

1. УСТАВ НА НЧ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 ГОДИНА“ ГР. ДОБРИЧ

У С Т А В НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година“

І. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. Народно читалище „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година“ е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение с нестопанска цел на жителите от град Добрич.

Чл.2./1/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година“, което допълнително може да се изписва и на чужд език.

/2/ Всяко писмено изявление от името на читалището трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, данъчен номер и БУЛСТАТ.

Чл.3.(1) Читалището е юридическо лице, отделно от Членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Читалището отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на читалището не отговарят за задълженията му. Членовете отговарят за задълженията на читалището само до размера на предвидените в този устав имуществени вноски.

Чл.4. Народно читалище „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година“ има за свое седалище и адрес на управление: град Добрич, бул. „25-ти септември“ №44.

Чл.5. Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.6. Читалището не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ІІ. ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.7. Читалището има за свой предмет на дейност: Да работи за развитието и обогатяването на културния живот на хората от град Добрич, да развива социалната и образователна дейност в Добрич, да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ, да буди интерес към знание с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата, да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението в града и региона, да работи за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.8. За постигане на своите цели, посочени в предмета на дейност, читалището извършва следните основни дейности:

т.1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-и видеотека, както и създаването и поддържането на електронни информационни мрежи.

т.2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

т.3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеотеки, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

- т.4. Събира и разпространява знания за родния край.
- т.5. Създава, съхранява и популяризира музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство и др.сбирки.
- т.6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- т.7.Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с подпомагане изпълнението на основните си функции, които не противоречат на Закона за народните читалища и този устав.
- Чл.9.Читалището осъществува дейност в обществена полза, като ще разходва имуществото си в областта на културата и културното развитие на хората от град Добрич.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.10. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и зачитават неговите интереси.

Чл.11./1/ Членовете на читалището са: индивидуални, почетни и колективни.

/2/ Индивидуалните Членове на читалището са действителни и спомагателни.

Чл.12. Действителни индивидуални Членове на читалището могат да бъдат всички лица, които са навършили 18 години, които редовно участват в дейността на читалището и редовно заплащат Членския си внос, определен с решение на общото събрание на читалището и имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл.13. /1/. (Изм. с Решение на Общо събрание на членовете на читалище „Йордан Йовков -1870“ град Добрич от 23.03.2019г.) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават лично в срок до първи март на текущата година заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/. Кандидатурите се гласуват на заседание на общото събрание с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието. На Члена на читалището се издават съответните документи за Членство.

Чл.14. Приетият за действителен индивидуален Член на читалището плаща Членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.15. Български и чужди граждани, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни Членове по решение на общото събрание по предложение на настоятелството или Членовете на Читалището.

Чл.16. На лицата по предходния Член Настоятелството издава специални удостоверения.

Чл.17. Спомагателни индивидуални Членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на Членски внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно с решенията на Общото събрание. Спомагателните индивидуални Членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите за ръководство на читалището, а имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Членовете на читалището имат право да:

1. Да участва в дейността на читалището и в работата на Общото събрание;
2. Участвуват в управлението на читалището.
3. Да бъде избран в неговите органи на управление;

4. Да осъществява контрол върху работата на читалището и органите на управление;
5. Да бъде информиран за дейността на читалището;
6. Да се ползува от имуществото на читалището и от резултатите от дейността му.
7. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.
8. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.

/2/Членове на читалището са длъжни:

1. Да внасят Членския си внос;
2. Да спазва Устава на читалището и да работи за постигане на неговите цели;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на читалището и издигане на неговия обществен авторитет.
4. Да участвуват в дейността на читалището.

Чл.19.При условията на чл.11, ал.3 от Закона за народните читалища в читалището могат да Членуват колективни Членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно Членство и се приемат по реда на чл.11, ал.2 от този устав. Юридическо лице представя удостоверение за актуалното си състояние със заявлението за Членство. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Чл.20.Членството в читалището се прекратява:

- 1.С едностранно волеизявление до читалищното настоятелство;
- 2.Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
- 3.С изключване на члена на читалището;
- 4.С прекратяване на юридическото лице – Член на читалището или на самото читалище;
- 5.При отпадане, поради неплащане на членски внос в продължение на 6 месеца в една календарна година.

