Раковски.
6. Работа с децата към кръжок „Сръчни ръце – Изработване на мартенички по случай „Баба Марта”; Изработване на картички по случай „8-ми март”; Боядисване на яйца и изработка на картички по случай „Великден”.
7. Организиране на игри и забавления по случай Хелоуин.
8. Участие в конкурс „Букет”.

#### V. Библиотечна дейност

1. Поддържане на библиотеката, читалнята и електронната информационна мрежа според потребностите на населението.
2. Привличане на нови читатели чрез организиране на културно-масови прояви.
3. Провеждане на кампания „Маратон на четенето”.
4. „Аз чета” – награди за деца посетили и прочели най-много книги през 2020 г.
5. Провеждане на кампания „Доведи приятел”.
6. Провеждане на кампания за деца „Библиотекар за един ден”.
7. Провеждане на кампания „Маратон на четенето”.
8. Провеждане на кампания „Книгата – най-свещено наследство”.
9. Оформяне на витрина по случай „Годишнина от обесването на Васил Левски”.

10. Оформяне на витрина по случай Националния празник на България – 3 март Освобождането на България от Османско владичество.
11. Оформяне на витрина по случай 1 ноември – Ден на народните Будители.
12. Оформяне на витрина по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

## VI. Образователна дейност

1. Провеждане на беседа с деца по случай празниците „3-ти март“; „9-ти май“; „24-ти май“; „2-ри юни“.
2. Организиране на културна сбирка с ученици по случай празниците „6-ти септември“; „22-ри септември“.

## VII. Краеведска дейност

1. Събиране на материали, спомени, снимки, документи и други за съставяне историята на с. Раковски.
2. Организиране на поход из с. Раковски с цел опознаване богатствата и предимствата, които ни дава селото.

## VIII. Спортни и младежки дейности. Екологични инициативи

1. Организиране на забавни игри, турнири и състезания по: Футбол, Волейбол, Тенис на маса, Скачане с чувал, Колоездене, Дърпане с въже и др.
2. Организиране на лятна читалня.
3. Организиране на поход извън селото.

## IX. Социална дейност

1. Набиране на материални и нематериални средства за хора в неравностойно положение.
2. Работа с възрастни хора – прекарване на време с тях в четене на книги.
3. Организиране на дарителски кампании и социални проекти.
4. Набиране на доброволци.

## X. Информационна дейност

1. Предоставяне на интернет услуги
2. Информирание за обявените свободни работни места от бюро по труда за област Разград

3. Предоставяне на информация касаеща жителите на с. Раковски.

## XI. Стопанска дейност

1. Участие в програми, проекти и конкурсни сесии на Министерството на културата, Община Разград и други културни институции.
2. Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището.
3. Цялостната дейност на читалището ще бъде в съответствие с новата правна рамка на Българските читалища.

Изготвили: Председател: .....

/Г. Мехмедова/

Секретар: .....

/С. Татарова/



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1919 г.” с. Раковски**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2021 г.**

Насоките и целите на читалището са съобразени с политиката на местната власт за укрепване и утвърждаване на читалището като уникално духовно и културно средище.

**ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Запазване авторитета на НЧ „Пробуда-1919 г.” като културен център, който развива и съхранява духовните ни ценности, чрез отбелязване на празници, традиции и обичаи.
2. Развитие дейността на Детска музикално-танцова формация, Женска танцова формация, Мъжка танцова формация и Детска група за обреди, традиции и обичаи към читалището.
3. Организиране на спортни мероприятия в село Раковски.
4. Създаване на клуб за интереси – дебат по определени теми, кино и др.
5. Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището.
6. Организиране на мероприятия и работа с деца.

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Поддържане на успешната работа в екип и партньорски взаимоотношения с общинската администрация, НПО, кметство Раковски, местния бизнес и културни институции на Община Разград.
2. Привличане на нови читалищни членове, които с присъствието си ще допринесат за развитието на читалището и ще взимат участие в организационната дейност.
3. Набиране на информация за текущи проекти и разработването им за финансиране дейността на читалището.
4. Запазване на позицията на общодостъпно място за библиотечни и информационни услуги.
5. Организиране на мероприятия, тържества, концерти и културни събития по случай празници.
6. Набиране на дарители на материални и нематериални средства, от които се нуждае читалището.

