

Устав

на Народно читалище "РОДОЛЮБИЕ-2018" гр. Плевен, област Плевен

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1: Народно Читалище "Родолубие-2018" гр. Плевен, община Плевен, област Плевен е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

Чл.2: В неговата дейност може да участват всички физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3: Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в Агенция по вписванията. Седалището на читалището е в гр. Плевен, община Плевен, област Плевен.

Чл.4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл.5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, да членува в читалищен съюз за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.

Чл.6: Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. Задоволяване на културните потребности и интереси на населението.

Чл.8: За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо и/или видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество чрез самодейни колективи.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги на населението.
7. Развива военно-патриотична дейност.
8. Популяризира традициите и ценностите на българската армия.
9. Подкрепя и развива съвместно дейности и инициативи с Министерство на отбраната и българската армия.
10. Организира и провежда мероприятия, свързани с бележити дати от националната и военната история, чествания и годишнини от войните за национално освобождение и обединение.

Чл.9: Читалище "Родолюбие-2018" може да извършва и допълнителна дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определената в устава цел. Читалището не разпределя печалба.

Чл.10: Читалище "Родолюбие-2018" не може да организира или да предоставя собственото си имущество за:

1. Хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия или на членове на техните семейства;

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.11: Читалището се учредява от 151 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Чл.12: (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

(2) Вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището,

и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;

4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;

5. настъпилите промени по т. 1 - 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Чл.13: Членовете на читалище "Родолубие-2018" могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

Чл.14: Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.

Действителните индивидуални членове могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

Членството се:

1. учредява след подаване на писмена молба от кандидата за член на читалището и приемане на решение на Настоятелството

2. продължава с акта на плащането на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.

3. Членството се прекратява с решение на Настоятелството в следните случаи:

- след подадено писмено заявление за напускане от читалищния член,
- когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;
- когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

Чл.15: ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище "Родолубие-2018" имат право:

1. Да избират ръководни органи
2. Да бъдат избирани в тях
3. Да получават информация за дейността на читалището
4. Да участват в обсъждане на дейността на читалището
5. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.

ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище "Родолубие-2018" са длъжни:

1. Да плащат редовно членския си внос
2. Да спазват Устава на читалището
3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището
4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му
5. Да не уронват доброто име на читалището.

Чл.16: Колективни членове на читалище "Родолубие-2018" могат да бъдат:

1. Професионални и стопански организации.
2. Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел.
3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения.

Колективните членове:

1. Съдействат за осъществяване на целта на читалище "Родолубие-2018".
2. Подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база.
3. Имат право на един глас в общото събрание на читалището.

Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на читалище "Родолубие-2018".

Колективното членство се прекратява:

1. По писмено искане на колективен член.
2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище "Родолубие-2018" в продължение на една календарна година.

Чл.17: Почетните членове на читалище "Родолубие-2018" са български и чужди граждани и дарители с изключителни заслуги към него.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.18: Органите за управление на читалище "Родолубие-2018" са:

- 1.1. Общото събрание.
- 1.2. Настоятелството.
- 1.3. Проверителната комисия.

Чл.19: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.20: (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
8. Обявява почетни членове.
9. Отменя решения на органите на читалището
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището..
12. Определя размера на членският внос.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
14. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

Чл.21: 1. Редовно общо събрание на читалище "Родолубие-2018" се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

2. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име..

3. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

5. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11,12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.

6. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.22: Изпълнителен орган на читалище "Родолубие-2018" е Настоятелството. То се състои от трима члена избрани за срок от 3 /три/ години/. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

НАСТОЯТЕЛСТВОТО :

1. Свиква общото събрание и осигурява изпълнение на взетите от него решения.
2. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.
3. Подготвя и внася в общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
4. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
5. Приема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.
6. Приема решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.
7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.
8. Приема решения за сдружаване на читалището с изключение на решения свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.
9. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.
10. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или в аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.
11. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.
12. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.
13. Приема нови членове на читалището.

НАСТОЯТЕЛСТВОТО се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие. При необходимост на тях могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.23: Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за три години. Председателят:

1. Представява читалището и организира дейността на читалището, съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание.
3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.

5. Издава заповеди свързани с организиране изпълнението на решенията на Общото събрание и съгласно действащото законодателство на РБ.