Чл.21. Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато Членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди.

(2)Решението за изключване се взема от Общото събрание на Читалището при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното Членство несъвместимо.

/3/ Изключеният Член може да кандидатства за ново Членство най-рано една година след датата на изключване.

Чл.21./1/. Отпадането на Членство е налице, когато има системно невнасяне на Членски внос и неучастие в дейността на читалището. Отпадането се констатира от Настоятелството по документи и с надлежно решение, с което се прекратява Членството.

/2/Членството в читалището отпада и след като Членът на читалището не е заплатил Членския си внос в продължение на шест месеца последователно в годината без уважителна причина.

Чл.23.Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на Членството. Упражняването на Членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Чл.24. При прекратяване на Членството в читалището, то не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият Членството си Член на читалището е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на Членството си.

VI. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 25./1/. Читалището ежегодно приема свой бюджет на общо събрание, предложен от Настоятелството.

/2/. Бюджета се упражнява от Настоятелството, което носи отговорност за неговото изпълнение и го отчита на общо събрание всяка година.

Чл.26. Читалището набира средства за своята дейност от:

- т.1. Членски внос.
- т.2. Културно-просветна и информационна дейност.
- т.3. Субсидия от държавния и общински бюджет.
- т.4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство.
- т.5. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
- т.6. Други приходи.

Чл.27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.28. Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели и при спазване на ограниченията на чл.3, ал.4 от Закона за народните читалища. Движимите вещи на читалището могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.29. (Изм. с Решение на Общо събрание на членовете на читалище „Йордан Йовков -1870“ град Добрич от 23.03.2019г.) Всички Членове на читалището са длъжни да заплащат Членски внос. Размерът на членския внос е:

- 5 лв за всяка календарна година- за пенсионери и хора с увреждания
- 100 лв за всяка календарна година – за колективни членове
- 10 лева за всяка календарна година за всички останали членове.

Срокът за внасянето на Членския внос е до 30 – ти март на текущата календарна година.

Чл.30. Читалището в лицето на Настоятелството може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Чл.31.(1) Читалището извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет, като конкретните форми за тази дейност се определят от Настоятелството.

(2) Извършената стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Настоятелството на читалището.

Чл.32. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от Членовете на читалището. Решението се взема с мнозинство 2/3 от гласовете на всички Членове на читалището.

V. ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.33. Органи на управление на читалището са:

- т.1. Общото събрание на Членовете на читалището:

т.2. Настоятелството.

т.3. Проверителната комисия.

Чл.34. (Изм. с Решение на Общо събрание на членовете на читалище „Йордан Йовков -1870“ град Добрич от 23.03.2019г.) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Чл.35./1/. Общото събрание заседава редовно, ако на него присъствуват повече от половината от членовете на читалището, имащи право на глас.

/2/Когато в часа на провеждането на събранието, няма нужния кворум, то се отлага с един час и след това се провежда на същото място, час и дневен ред. То е редовно ако на него присъстват една трета от имащите право на глас членове при редовно общо събрание и не по-малко от половината при извънредно общо събрание.

/3/ В работата на общото събрание на читалището могат да участват всички негови Членове.

/4/ Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато закона или този устав изисква друго.

Чл.36.Общото събрание взема решения относно:

- 1.Приема, изменя и допълва Устава на читалището;
- 2.Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява читалището;
4. Приема и изключва Членове;
5. Избира и освобождава Членовете на Настоятелството Председателя и проверителната комисия;
- 6.Назначават и освобождават дипломирани експерт-счетоводители;
- 7.Одобряват годишния счетоводен отчет след заверка от експерт-счетоводител;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на читалището, освен в случай на несъстоятелност;
- 9.Разглежда жалби срещу решения на Настоятелството за прекратяване на Членство;
- 10.Взема решение за откриване и закриване на клонове на читалището след съгласуване с община Добрич;
- 11.взема решение за участие в други организации;
- 12.приема основните насоки и програми за дейността на читалището;
- 13.приема бюджета на читалището;
- 14.взема решения относно дължимостта и размера на Членския внос;
- 15.Приема отчета за дейността на Настоятелството;
16. отменя решения на Настоятелството, когато противоречат на закона и Устава на читалището;
- 17.Освобождава от отговорност Членовете на Настоятелството.

