

УСТАВ

на Народно читалище „Илинден -2012” – с.Безден

МИСИЯ: Да съхранява националното културно наследство и родова памет, да е проводник на гражданското общество, да привлича младите и общественно ангажирани хора от района, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява.

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се уреждат дейността, управлението, имуществото, финансирането и издръжката на Народно читалище „Илинден -2012” с.Безден

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, и е независима, неполитическа, доброволна и културно-просветна организация, която развива своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България и действащото законодателство.

Чл.3. В дейността на читалището могат да участват всички граждани без ограничения, възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми, и др. извършващи или подпомагащи културно-просветна дейност.

Чл.5. Читалището поддържа отношение на сътрудничество, координация и партньорство с държавни органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

II ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на читалището са:

- а/ развитие и обогатяване на културния живот в квартала и града.
- б/ запазване на местните обичаи и традиции
- в/ развитие на творческите заложби на участниците в дейността на читалището.
- г/ разширяване знанията на гражданите и подрастващите.
- д/ възпитаване, утвърждаване на националното самосъзнание в населението.

Чл.7. Читалището развива следните дейности:

а/ поддържане на библиотеки, читални, фоно и видеотеки

б/ развиване и подпомагане на любителското художествено творчество

в/ организиране на школи и курсове

г/организиране на кино- видео показ, концерти, и други подобни, празници, изложби, чествания, фестивали, конкурси, както и конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия”

д/ краезнание

е/ създаване на музейни сбирки

ж/ допълнителни дейности

Чл.8 Допълнителните дейности трябва да подпомагат основните чрез своето съдържание или финансово. Те не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или нарушават националното самосъзнание. Не се допуска предоставянето на читалищните имоти за политическа дейност, за хазартни игри, за нощни заведения и на религиозни секти.

Чл.8а Читалището развива дейността си на принципа и в духа на самоуправление и демократичното начало като българска традиционна културно-просветна организация”.

III ЧЛЕНСТВО

Чл.9/1/ Читалището има действителни, спомагателни, колективни и почетни членове.

2/ Действителните членове са дееспособни лица, български граждани, които вземат участие или подпомагат дейността на читалището и плащат членски внос. Действителния член може да запази членството си, ако не взема участие в дейността на читалището, само поради напреднала възраст или болест.

3/ Спомагателните членове са лица до 18- годишна възраст. Приоритет имат участниците в дейността на читалището. Те могат да присъстват на общите събрания със съвещателен глас.

4/ Колективни членове могат да бъдат професионални и творчески организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, и др. Те съдействат за постигане целите на читалището, поддържане и обогатяване на материалната му база. Техен представител може да участва в Общите събрания с право на един глас. Те плащат членски внос според финансовите си възможности и броя на собствените си членове, съдружници, кооператори.

5/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с особено големи заслуги към читалището. Те могат да посещават Общи събрания и да упражняват право на глас.

Чл.10/1/ Приемането на нови членове става с писменна молба на желаещия до Настоятелството, в която се посочва предпочитаната форма на участие в дейността на читалището.

2/ Членството възниква тридесет дни след плащане на членския внос.

3/ Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на подалите молби през този период възниква веднага след провеждане на отчетно-изборното събрание”.

Чл.11 Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

а/ да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището,

б/ да получават информация за решенията на Настоятелството

в/ да спазват устава на читалището

г/ да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му.

д/ да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището,

е/ да пазят доброто име на читалището

ж/ да плащат редовно членския си внос

Чл.12 Членството в читалището се прекратява:

а/ от Настоятелството

- при неплащане на членски внос до 3 месеца от началото на календарната година
- при отказ от участие в дейността на читалището
- по молба на лицето

б/ от Общото събрание - при грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището – с изключване.

Чл.13 Действителните и колективните членове плащат членски внос:

а/ за действителните – определения от Общото събрание размер

б/ за колективните – по взаимно договаряне

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.14. Органи на читалището са:

а/ Общо събрание

б/ Читалищно настоятелство

в/ Проверителна комисия

Чл.15 Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове.

Чл.16 Общото събрание има следните компетенции:

а/ приема, изменя и допълва устава

б/ избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и Председателя

в/ приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището

г/ изключва членове на читалището

д/ приема основни насоки за дейността на читалището

е/ взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищен съюз

ж/ приема бюджета на читалището

з/ приема годишния отчет

и/ определя размера на членския внос

й/ отменя решения на органите на читалището

к/ взема решения за откриване филиали на читалището

л/ взема решения за прекратяване на читалището

м/ взема решения за внасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17.1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището.

