

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ 1927" - с.ГОРНИК**  
*5991 с.Горник.общ. Червен бряг.обл.Плевен.ул.Цвятко Иванов №10*  
*0879991611/0878443726*

## У С Т А В

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Христо Ботев 1927" - с.Горник**

*/ приет от Общото събрание на 18 май 2010 г./*

Народно читалище „Христо Ботев 1927“ е основано на 05 септември 1927г. по инициатива на родолюбиви горничани.

Историческата му заслуга като средище за културна и образователна дейност на с.Горник се определя от неговия принос в създаването на библиотечен фонд в зараждането на театралното и музикалното изкуство, в запазването и обогатяването на българския език, традициите и фолклора на района, повишаване културата на населението чрез различни лектории и други дейности.

Сега и в бъдеще, чрез своята художествено-творческа, културно-просветна и информационна дейност, Народно читалище „Христо Ботев 1927“ ще участва и влияе за духовното обогатяване и културното развитие на с.Горник

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. /1/ Народно читалище " Христо Ботев 1927" -с.Горник** е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на населението в селото ни. То е създадено и работи на принципите на демократизма, доброволността. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

*/2/ Седалище: обл. Плевен  
общ. Червен бряг,с.Горник п.к.5991  
ул.Цвятко Иванов №10*

*/3/ При необходимост да се изписва на латиница по следния начин:  
Narodno chitalishte "Xristo Botev 1927"-s. Gornik. obsh. Cherven brqg*

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.3.** Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

**Чл.4.** Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, фирми, неправителствени организации в селото и страната, както и с професионални културни институти и творчески групи и дружества в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

**Чл.5.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които със закони са възложени определени задължения в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.6.** Целите на Народно читалище „Христо Ботев 1927“ са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

- 1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Горник и общината.*
- 2. Запазване на обичаите и традициите на българина в родния край.*
- 3. Развиване на творческите способности, разширяване на знанията на децата и гражданите, приобщаването им към ценностите и постиженията на изкуството, културата и науката.*
- 4. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и етническа толерантност.*
- 5. Осигуряване на достъп до информация.*
- 6. По-добра материална база на читалището.*
- 7. Развитие и поддържане на членство в Национални мрежи и сдружения.*

**Чл.7.** Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности:

- 1. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;*
- 2. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици, научно-технически знания /компютърна грамотност/, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведството и др., организиране на свободното време на деца и възрастни.*
- 3. Организиране празненства, концерти, спектакли, театри, изложби, чествания и младежки дейности.*
- 4. Образователни лектории.*
- 5. Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство и художествени колекции;*
- 6. Организиране на кино и видео показ.*
- 7. Създаване и предоставяне на компютърни и интернет услуги;*

8. *Предоставяне на социални и информационни услуги;*
9. *Разработване и реализирани на проектни предложения като бенефициент, както и схеми за безвъзмездното им финансиране, програми съфинансирани от организации от Европа.*
10. *Рекламна дейност.*

**Чл.8.** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 9.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. *За хазартни игри и нощни заведения.*
2. *За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.*
3. *За постоянно ползване от политически партии и организации.*
4. *На Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.*

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.10.** Народно читалище „Христо Ботев 1927“ е основано на 05 септември 1927 година  
библиотеката се намира в обща сграда със СЗУ а салона в приземния етаж на училищната сграда.

Регистрирано е в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел в Плевенския окръжен, съд  
под №264 том 5, стр.400, по ф.д. № 1288/1997 година по описа на ПОС,  
БУЛСТАТ Ю 000404249

**Чл.11.** За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд чрез писмено заявление от настоятелството се прилагат :

1. *Протокол от Общото събрание и поканата за свикването му.*
2. *Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите.*
3. *Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис /вписани в заявлението/.*
4. *Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.*
5. *Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия , че не са в роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.*
6. *Уставът.*
7. *Нотариално заверен образец от подписа на лицата /председател и секретар/, представляващи читалището и валидният печат на читалището.*