Чл.37. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на Членовете в седалището на читалището най-късно до датата на публикуване или изпращане на покана за свикване на Общо събрание. При поискване те се предоставят на всеки Член безплатно.

(2) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите Членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(3) В списъка по предходната алинея се включват Членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

/4/ Всички Членове имат право на един глас.

Чл.38 Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1.предявяване на искове срещу него;
2.Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към читалището.

3. Член на читалището няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов съпруг или роднина по права линия- без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително, както и когато въпросите засягат юридически лица, в които той е управител или може да пренятствува или наложи вземането на решения.

Чл.39. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите.

(2)За решенията по чл.36, т.1 и т.3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл.40.(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички Членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл.41.(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общо събрание.

(3) Всеки Член, присъствал на общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл.42./1/ Настоятелството на читалището се състои от 7 човека. Членовете на читалището – юридически лица могат да посочат за Членове на настоятелството лица, които индивидуално не членуват в читалището.

(2) Член на Настоятелството може да бъде и юридическо лице – Член на читалището, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

/3/ Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най-малко веднъж на три месеца и е законно, ако в заседанието участват половината плюс един от Членовете му. То взема решения с мнозинство повече от половината от неговите Членове, освен когато ЗЮЛНЦ изисква друго мнозинство, по всички въпроси, свързани с:

т.1. Непосредственото ръководство на читалищната дейност между общите събрания.

т.2. Цялостната организация на читалищната работа.

т.3. Разкрива допълнителна стопанска дейност по реда на чл.3, ал.3 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т.4. Изпълнява решенията на Общото събрание.

т.5. Подготвя проект за бюджета, упражнява го и отчита изпълнението му пред Общото събрание.

т.6. Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.

т.7. Одобрява щата на читалището и дава съгласието си за сключване на договори с извънщатни сътрудници на читалището.

т.8. Избира и освобождава секретаря на читалището.

т.9. Осъществява и други правомощия съгласно закона и този устав.

т.10. представлява читалището.

Чл.43. Настоятелството има мандат от три години. Настоятелството представлява сдружението и определя обема на представителна власт на Членовете си.

Чл.44. Председателят на Настоятелството, който е и Председател на Читалището, се избира от Общото събрание измежду членовете на Настоятелството и непосредствено ръководи цялостната дейност на Настоятелството и на Читалището. Той изпълнява решенията на Настоятелството и Общото събрание.

Чл.45. /1/ Председателят представлява читалището и организира дейността на читалището според закона, устава и решенията на органите на читалището.

/3/. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и Председателствува общото събрание.

/4/. Отчита дейността си пред Настоятелството.

/5/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл.46. Настоятелството избира Секретар на читалището за срока на своя мандат и определя възнаграждението му. Секретарят на читалището представлява читалището заедно и поотделно с Председателя на читалището. Секретарят организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително и решенията за изпълнението на бюджета, организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището, отговаря за работата на щатния и хонорован персонал на читалището.

Чл.47. Проверителната комисия на читалището се избира за срок от три години и се състои от 3 Члена. Тя сама избира председател и определя реда за своята работа.

Чл.48. /1/. Проверителната комисия извършва цялостен контрол върху работата на читалището и Настоятелството, дава оценка за неговата работа и за състоянието на читалището пред Общото събрание.

/2/ Проверителната комисия сама определя правилата за своята работа.