2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часът, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена не по-късно от седем дни, преди датата на провеждане. В същия срок, на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събрание.

3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събрание се насрочва за друга дата не по-рано от една седмица. Тогава събрание е законно, колкото членове да се явят.

4/ Решенията по чл.16 . а/, г/, й/,к/,л/, се вземат мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.18/1/. Ръководен орган на читалището е Настоятелството, избрано за срок до три години. Броят на членовете и мандатът му се определят от общото събрание. Членовете на Настоятелството не могат да са роднини помежду си и със секретарят на читалището по права и по съребрена линия до четвърта степен и да са съпрузи.

2/ Читалищното Настоятелството:

а/ свиква Общото събрание

б/ осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание

в/ подготвя и внася в Общото събрание проекти за основните насоки на дейността, бюджета, годишния отчет

г/ утвърждава щата на училището

д/ взема решения за отдаване на имоти под наем

е/ назначава Секретаря на читалището , определя заплатата му и утвърждава длъжностната му характеристика.

ж/ прави преглед на членството на всеки шест месеца

з/ организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения

и/ ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/

й/ взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности

к/взема решения за морално и материално стимулиране

л/внося предложение в Община Варна и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

м/решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа

н/ наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата дейност на читалището и дава оценка за същата

о/настоятелството се свиква от Председател, Секретар, или по искане на една трета от настоятелите

3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината му членове.

4/ Протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват с особено мнение, като посочват писмено мотивите си.

5/ На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството.

6/ Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.19/1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

2/ Председателят:

а/ представлява читалището

б/ свиква и ръководи заседанията на Настоятелството

в/ отчита дейността си пред Настоятелството

г/ заверява разходните документи

д/ сключва договори въз основа на решения на Настоятелството

Чл.20. Секретарят на читалището се назначава от Читалищното Настоятелството.
Той:

а/ организира и ръководи текущата дейност на читалището

б/ ръководи работата на щатния персонал на читалището, без да се намесва в художествено- творческия и учебния процес

в/ отчита дейността на читалищното Настоятелството,

г/ упражнява утвърдения от Общото събрание бюджет на читалището

д/ Подписва финансово – счетоводни документи при делегирани правомощия от Председателя и настоятелството

2/ Настоятелството и Председателя подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагат му да израства като читалищен организационен експерт, без да се намесват в компетенциите му.

Чл.21 1/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на читалищното Настоятелството и Председателя на читалището

2/ Броят на членовете на проверителната комисия се определя от Общото събрание, но не по малко от трима

3/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или да са роднини на членовете на Настоятелството и Секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри, и други роднини по сватовство от първа степен.

4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за престъпление- органите на прокуратурата.

Чл.22. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.23/1/ Читалище „Илинден -2012”с.Безден” ползва сграда публична общинска сграда намираща се в с.Безден, построена през 1965 г. с акт № 1045/35/ от 24,09,1968

/2/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоченни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Общината.

Чл.24. Читалището набира средства от следните източници:

а/ членски внос

б/ културно просветна дейност

в/ субсидии от държавния и общински бюджет

г/ наеми от движимо и недвижимо имущество

д/такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение

е/ трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги

ж/ дарения и завещания

з/ приходи от други източници

Чл.25/1/ Недвижимото имущество на читалището не може да се отчуждава или да се учредяват тежести върху него.

2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на Настоятелството

Чл. 26/1/ Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения

2/ Читалищното Настоятелството изготвя годишния отчет на приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

3/ Частта от отчета за приходите и разходите, която се отнася до изразходването на държавната и общинската субсидия се представя на съответната институция.

Чл. 27/1/ Счетоводната отчетност се води в съотношение със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

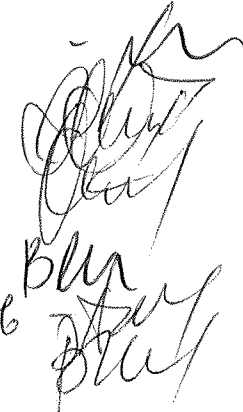
VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28/ Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейностна читалището.

Този УСТАВ е приет на учредително събрание проведено на 1 октомври, 2012 год. в с.Безден.Уставът влиза в сила от датата на регистрацията му СОС.