**ДЕЙНОСТИ:**

**1. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

- Поддържане на библиотеката, читалнята и електронната информационна мрежа според потребностите на населението.

**-200.00**

- Привличане на нови читатели чрез организиране на културно-масови прояви.
- „Аз чета” – награди за деца посетили и прочели най-много книги през 2020 г. **-50.00**
- Провеждане на кампания „Доведи приятел”.
- Провеждане на кампания за деца „Библиотекар за един ден”.
- Провеждане на кампания „Маратон на четенето”.
- Провеждане на кампания „Книгата – най-свещено наследство”. **-50.00**
- Провеждане на кампания „Аз чета най-добре”. **-50.00**
- Оформяне на витрина по случай „Годишнина от обесването на Васил Левски”.
- Оформяне на витрина по случай Националния празник на България – 3 март Освобождаването на България от Османско владичество.
- Оформяне на витрина по случай 1 ноември – Ден на народните Будители.
- Оформяне на витрина по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

## **2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ:**

- Организиране на ежемесечни кинопрожекции в читалището с техниката предоставена от „Глобални библиотеки-България”.
- Презентации и кинопрожекции в детските градини в с. Раковски.
- Организиране на тематични вечери, културно-просветни мероприятия, конкурси, изложби и творчески вечери.
- Организиране на постановка по случай „Бабинден”. **-50.00**
- Организиране на тържество за жените по случай „8-ми март”. **-100.00**
- Организиране на тържество по случай „Гергьовден”, „Хъдрелез” и „Девят на овчаря” **-100.00**
- Организиране на тържество по случай „1-ви юни-Ден на детето”. **-50.00**
- Поздравяване на първокласниците на ОУ „Г. С. Раковски” с даряване на символични подаръци. **-50.00**
- Организиране на коледно тържество/концерт. **-150.00**
- Организиране на театрални представления. **-200.00**
- Организиране на концерти и мероприятия **-200.00**

## **3. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

- Успешно развитие на дейността на Детска музикално-танцова формация, Женска танцова формация, Мъжка танцова формация и Детска група за обреди, традиции и обичаи към читалището. **- 2000.00**
- Участие в Панаира на киселото мляко с кулинарни изкушения, приготвени от доброволци.
- Участие в Капански събор 2021 г. **-100.00**
- Популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси на селото чрез различни форми на любителско творчество.
- Екскурзия в читалището – посещения на ученици и деца от детските градини и началните класове на ОУ „Г. С. Раковски”, с. Раковски.
- Участие в конкурс „Букет”. **- 200.00**

- Работа с децата към кръжок „Сръчни ръце – Изработване на мартенички по случай „Баба Марта“; Изработване на картички по случай „8-ми март“; Боядисване на яйца и изработка на картички по случай „Великден”. **-100.00**
- Почитуване района на читалището с група доброволци по случай „Ден на труда”.
- Пресъздаване на народния обичай Лазаруване. **-50.00**
- Организиране на тържество по случай Хелюин. **-150.00**
- Организиране на Новогодишен концерт **-150.00**

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:**

- Провеждане на беседа с деца по случай празниците „3-ти март“; „9-ти май“; „24-ти май“; „2-ри юни”.
- Организиране на културна сбирка с ученици по случай празниците „6-ти септември“; „22-ри септември”.

#### **5. КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ:**

- Събиране на материали, спомени, снимки, документи и други за съставяне историята на с. Раковски.
- Организиране на поход из с. Раковски с цел опознаване богатствата и предимствата, които ни дава селото.

#### **6. ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

- Абонамент за 2021 г. **-200.00**
- Обогавяване библиотечния фонд на читалището с нови и търсени издания. **-300.00**
- Предоставяне административни и консултантски услуги на посетители на читалището и населението на с. Раковски.
- Изработване, разпечатване и сканиране на документи.
- Организиране на срещи и обучителни програми.