/3/. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

Чл.49. Настоятелството е длъжно периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на читалището при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл.50.(1) Членовете на Настоятелството носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на читалището и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от Членовете на Настоятелството може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.51. (1) На заседанията на Общото събрание на Настоятелството се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се установяват с подписаните на председателя на съответния орган и на прототколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на читалището и членовете на настоятелството могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Читалището води книга на Членовете си, в която се записват имената и адресите на всички Членове, дата на раждане, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК на Членовете – юридически лица.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.52. Читалището се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;

2. При обявяването му в несъстоятелност;

3. С решение на Окръжния съд по седалището на читалището в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл.53. (1) При прекратяване на читалището се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на читалището.

(2) Ликвидацията се извършва от Настоятелството на читалището. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на читалището, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на читалището.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на правилата на ЗНЧ.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на читалището до размера на придобитото.

VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.54. Читалището има свой кръгъл печат с надпис „Народно читалище „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година“, в окръжност, а в средата разтворена книга и надпис: „май 1870 град Добрич“.

Чл.55. Празника на читалището е 11-ти май.

Чл.56. За всички неуредени в този устав отношения се прилага законът за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

Чл.57. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за народните читалища.

Чл.58. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали Членове на Общо събрание на читалището, състояло се на 28.12.2009г. в град Добрич, изменен с Решение на Общото събрание на членовете на читалището, състояло се на 23.03.2019г., в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
/Божанка Вуцова/

2. СПИСЪК С ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО НА НЧ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 ГОДИНА“ ГР. ДОБРИЧ

1. НАСТОЯТЕЛСТВО:

- 1.1. Божанка Стойчева Вуцова – Председател [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 1.2. Драгомил Георгиев Атанасов – Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 1.3. Андриана Владева Стойчева – Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 1.4. Антон Филипов Филипов – Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 1.5. Георги Илиев Илиев – Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 1.6. Даниела Николова Коларова – Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 1.7. Иванина Ивелинова Паскалева – Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]

2. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

- 2.1. Желязко Иванов Желязков – Председател [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 2.2. Гергана Димитрова Добрева – Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]
- 2.3. Иван Константинов Милев - Член [от 23.03.2019 до 23.03.2022]

2. ПЛАН ЗА 2020 ГОДИНА НА НЧ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 ГОДИНА“ ГР. ДОБРИЧ

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА

на Народно читалище „Йордан Йовков – 1870 година”

през 2020 година

План-програмата е съобразена с честването на 150-годишен юбилей от създаването на Народно читалище „Йордан Йовков – 1870“ - гр. Добрич.

I . Основни цели:

- Продължаване на традицията, „Читалището място за информация, общуване, успешни социални практики и самодейност“.
- Запазване и популяризиране на местните, регионални, национални общобългарски, културни традиции, духовно наследство и историческа памет.
- Разширяване обхвата на читалищните услуги, съобразно потребностите на гражданството.
- Обновяване и технологично актуализиране на културно- естетическите читалищни продукти.

II. Културни събития и изяви:

- 27 януари - 142 години от освобождението на Добрич от османско владичество
- 19 февруари – съвместно с „Общобългарски комитет Васил Левски“, отбелязване на годишнина от обесването на Апостола
- 4 – 29 май – Юбилейни Празници на Народно читалище „Йордан Йовков – 1870 година”
- 2 юни – 11 септември - работа по модула „Летен детски център – Млади възрожденци“
- 10 юни – 30 юни – Провеждане на традиционната лятна „Етно-еко“ експедиция „Млад възрожденец – 2020 г, по предварително, тематично определени маршрути, в Южна Добруджа; Крайдунавска Добруджа и Северното черноморие.
- 11 ноември – 140 години от рождението на Йордан Йовков /1880-1937/
- 10 – 20 декември – Коледни концерти на школните и самодейни състави към Читалището.