**Чл.12.** В регистъра се вписват:

1. *Наименованието и седалището на читалището.*
2. *Уставът.*
3. *Имената на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия на читалището.*
4. *Име и длъжност на лицето /лицата, представляващи читалището.*
5. *Настъпилите промени в т.1-4*

**Чл.13.** Всяка промяна в обстоятелствата по чл.12 от Устава трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ .

**Чл.14.** Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

**Чл.15.** В публичния регистър на народните читалища към министъра на културата се вписват:

1. *Наименованието на читалището .*
2. *Седалище на читалището.*
3. *Името на лицето/лицата, които представляват читалището.*
4. *ЕИК по БУЛСТАТ*
5. *Уставът.*
6. *Настъпилите промени по т.1-6 .*

**Чл.16.** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**Чл.17.** Индивидуалните членове са български граждани.

Те биват действителни и спомагателни:

1. *Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.*
2. *Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те плащат членски внос и имат право на съвещателен глас.*

**Чл.18.** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. *Професионални организации*
2. *Стопански организации*
3. *Търговски дружества*
4. *Кооперации и сдружения*
5. *Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.*

**Чл.19.** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

**Чл.20.** Лицата, които даряват предмети и средства на стойност над 200 лв. се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на Народно читалище „Христо Ботев 1927“ . Вписват се в Протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

**Чл.21.** Членовете на читалището са задължени да :

- спазват Устава
- плащат определения от Общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават престижа и интересите на читалището

**Чл. 22.** Народно читалище „Христо Ботев 1927“ събира членски внос от своите членове, в размер приет от Общото събрание на читалището.

**Чл.23.** Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.24.** Органи на самоуправление на читалището са:

1. Общото събрание
2. Настоятелството
3. Проверителната комисия

**Чл.25.** Върховен орган на читалището е **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.**

1. Общото събрание се състои от всички читалищни членове, които имат право на глас.
2. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.26.** Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

**Чл.27.** Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**Чл.28.** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена

не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане!

В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**Чл.29.** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.

При липса на кворум събранието се отлага с един час.

Тогаво събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно

Общо събрание и не по-малко от половината читалищните членове плюс един при извънредно Общо събрание.

**Чл.30. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** има следните правомощия :

1. *Изменя и допълва Устава.*

2. *Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.*

3. *Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.*

4. *Изключва членовете на читалището.*

5. *Определя основни насоки на дейността на читалището.*

6. *Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.*

7. *Приема бюджета на читалището.*

8. *Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.*

9. *Определя размера на членския внос.*

10. *Отменя решения на органите на читалището.*

11. *Взема решение за прекратяване на читалището.*

12. *Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.*

**Чл.31.** Решенията по чл.31 т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл.32.** Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището – с.Горник за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл.33.** Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.34.** Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.35.** Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**Чл.36. Правомощия и задължения на НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл.37. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ** на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

**Чл. 38. Правомощия и задължения на ПРЕДСЕДАТЕЛЯ** на Настоятелството:

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
6. Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

**Чл.39. Правомощия и задължения на СЕКРЕТАРЯ** на читалището.

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/га на председателя.
6. Секретарят е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас и води протоколите от заседанията.

**Чл.40. Проверителната комисия** се състои най-малко от трима членове, избрана за срок от три години.

1. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия,

- съпрузи, братя сестри и роднини по сватовство от първа степен.*
- 2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.*
- 3. При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.*

**Чл.41.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия/за председател и секретар/лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.42.** Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на Интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.43.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.44.** /1/ Читалището набира средства от следните източници:

- 1. Членски внос*
- 2. Културно-просветна и информационна дейност.*
- 3. Субсидия от държавния и общинския бюджети.*
- 4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.*
- 5. Дарения и завещания, които се разходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.*
- 6. Други приходи*

/2/ Настоятелството може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на национални и регионални конкурси и прегледи.

