

УСТАВ

на Народно Читалище „Изгрев 2019” – село Горна Бела речка
п.к.3544 село Горна Бела речка, община Вършец, област Монтана, ул. „Първа” № 63,
e-mail: izgrev2019@gmail.com,

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на Читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. (1). Народно читалище „Изгрев 2019” – село Горна Бела речка, е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение в село Горна Бела речка, което изпълнява държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2). Народно читалище „Изгрев 2019” – село Горна Бела речка е юридическо лице с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление: п.к.3544 село Горна Бела речка, община Вършец, област Монтана, ул. „Първа” № 63.

Чл. 3. (1). Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

(2). Наименованието е: Народно читалище „Изгрев 2019” – село Горна Бела речка.

(3). При необходимост, наименованието ще се изписва и на латиница по следния начин: Izgrev 2019 – Gorna Bela Rechka.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната и просветна дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културна и просветна дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата и просветното дело.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Народно читалище „Изгрев 2019“ – село Горна Бела речка е гостоприемно, отворено и свободно място за образование, култура, здраве и взаимна грижа – за всички, които живеят в Горна Бела речка и за всички, които я посещават!

Чл. 6. Основната цел на читалището е да създаде условия и да работи активно за равен достъп на местните хора и гости на общината до образователни, културни и здравни дейности – за достоен, смислен и качествен живот в селото ни!

1. Развитие на нови образователни практики и инициативи – без граници, които са насочени към деца и хора във всякаква възрастова група.
2. Създаване и организация на летни школи по изкуства – музика, театър, съвременно изкуство, кино, литература, фотография.
3. Изследване и опазване на традиционното знание, свързано с местните уникални вкусове и продукти, местни сортове семена, традиции в градинарството и техники за багрене.
4. Изследване и описване на традиционните техники за строителство и техническите култури, използвани в селото и региона.
5. Запознаване и опазване на богатството на гората, билките и диворастващите гъби, дивите растения и плодове.
6. Запознаване на местните хора с водещите тенденции в света на здравословния и достоен живот, независимо от възрастта - функционална медицина.
7. Създаване на пространство за общуване, съпреживяване и споделяне на опит и знания.
8. Осигуряване на достъп до съвременни източници на информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. Организация и поддържане на библиотека, читалня, видеотека и архив с целогодишен отворен достъп.
2. Развитие и организация на иновативни школи, работилници и летни училища, свързани с изкуства, природа, храна, здравословен живот и строителство.
3. Организация на събития за запознаване с принципите на чистата, сезонна продукция на храни и насърчаване на местни производители.
4. Организация на събития по идеи на местни хора, свързани с дати, важни за селото и държавата.
5. Създаване и съхраняване на музейни сбирки съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. (1). Читалището може да се сдружава с други читалища в читалищно сдружение, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

(2). При читалищно сдружение, Читалището няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на народните читалища, които са негови членове.

ГЛАВА ТРЕТА - УЧРЕДЯВАНЕ

Чл. 11. (1). Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2). Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

(3). Читалището може да открива клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища, след съгласуване с община Вършец.

Чл. 12. (1). Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(2). Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

(3). Вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва без да се заплащат такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи читалището, и валидният печат на читалището.

(4). В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. Уставът;
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. Имената и длъжностите на лицата, които представляват читалището;
5. Настъпилите промени по т. 1 - 4.

(5). Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ЧЛЕНСТВО

Чл.13. Членството в Народно читалище „Изгрев 2019” – село Горна Бела речка е доброволно за всички, които споделят целите, идеите и ценностите на читалището и спомагат за реализиране на задачите му.

Чл. 14. (1). Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3). Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 (един) глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;

2. Стопански организации;

3. Търговски дружества;

4. Кооперации и сдружения;

5. Културно-просветни и любителски клубове, и творчески колективи.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 15. (1) Нови членове на читалището се приемат с решение на настоятелството, след подаване на писмена молба от кандидата за член.

(2) Настоятелството се произнася по молбата в едномесечен срок от подаването ѝ, като уведомява кандидата за решението си.

ГЛАВА ПЕТА - УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16. Органи на читалището са: **Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.**

Чл. 17. (1). Върховен орган на читалището е **Общото събрание.**

(2). Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 18. (1). Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. Изключва членове на читалището;

5. Определя основни насоки на дейността на читалището;

6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. Приема бюджета на читалището;

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. Определя размера на членския внос;

10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2). Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 19 (1). Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 (три) години е Отчетно - изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3). Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 (един) час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4). Решенията по чл. 18, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5). Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7). Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището, да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 20. (1). Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. То се състои най-малко от 3 (трима) членове, избрани за срок до 3 (три) години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2). Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

(3). Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 21. (1). Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 (три) години.