Акценти върху дейностите на НЧ „Йордан Йовков – 1870 година“, които се нуждаят от допълнително субсидиране, от страна на Община град Добрич през 2020 година:

Проекти и дейности:

- Издаване на **„Юбилеен алманах - 150 години Народно читалище "Йордан Йовков - 1870“** тираж 100 бр. – **индикативна стойност: 500 лв.**
- Проект: Постоянна експозиция **„Пощенската картичка през годините“** - **индикативна стойност: 500 лв.** Средствата са необходими за изработване на подходящи класъори.
- Проект: **„Читалищната библиотека – в дома на читателя с увреждане на опорно-двигателния апарат“.**
С велосипедна триколка, оборудвана с товарен кош, доброволци от Младежки БЧК ще доставят художествена литература, по предварителна заявка, в домовете на граждани с увреждане на опорно-двигателния апарат - **индикативна стойност: 2 000 лв.**

- **„Краеведска лаборатория“** със лятна **Етно-еко експедиция „Млад Възрожденец 2020“** - стартирана през 2019 година с тенденция да се превърне в ежегодна – **индикативна стойност: 4 000 лв.**
- Съвместни дейности с Общината, други Читалища и Културни центрове на български общности извън страната (размяна на гастроли; изпращане на българска литература и др.) - **индикативна стойност: 2 500 лв.**
- Участие на читалищни състави в регионални, национални, международни фестивали и конкурси - **индикативна стойност: 7 000 лв.**
- „Грънчарско ателие“ – закупуване на грънчарска пещ и плотове за сушене - **индикативна стойност: 3 000 лв.**

III. Функционална структура на Народно читалище „Йордан Йовков – 1870 година“:

➤ **Библиотека:**

- Отдел „Комплектуване обработка на библиотечните фондове”
- Отдел „Заемане за дома“

- Отдел „Обслужване на деца до 14 години“
- Читалня

➤ **Школи:**

- Езикова школа – английски и немски език
- Музикална школа – класове Пиано, Китара, Цигулка, Солфеж
- Вокална школа "Supernova"
- Школа по БЕЛ и математика
- Изобразително изкуство – графика, живопис, грънчарство
- Компютърна школа
- Школа по програмиране
- Школа по уеб програмиране
- Център за културно развитие и подпомагане „Млади възрожденци“ с модул Летен детски център
- Център по минералогия и спелеология, включващ курс за специална подготовка

➤ **Любителски състави:**

- Театрална студия „Зорница”.
- Смесен хор „Добрич“.
- Мъжка хорова формация.
- Детска танцова школа „Хорце“.

- Вокално-инструментална формация за градски шлагери "Добрич".
- Инструментално дуо "Валмас".
- Състав за патриотични песни „Армеец“.
- Дружество „Път към мъдростта“.
- Рок група „Атаксис“.

➤ **Външни формации:**

- Детски музикален театър „Дея“
- Клуб Йога
- Фолклорен танцов клуб "Хорце"
- Гимнастически клуб „Албена“

IV. Дейности на структурните единици

1. Библиотека:

- Обогаляване на библиотечния фонд чрез покупка и дарителски кампании.
- Библиотечно, библиографско и информационно обслужване на потребителите.
- Продължаване изграждането на модул „Заемна служба“ и автоматизиран каталог - модул „Книги“ с библиотечен софтуер „АБ“.
- Организиране на културни и информационни библиотечни събития за повишаване на потребителския интерес, видимостта на библиотеката и др.
- Съвместна дейност с училища, детски градини и др. по различни проекти и теми от учебни програми.
- Съвместни тематични прояви с читалищните школи и състави.

2. Школи:

- Концерти - Коледен, Великденски и традиционен Читалищен празник.
- Традиционни изложби на Школа по изобразително изкуство – пролетна и зимна
- Участие в общински, национални и международни прояви, конкурси; изложби; фестивали, във връзка с празници и чествания.

- Обучение и развиване на езиковите и творческите заложби на участниците в школите.

Организация на работата в горепосочените следва предварително утвърден план.

3. Самодейни състави:

- Участие в читалищни прояви и в събития на градско, областно, национално и международно ниво.
- Участие в национални и международни конкурси.
- Международни турнета
- Детска танцова школа „Хорце“:
 - Участие в празнични програми организирани от Община гр. Добрич.
 - Летен творчески лагер в с. Кранево.
 - Участие в регионални фестивали .
 - Участие в Международни фолклорни фестивали.