**Чл.45.** При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

**Чл.46.** След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети,



същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

**Чл.47.** При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет /чл.23,ал.2 от ЗНЧ/.

**Чл.48.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**Чл.49.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.50.** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.51.** Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

*Отчетът за изразходените от бюджета средства, заедно с отчета за дейността на читалището се представя в Община Червен бряг.*

**Чл.52.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност /Културен календар за следващата година/.

**Чл.53.** Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Червен бряг.

*Програмата се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Община Червен бряг.*

**Чл. 54.** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

*Докладът на Народно читалище „Христо Ботев 1927"/по чл. 54 от Устава/ се обсъжда от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителя на читалището – вносител на доклада.*

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.55.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

*1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.*

*2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.*

*3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.*

*В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.*

*4. Не е учредено по законния ред.*

*5. Обявено е в несъстоятелност.*

**Чл.56.** Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

**Чл. 57.** Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## ГЛАВА СЕДМА

### АДМИНИСТРАТИВНО ЗАКОНОДАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.58.** Председателят или секретарят на читалището, ако предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4 от ЗНЧ, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

**Чл.59.** Председателят или представляващ читалището, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срок по чл. 10, ал. 3 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

**Чл.60.** Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.61.** Нарушенията се установяват с актове на:

*1. Оправомощени от Министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл. 60 от Устава.*

*2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 58 и чл. 60 от Устава.*

**Чл.62.** Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.

**Чл.63.** Съставянето на актовете, издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.64.** Събраните глоби за нарушения по чл.59 от Устава на читалището се внасят в Национален фонд „Култура“.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

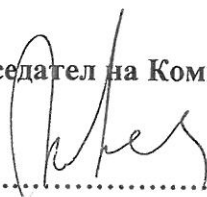
§1. Народно читалище – „Христо Ботев 1927“ с.Горник се регистрира по Закона за народните читалища – обн. ДВ, бр.42/05.06.2009 г. като се предоставят по чл.11 от Устава необходимите документи за вписване в регистъра на Окръжния съд.

§2. Народно читалище „Христо Ботев 1927“ с.Горник има кръгъл печат с надпис в окръжност: Народно ч-ще „Христо Ботев 1927“ с.Горник , в средата на окръжността е разтворена книга и над нея слънце..

§3. Професионалният празник на читалището е 24 май – Денят на славянската писменост и култура.

§4. С този Устав се урежда по-нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на Народно читалище „Христо Ботев 1927“ с.Горник. Уставът е приет на Общо събрание на читалищните членове на 18. май 2010 година въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ, бр.42/05.06.2009 година.

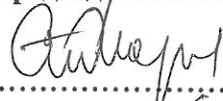
Председател на Комисията по предложение

  
.....



към проектоустава:

Председател на Настоятелството:

  
.....

/Ст. Маринова/

*Уставът е приет и подписан от действителните членове на Народно читалище Христо Ботев 1927" -с.Горник присъствали на Общото събрание.*

*Същият списък е неразделна част от Устава .*

С писък на ЧН и проверителната комисия при НЧ

“ Христо Ботев 1927 -Горник”

1. Стефка Тодорова Маринова -председател
2. Марина Петкова Ангелова – член
3. Цветанка Димитрова Христова -член
4. Ани Георгиева Генова -член
5. Янка Тонова Цветкова -член
6. Цветелина Красимилова Цветкова -пр.ревизионната комисия
7. Дочка Цветкова Иванова -член
8. Цветана Йончева Горунска -член

Отчет  
За  
Дейността на НЧ ;Христо Ботев 1927 -Горник ;  
За 2019  
год.

06.01. Изложба на книги посветени на Хр.Ботев .Прочит на биографията му.

Отбелязване на 10 год. от създаването на ГАОФ “ ЗОРА “

2. 20.01.Ден на родилната помощ.Концертна програма от самодейците.Томбол

3. 19.02.Почитане на паметта на Апостола на свободата. Витрина.