#### **7. СПОРТНИ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ. ЕКОЛОГИЧНИ ИНИЦИАТИВИ.**

- Организиране на забавни игри, турнири и състезания по: Футбол, Волейбол, Тенис на маса, Скачане с чувал, Колоездене, Дърпане с въже и др. **-300.00**
- Организиране на лятна читалня.
- Организиране на поход извън селото.

#### **8. СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ:**

- Набиране на материални и нематериални средства за хора в неравностойно положение.
- Работа с възрастни хора – прекарване на време с тях в четене на книги.
- Организиране на дарителски кампании.
- Набиране на доброволци.

#### **9. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

- Провеждане на Общи събрания на читалището.
- Участие в семинари и обучения с цел повишаване на квалификацията на кадрите.

#### **10. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.**

- Участие в програми, проекти и конкурсни сесии на Министерството на културата и други културни институции.
- Участие в процедура за финансова подкрепа на читалищната дейност в община Разград
- Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището. -  
1000.00
- Закупуване на сценично облекло за формациите към НЧ „Пробуда-1919г.“ -  
500.00
- Закупуване на озвучителна техника. -  
1000.00
- Цялостната дейност на читалището ще бъде в съответствие с новата правна рамка на Българските читалища.

**Приет на общо събрание от членовете на НЧ „Пробуда- 1919 г.” на 18.10.2020 г.**

Председател: .....



/Т. Мехмедова/

Изготвил: .....



/С. Татарова/

# УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1919Г.”

С. РАКОВСКИ, ОБЩ. РАЗГРАД, ОБЛ. РАЗГРАД, УЛ.  
„Г.С.РАКОВСКИ” №63

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2 /1/ Народно читалище „ПРОБУДА-1919Г. „ – с.Раковски е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Раковски, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Пробуда-1919Г.” – с.Раковски” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Раковски, общ.Разград, област Разград и адрес на управление – ул. „Г.С.Раковски” № 63.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2453от 18.10.2007 г.

Чл.3 Наименованието е:

Народното Читалище” Пробуда-1919Г., – с.Раковски, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno Chitalishte “Probuda-1919g.”- s. Rakovski.

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението,

свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6, читалището извършва основни дейности като:

1. поддържане на обществена библиотека и читалня, създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на, кино – и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойето на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. съхраняване на „Етнографския комплекс” съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.11 /1/ Народно читалище „Пробуда-1919г.” – с.Раковски се учредява при най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;

4. източниците на финансиране
5. организиране на управление и контрол, техните правомощия, начина им на избиране, реда за свикване и вземане на решения
6. начина на приемане на членове, прекратяване на членството и реда за определяне на членския внос.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12 /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 13 Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 14 /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 15 /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Раковски, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17 /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

#### /2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 18 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

#### /2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:



1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 19 /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 24 /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджет на Община Разград;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Раковски, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17 /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

#### /2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 18 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

#### /2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

- 5. дарения и завещания;
- 6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 25 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 26 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Разград.

Чл. 27 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет Разград доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 28 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

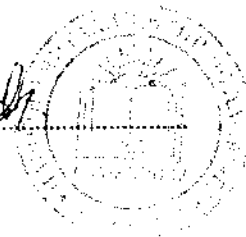
1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:  
Народно Читалище „Пробуда-1919г.” – с.Раковски.
2. Празникът на читалището е 24 май – Ден на българската просвета и култура .

Този нов Устав, е приет изцяло на редовно отчетно - изборно събрание на читалището, проведено на 19.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 01.08.1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Секретар: 

Председател: 



## СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

### ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Тюркян Селяйдинова Мехмедова
2. Сечил Фикрет Гагарова
3. Дениз Бюрханова Хасанова

### ЧЛЕНОВЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Февзи Бейти Фейзула
2. Емин Федиим Бюбова
3. Сузан Мехмедова Съдкъ

Председател:

  
/ Тюркян Мехмедова