V. Дейности по месеци:

Месец	Дейности
Януари	- „172 години от рождението на Христо Ботев“ – изложба на библиотечни документи - „142 години от Освобождението на Добрич от османско владичество“ – изложба на библиотечни документи
февруари	- „147 години от гибелта на Васил Левски“ – изложба на библиотечни документи - „100 години от рождението на Леда Милева“ - презентация
март	- „142 години от Освобождението на България“ – изложба на библиотечни документи - Световен ден на пощенските картички - „Колекция Пощенски картички от фонда на Библиотеката“ – изложба - „120 години от рождението на Веса Паспалеева“ - презентация
Април	- „Цветя“ – пролетна изложба на Школа по изобразително

	<p>изкуство по случай 150 години Народно читалище „Йордан Йовков – 1870 година“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Седмица на детската книга; Национална библиотечна седмица; Световен ден на книгата и авторското право - 100 години от рождението на Валери Петров - „Пет приказки – пет истории с главен герой детето“ – презентация - Празник на фолклора - спектакъл на Детска танцова школа „Хорце“ и Фолклорен танцов клуб „Хорце“ по случай 150-годишния юбилей на НЧ „Йордан Йовков-1870 година“, 10 години ФТК „Хорце и 5 години ДТШ „Хорце“
Май	<ul style="list-style-type: none"> - “Книжовно наследство 1870 – 1960. Книги и периодичен печат от фонда на Библиотеката” – изложба на библиотечни документи - „150 години Народно читалище „Йордан Йовков – 1870 година“ – избрани фотографии и материали от архивния фонд - изложба - „150 години Народно читалище „Йордан Йовков - 1870 година“ – празничен юбилеен концерт с участието на читалищните школи и формации
Юни	<ul style="list-style-type: none"> - Летен детски център - „2 юни, Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България“ – изложба на библиотечни документи - 120 години от рождението на Мария Грубешлиева - изложба - “Чичо Стоян и пътят му към детските сърца - 155 години от рождението на Стоян Михайлов Попов (Чичо Стоян)” - презентация
Юли	<ul style="list-style-type: none"> - Летен детски център - „170 години от рождението на Иван Вазов – изложба на библиотечни документи“
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Летен детски център
септември	<ul style="list-style-type: none"> - „80 години от възвръщането на Южна Добруджа към България“ – изложба на библиотечни документи
октомври	<ul style="list-style-type: none"> - 1 октомври, Международен ден на музиката - „Музикалният живот в Добрич“ – изложба на библиотечни документи
ноември	<ul style="list-style-type: none"> - 140 години от рождението на Йордан Йовков - „Поглед в Йовковият свят” – изложба на библиотечни документи
декември	<ul style="list-style-type: none"> - Рождество Христово, Коледа - „Коледен калейдоскоп” – изложба на библиотечни документи - Коледен концерт на Смесен читалищен хор „Добрич“ - Коледен концерт на Музикална школа (клас „Китара“, клас „Пиано“ клас „Цигулка“, Вокална школа „Supernova“) - Коледен концерт на Вокално-инструментална формация за градски шлагери „Добрич“, Дуо „Валмас“ и Състав за патриотични песни „Армеец“ - Коледен спектакъл на Театрална студия „Зорница“ - Коледен спектакъл на Детска танцова школа „Хорце“ - Коледна изложба на Школа по изобразително изкуство

2. ОТЧЕТ ЗА НА НЧ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 ГОДИНА“ ГР. ДОБРИЧ

ДОКЛАД

ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТ

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ-1870 ГОДИНА“

ДЕЙНОСТИ

И ЗА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ ОТ БЮДЖЕТА СРЕДСТВА

ЗА 2019 ГОДИНА

I. Актуално състояние на Народно читалище “Йордан Йовков – 1870 година”

1. Отговаря ли читалището на изискванията на чл. 9 (8) от Закона за народните читалища - ДА

2. Отговаря ли читалището на изискванията на чл. 10 от Закона за народните читалища - ДА

3. Брой регистрирани членове към 01.01.2020 г.: 164

4. Събран членски внос: 45 лв.