4. 19.02. Почитане паметта на Апостола на свободата В.Левски.Поднасяне на цветя .Витрина с книги с материали за дейността му.

5. 27.02. Работилницата на Баба Марта. Направа на мартенички от децата от селото.

6. 01.03. Украсяване на дръвче по избор с мартеници в гр. Червен бряг.посветени на войната.

7. 09.03.Едночасова програма -поздрав към жените в село от съставите към читалището.Банкет , томбола и връзване на мартеници на всички гости на тържеството.

9. 24.03. Посрещане на първа пролет с поздравителен концерт от ДФГ Славейче. Връзване на мартеничките на плодни дръвчета. Банкет на селото.

10. Лазаруване по домовете от децата от ДС.

11.07.05. Курбан за хората от селото от кмета на с. Горник МОМЧИЛ МИТОВ.

12.01.05. Участие на ГАОФ на събора в гр. Кнежа.

13. 04.05. Участие на ГАОФ в НФФ в гр. Койнаре.

14. НФФ "НАПЕВИ ОТ СЕВЕРОЗАПАДА" с. Горник с участието на над 30 състава -11.05.

15.17.05. Участие на ГАОФ и трио ЧУЧОЛИГИ в РФФ Борован.

16. 18.05. Участие на ДФГ СЛАВЕЙЧЕ и трио ЧУЧОЛИГИ в 14 -детско -юношески фестивал в ЧЕРВЕН БРЯГ.

17. У частие на ГАОФ и трио ЧУЧОЛИГИ в РФФ ИГРАЙ ХОРО ТОДОРО-1 бр. зл. медал 1 бр. Ср. медал 2 бр. дипломи и 1 бр. грамоти.

18. Участие на ГАОФ и СЛАВЕЙЧЕ на РМФ БРЕНИЦА ПЕЕ И ТАНЦУВА -2 ср. Медала един плакет и по три броя дипломи и грамоти.

19.09.06. Участие във 2-ри НФФ ЕХО ОТ СЕВЕРОЗАПАДА с. СУХАЧЕ-2 бр. Златни медала един сребърен 3 бр. дипломи и 4 бр. Грамоти.

20.22.06. У частие в НФФ ПЪСТРА ШЕВИЦА - ЧЕРВЕН БРЯГ- 4бр. Грамоти 4 бр. Дипломи -3 бр. Златни медали и 1 ср. медал.

21.29.06. Участие на певч.групи на събора на С.  
ПИСАРОВО -без награден фонд.

22.06.07.Участие на певч.групи на фестивала БАЛКАН ФОЛК ФЕСТ -ВАРНА  
-ЗЛАТЕН ПЛАКЕТ.

23.12-13 .07. Участие на ГАОФ на ЕВРОПЕЙСКИ СЪБОР НА РОКЕРИТЕ -ТРОЯН-  
без награден фонд.

25. 02.08.Участие на съставите в традиционния събор в с.ГЛАВА-4бр.грамоти.

26.10.08. Участие на съставите на 1-ви НФФ ЕХО ОТ РОДНИЯ КРАЙ.- ПЛАКЕТ  
ГРАМОТА И ЗАПИС В БНРАДИО.

27.17-18.08. Участие на съставите на МФФ в с.СМОЛЯНОВЦИ -МОНТАНА-  
нагр.фонд-1бр.сребърен медал 60.00лв.награда статуетка грамота и 3бр.  
Дипломи.

28.24.08.Участие в РФФ в с. ЧОМАКОВЦИ- 1 плакет и 3 бр. гра

29.30-31.08 МФФ ПЕРНИК - НАГРАДЕН ФОНД - ЗБР. ГРАМОТИ 2 СР. МЕДАЛА ИЗЛАТЕН ПЛАКЕТ.

30. УЧАСТИЕ НА ФЕСТИВАЛА В С. РАДОМИРЦИ – 4БР СУВЕНИРИ 3 БР. ГРАМОТИ И 3 БР. ДИПЛОМИ.