Уставът се подписва от присъстващите учредители на читалището

1. Вац	Захарнинова	Владимирова	
2. Оршиана	Георгиева	Иванова	
3. Огнян	Симеонов	Огнян	
4. Владимир	Павлов	Владимир	
5. Александър	Иванов	Александър	
6. Вера	Стефанова	Иванова	



7. Уветелина Омичева Омичева *УУ*
8. Младен Асенов Брижоров-МЗ
9. Йорден Йордеев Стояков *УУ*
10. Любимир Петров Любимиров *УУ*
11. Симеон Йорданов Стояков - *УУ*
12. Гейка Илиева Рангелова - *УУ*
13. Явор Светослав Иванов - *УУ*
14. Ганислав Христоф Рангелов - *УУ*
15. ИВАН НИКОЛАЕВ ИВАНОВ *УУ*
16. Ивайло Лозанов Витов *УУ*
17. Свешанв Иванов Савел *УУ*
18. Стефан Йосифов Стоев *УУ*
19. Еригор Яковлев Димитров *УУ*
20. Мараморилна Шодорова *УУ*
21. Кашка Мирева Нейтренова *УУ*
22. Рачка Иванова Костришова *УУ*
23. Андриана Георгиева Панитерска *УУ*
24. Никола Александров Христова *УУ*
25. Димитар Георгиев Георгиев *УУ*
26. СЕРГАНА ЗДРАЗКОВА ПЕТРЧИНОВА *УУ*
27. Венцислав Парцислав Станишев *УУ*
28. Мехмед Рамазан Ами *УУ*
29. Румяна Кочарева Маричева *УУ*
30. Георги Велброд Илиев *УУ*
31. Паулина Иванова Владимирова *УУ*
32. Венейна Асмарухова Милаева *УУ*
33. Ликопа Марилков Милаев *УУ*
34. Иванка Радославова Антонова *УУ*

35. Елена Любенава Луширова J
36. Радослав Радослав Радев
37. Мирян Гефанов Мирянов
38. Цветана Тодорова Мирянова - ~~Мирянов~~
39. Бяна Иванова Владимирова - ~~Владимирова~~
40. Стоян Петров Петров - ~~Петров~~
41. Владимир Цветков Станков ~~Станков~~
42. Елена Станова Станова ~~Станова~~
43. Мария Серафимова Бачева ~~Бачева~~
44. Емилка Тимонова Тодорова ~~Тодорова~~
45. Тошко Тимонев Тодоров ~~Тодоров~~
46. Валентина Тошкова Тодорова ~~Тодорова~~
47. Даниел Иванов Петков ~~Петков~~
48. Даян Данаилова Петкова ~~Петкова~~
49. Иван Цветославов Иванов ~~Иванов~~
50. Д-р Велко Павлов Павлов ~~Павлов~~
- 51.

Настоятелство на НС „Илиден 2012“ с. Безград
от 2015г.

1. Лувечелина Огнянова Огнянова - председател
2. Христина Георгиева Иванова - секретар
3. Катка Мирчева Петрова - член
4. Адриана Георгиева Памперска - член
5. Елена Любенова Димитрова - член

Проверителна комисия

1. Стефка Илиева Рангелова
2. Павлина Кънчева Славова
3. Гергана Зуравинова Петрова



ОУ-1407453-00-00-000000000000
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Вх. номер в ТРРЮПНЦ/20180417135741

Заявление за вписване на обстоятелства относно народно читалище

A17

Идентификация

Идентификация ЕИК фирмено дело номер година код на съд

Наименование

Уточнение относно заявлението

Допълнително
заявленио няма
 има А17 Б2 Б6 Г1 З1

Вид на
вписването първоначално вписване
 пререгистрация на народно читалище
 промяна в обстоятелствата

Данни за заявителя

Име

ЕГНПНЧ

Място на
раждане населено място държава

Постоянен
адрес държава

област община населено място П.К.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Качество
на заявителя лице, представляващо читалището адвокат с изрично пълномощно
 друго лице в предвидените по закон случаи

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮПНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се счита, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



Вх. номер в ТРРЮЛНЦ 20180417133339

Заявление за вписване на обстоятелства относно народно читалище **A17**

Идентификация

Идентификация ЕИК фирмено дело

Наименование

Уточнение относно заявлението

Допълнително заявление няма има A17 B2 B6 G1 31

Вид на вписването първоначално вписване пререгистрация на народно читалище промяна в обстоятелствата

Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул./ул № бл. вх. от. ап.

Качество на заявителя лице, представляващо читалището адвокат с изрично пълномощно друго лице в предвидените по закон случаи

Съгласно чл. 13, вл. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.