5. Брой проведени събрания: Едно – отчетно-изборно

6. Брой проведени заседание на настоятелството: 7

7. Извършена пререгистрация: 22.05.2019

8. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 15 559

- в библиотека и читалня – 9 500

- на организираните от читалището прояви – 1 059 /библиотека/ и 5 000 /други/

9. Субсидирана численост на читалището за 2019 г. - 31,5 бройки

10. Общ бюджет на читалището за 2019 г. - 434 197 лв., от които:

A. 298 935 лв. държавна субсидия съгласно единен стандарт;

B. 4 000 лв. капиталов трансфер – общински бюджет;

C. 131 262 лв. други приходи /членски внос, наем, такси, дарения, проекти.../

11. Материално-техническа база :

- предоставена ли е база от Община град Добрич - ДА

- адрес - бул. „25 септември“ № 44; ул. „Армейска“ № 1

- собственост е сградата - общинска собственост

- обща площ - 2500 кв.м

- обществено достъпен сграден фонд;

- помещения - зали - 7 бр.; кабинети – 20 бр.; библиотека 1.бр.; читалня 1 бр.

- осъществени ремонтни дейности през 2019 г. - няма

12. Управленческа инициатива при стопанисване на читалищната собственост и набиране на собствени приходи - ДА

13. Участия на работещите в читалището в обучения за повишаване на квалификацията – ДА, чуждоезиково обучение по английски език

14. Наложени санкции по чл. 31, 32 и 33 от ЗНЧ: НЕ

II. Дейност на читалището през 2019 година

1. Библиотечно-информационна дейност

- вписана ли е библиотеката в регистъра на обществените библиотеки /Рег. №/ 1378/2016-10-18

- отговаря ли библиотеката на чл. 8 от ЗОБ - Да

- библиотечен фонд – 183 076 библ. ед.

- брой набавени библиотечни материали - 720

- брой на абонирани периодични издания - 29

- брой обслужени читатели - 756

- брой посещения – 9 500

- брой раздадена литература – 20 721

- събития, популяризиращи книгата и четенето като културна практика –

Седмица на детската книга, Маратон на четенето, Национална седмица на четенето – проведени литературни часове, презентации, анкети и др.

Участие в изложби по повод 140 години Областна пощенска станция в Добрич, VII Филателна изложба „140 години Български пощи“ и V Международен форум „Българско наследство“;

Премиера на книга

Среща „Библиотерапията – позната и непозната“, съвместно с Библиотечно-информационния комплекс на Висше училище по мениджмънт

Инициативи и кампании:

„Прочети нова книга и направи дарение“

„Книги за българите в Украйна и Молдова“

„Книги за други Читалища“

„Подари си книга“

„Дарителска кампания на пощенски картички и фотографии

Празнична томбола „Бъди читател – спечели книга“

- степен на автоматизиране на библиотечните процеси - Модули от програмен продукт „Автоматизирана библиотека” РС-ТМ - „Обработка на книги”; „Заемна служба” , „Интернет каталог“

2. Самодейно художествено творчество /школи, клубове, състави, студиа, ателиета и др. форми/

2.1. Езикова школа - Английски език; брой курсисти: 12

2.2. Музикална школа – инструменти и солфеж; брой курсисти: 74

- Пиано - традиционен концерт през м. май и коледен концерт през м. декември

- Цигулка - традиционен концерт през м. май и коледен концерт през м. декември

- Китара - традиционен концерт през м. май и коледен концерт през м. декември

2.3. Вокална школа „Supernova“ – брой курсисти: 5

- участие в Коледен концерт с Музикална школа

2.4. Изобразително изкуство – брой курсисти: 87

- изложба „Цветя“ през м. април

- Коледна изложба през м. декември

- участие в Краеведска лаборатория „Млади възрожденци“ през м. юни

2.5. Театрални студия „Зорница” – брой курсисти: 34

- спектакли: „Криворазбраната цивилизация“ – 13 представления; „Не падай духом“ – 1 представление; „Приказките на Росито“ – 1 представление; „Притча за любовта“ – 1 представление – общо 16 представления в зала „Зорница“; Участия в детски заведения