31. УЧАСТИЕ НА ФЕСТИВАЛА В С. РЕСЕЛЕЦ -НАГРАДИ -2БР. ЗЛАТНИ МЕДАЛА И ЕДИН СРЕБЪРЕН.ТРИ БР.ГРАМОТИ

32.24.12. КОЛЕДУВАНЕ ПО ДОМОВЕТЕ.

33. КОЛЕДА В С. ТЕЛИШ – СРЕБЪРЕН МЕДАЛ.

34. ДА ПРЕБЪДЕ КОЛЕДА И НОВА ГОДИНА В С. ГОРНИК -КОНЦЕРТНА ПРОГРАМА БАНКЕТ И ТОМБУЛА.

ИЗГОТВИЛ.....

М. АНГЕЛОВА.



# П Л А Н

За

Работа на НЧ “Христо Ботев 1927-с.Горник “

За 2020год.

1. Витрина с книги, посветени на поета и революционер Христо Ботев.Запознаване на учениците с биографията му ,както и прочит на стихове от него и за него.
2. “Ден на родилната помощ в с. Горник  
“Литературно-музикална програма с участието на съставите към читалището.
3. 19.02.Почитане паметта на Апостола на свободата с поднасяне на цветя и прочит на стихотворението: “ Обесването на Левски “.
4. “ Работилницата на Баба Марта “-иработване на мартенички от децата , с цел украса на дръвче по избор в гр.Червен бряг ,както и на дървото пред библиотеката.
5. 01.03.2020г.Украсяване на дръвчетата в Ч.бряг ипред библгероите загинали в ъв войната за

освобождаването на България.Поднасяне на цветая пред паметника на незнайният воин .

6. 8-мо мартенски концерт с участието на съставите към читалището , банкет , както разиграване на томбула и връзване на мартенички на всички гости.
7. “ Сирни заговезни “Запалване на огъня в селото.Изиграване на обичая “ Прошка “от самодейците към читалището и богата музикална програма за всички присъстващи.
8. Посрещане на пролетта с излет до местността “ Водопада “ .
9. Организиране на състезанието “Кушии “,съвместно с кметството с. Горник.
10. Лазаруване по домовете с ДФГ “ Славейче “
11. 32регионален фолклорен фестивал и 2-ри НФФ ” Напеви от северозапада 2020 с. Горник ”
- 12.Участие на ГАОФ” ЗОР А иДФГ “ СЛАВЕЙЧЕ “във фолклорни празници и събори в :Койнаре, Кнежа Сухаче,, Телиш, Глава ,, Борован, Червен бряг ,Чомаковци , Говедарци,, Леденика, Златни Пясъци ,

Лепица, Дъбен ,Румъния , Писарово ,Копривщица ,Рупци ,Радомирци, Реселец и др.

13.Организиране на лятна занималня :” Болница за книги “

- 3 -

14.Отбелязване на бележити дати и годишнини на световно известни личности.

15.Работа с деца с увреждане.

16.Отбелязване деня на будителя.

17.Коледуване по домовете от коледарската група към читалището.

18.Украса на Коледната елха отДФГ “ Славейче “

19.Запалване на елхата пред нметството .Коледен концерт с участието на всички фолклорни формации към читалището.Банкет на селото.

20.Новогодишен концерт на селото ,съвместно с кметството.Томбула , викторина, скечове и празнична вечеря.

Кандидатстване по проект на М К предвидени за допълнителна субсидия на читалищата и библиотеките.

Подпомагане от общината:

- Великденски концерт -Национално ниво
- Превоз за близки и по-далечни разстояния

- 4—

-Частичен ремонт на подпорната стена на библиотеката.Поставяне на решетки на прозорците на библиотеката.

Това е проекто план ,който може да се променя по време на работа през съответната година,или да се допълва от извънредни програми за участие.

Председател :.....

| Стефка Маринова |

Секретар :.....

| Марина Ангелова |