(2). Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 22. (1). Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 23. (1). Проверителната комисия се състои от 3 (трима) членове и се избира от общото събрание за срок от 3 (три) години.

(2). Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4). При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 24. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството, на проверителната комисия и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 25. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ШЕСТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 27. (1). Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно - просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

(2). Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

(3). Читалищното настоятелство може да награждава всеки, който участва в дейностите на читалището и работи за постигане на целите му.

Чл. 28. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 29. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 30. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Вършец.

Чл. 31. (1). Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Вършец предложения за своята дейност през следващата година.

(2). Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Вършец, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

(3). Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 32. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА СЕДМА - ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 33. (1). Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години - след изпратен сигнал от Министъра на културата до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

4. Не е учредено по законния ред;

5. Е обявено в несъстоятелност.

(2). Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

Настоящият Устав на Народно читалище „Изгрев 2019” – село Горна Бела речка е изготвен във връзка със Закона за народните читалища (Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.95 от 21 Октомври 1997г., изм. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ. бр.94 от 25 Ноември 2005г., изм. ДВ. бр.108 от 29 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.47 от 22 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г., изм. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2017г., изм. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г.).

Този Устав е приет на Учредително общо събрание на читалището, проведено на 11.04.2019 година, на основание чл.8, ал.2 от Закона за народните читалища.
















Неразделна част от устава е Списък на учредителите на Народно читалище „Изгрев 2019” – село Горна Бела речка, приели устава.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



/Илко Асенов/

Списък на учредителите на Народно читалище „Изгрев 2019“ – село Горна Беа речка, приели Устава на читалището на Учредително общо събрание на читалището на 11.04.2019 година

№	Име, презиме, фамилия	Подпис
1.	Овемана Дорфинова Горанкова	
2.	Ауыз Руженела Саврова	
3.	Гуляна Догмедов Стефанов	
4.	Михаил Шехов Юрчи	
5.	Силби Сидрачева Станислава	
6.	Еми Аббосирова Кочева	
7.	Робин Хусеин Фти	
8.	Фенка Букмела Петкова	
9.	Илис Иникова Петров	
10.	Борана Ваенешева Ташева	
11.	М'Анел Перров М'Анел	
12.	Никола Церов Хенов	
13.	Мина Теодорова Етимова	
14.	АСЕН АББОМИРОВ ПРАХОВ	
15.	БЕСЕН АНИКОВА БОСАНОВА	

16.	Баренцун Топрувк Муиспас	
17.	Эрэр Баренцоппа Раишба	
18.	Асүүс Көгүндү Станалы	
19.	Алиева Эрмелиева Кежелде	
20.	Жалин Туманба Рах	
21.	Мохаммад Тегинба Тогорук	
22.	Топрувк Тегинба Тогорук	
23.	Топрувк Аманбаев Касымбек	
24.	Эмчибаев Насирбаев Тогорук	
25.	Аманбаев Тогорук Тогорук	
26.	Аманбаев Тогорук Тогорук	
27.	Баренцун Тогорук Тогорук	
28.	Мохаммад Тогорук Тогорук	
29.	Эмчибаев Тогорук Тогорук	
30.	Тогорук Тогорук Тогорук	
31.	Тогорук Тогорук Тогорук	
32.	Тогорук Тогорук Тогорук	
33.	Тогорук Тогорук Тогорук	
34.	Тогорук Тогорук Тогорук	

35.	Мая Комаровы Тоня	Yes
36.	Евгений Морозов Кристина	Yes
37.	Александр Александрович Александров	Yes
38.	Игорь Александрович Александров	Yes
39.	Виктор Иванович Викторов	Yes
40.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
41.	Ирина Викторовна Киреева - Виктор	Yes
42.	Юлия Викторовна Киреева	Yes
43.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
44.	Юлия Викторовна Киреева	Yes
45.	Светлана Викторовна Киреева	Yes
46.	Юлия Викторовна Киреева	Yes
47.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
48.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
49.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
50.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
51.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
52.	Ирина Викторовна Киреева	Yes
53.	Ирина Викторовна Киреева	Yes

54.	Анонимное письмо	Анонимное письмо	Анонимное письмо	Анонимное письмо
55.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
56.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
57.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
58.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
59.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
60.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
61.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
62.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
63.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
64.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
65.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
66.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
67.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
68.	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
69.				
70.				
71.				
72.				