2.6. Компютърна школа – брой курсисти: 40

2.7. Детска танцова школа „Хорце“ – брой курсисти: 65

- традиционен концерт през м. май и коледен концерт през м. декември

- участие в Краеведска лаборатория „Млади възрожденци“ през м. юни

- участие Етнофестивал на НЧ „Романо дром-2002“ – грамота за участие и отлично представяне

- участие Фолклорна хоротека – с. Бранище

- Творчески лагер в гр. Балчик
- участие в 18-ти Международен фолклорен фестивал „Фолклор без граници“
- участие в Международен детски фестивал в Одрин, Турция
- 2.8. Школа по програмиране – брой курсисти: 18
- 2.9. Школа по веб програмиране – брой курсисти: 7
- 2.10. Център по минералогия и Школа по минералогия – брой курсисти: 13
 - участие в Краеведска лаборатория „Млади възрожденци“ през м. юни
- 2.11. Център за учебно развитие „Работим с поглед към бъдещето“ – брой курсисти: 3
- 2.12. Вокално-инструментален състав за градски шлагери „Добрич“
 - традиционен концерт през м. май
 - самостоятелен концерт в градски парк „Св. Георги“ по повод 25 години от създаването на състава
 - участие в концерт от Празничната програма на Община Добрич по повод 25 септември
 - концерт в Дом за стари хора с. Полковник Савово
 - участие в предаване на ТВ „Скат“
- 2.13. Инструментално дуо „Валмас“
 - традиционен концерт през м. май и коледен концерт през м. декември
 - участие в концерт от Празничната програма на Община Добрич по повод 25 септември
 - концерт в Дом за стари хора с. Полковник Савово
 - участие в Откриване на Коледна изложба на Школа по изобразително изкуство
 - участие в концерт в градски парк „Св. Георги“ по повод 25 години от създаването на Вокално-инструментален състав за градски шлагери „Добрич“
- 2.14. Смесен читалищен хор „Добрич“
 - традиционен концерт през м. май и коледен концерт през м. декември
 - участие на фестивал в Гърция
- 2.15. Състав за патриотични песни „Армеец“

- участие в концерт от Празничната програма на Община Добрич по повод 25 септември

- участие в коледен концерт през м. декември

2.15. Летен детски център „Млади възрожденци“ – брой деца: 27

- участие в Общоградско поклонение на паметника на Васил Левски;

- „Безопасност на движението по пътищата“ – тематична среща с представител на „Пътна полиция гр. Добрич“

- „Имало едно време...“ – карнавал

- „Здравословно хранене и дегустация на храни“ – тематична среща с представител на Агенция по храните

- посещение в сградата на Пожарната и др.

3. Опазване и популяризиране на нематериално културно наследство - НЕ

4. Развитие на многообразието от различни форми на културни дейности, практики и услуги - ДА

5. **Развитие на нови дейности** – Вокална школа “Supernova”; Център за учебно развитие „Работим с поглед към бъдещето“; Школа по уеб програмиране; Състав за патриотични песни „Армеец“

6. **Работа по проекти - Проект “Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”** на Министерството на културата 2019 г.

7. **Социална политика на читалището – работа с различни възрастови групи, работа с хора с увреждания, работа с етнически общности** - Работа с ОУ“Хр. Смирненски”, ОУ “Д. Талев” и ОУ “Кл. Охридски” по Проект “Заедно учим, творим и играем” на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и Община град Добрич.

8. **Други дейности на читалището** – Художествена гимнастика; Йога; ФТК „Хоро“; Детски музикален театър „Дея“, рок група „Атаксис“, Клуб „Път към мъдростта“; Общобългарски комитет „Васил Левски“ – общинска секция