Чл.24: (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.25: Проверителната комисия се състои от трима членове , избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

1. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание

2. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.26: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.22 и чл.25, в срок от два месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.27: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и за секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл 28: Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.29: Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения.

Чл.30: Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.31: Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно-просветна, художествена и информационна дейност включително школи и курсове, концерти, програми и спектакли.
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания

6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл.32: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници собствени и от субсидии.

Чл.33: Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.34: Председателят представя ежегодно до 10 ноември пред кмета на община Плевен, предложения за дейностите на читалището за следващата година.

Чл.35: Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.36: Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд.

Чл.37: (1) Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се ползва според целта на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис Народно читалище "Родолюбие-2018" гр. Плевен.
2. Празник на Народно читалище "Родолюбие-2018" е 24 май.
3. За неуредени от този устав положения важи действащото законодателство на РБ.

Уставът е приет на Учредително Общо събрание на читалището проведено на 01.11.2018 г. в гр. Плевен и е допълнен в частта по чл. 8, т.7-т.10 на Редовно общо отчетно-изборно събрание на читалището проведено на 20.01.2020 г. в гр. Плевен.

Неразделна част от настоящия Устав е списък на членовете-учредители, приели и подписали Устава на читалището.

01.11.2018 година, гр. Плевен

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ РОДОЛЮБИЕ - 2018

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

205434440

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2019 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510	0	0
B. Административни разходи	65520	16	
Общо за група I	65500	16	0
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600	0	0
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	16	0
V. Резултат	65950	0	0
Всичко (Общо разходи + V)	65990	16	0

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	16	
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514		
Общо за група I	66500	16	0
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600	0	0
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	16	0
V. Резултат	66950	0	0
Всичко (Общо приходи + V)	66990	16	0

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2019 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	16
Разходи за материали	60100	0
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	60200	12
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	3
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	1
Социални осигуровки	60510	1
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	0
Разходи за командировки	60610	
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	0
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	16
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	12
Дарения от предприятия, организации и други	60830	4
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	0
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 13/03/2020


Ръководител: Явор Йорданов Стоянов

Съставител: ИВО ДИНКОВ КРУМОВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Явор Йорданов Стоянов

(име, презиме, фамилия)


 (подпис)
 0893448221
 (телефон)

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Родолубие-2018”, ГРАД ПЛЕВЕН

**ПРОГРАМА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Родолубие-2018”, ГРАД ПЛЕВЕН
ДЕЙНОСТ -2020 ГОДИНА**

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
РОДОЛЮБИЕ-2018**

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ 2020 ГОДИНА

Народно Читалище „Родолюбие-2018“ гр. Плевен
ПРИОРИТЕТИ

Основни акценти:

1. Читалището - институция за реализиране, потребностите на младото поколение
2. Развиване на патриотична дейност, популяризиране на българските традиции и ценности
3. Организиране и провеждане на мероприятия, свързани с бележити дати и личности от националната история, чествания и годишнини
4. Привлекателно място, утвърдено като средище на знанието

> **Управленски политики:**

1. Сътрудничество с местните власти и местни организации
2. Сътрудничество с лидери в културната общност
3. Сътрудничество с училища и детски градини
4. Сътрудничество с танцови състави и музикални формации

> **Задачи:**

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;
3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация и обучение.
4. Дейности за разкриване, опазване, съживяване и популяризиране на културното наследство на нашия край;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции. *Насърчаването на активна гражданска позиция.*
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничеството с общинските администрации.

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „РОДОЛЮБИЕ-2018”	
ДЕЙНОСТ 2020 ГОДИНА	
Цели	Дейности
1. Развиване на социална и културна дейност	<p>Реализиране на проекти със социална насоченост - с цел по-голям брой от населението да се включи в културните мероприятия на читалището. Приоритет е младежкото участие в дейностите.</p> <p>Функциониране на клуб "Родолубие" - с цел издирване, съхраняване и популяризиране традициите и обичаите на родния край и осъществяване на приемственост между поколенията.</p> <p>Информационни срещи и семинари- представяне на мултимедийни презентации, организиране на обучения.</p> <p>Творчески срещи- с известни личности и състави : /организиране на литературни четения, изложби, рецитали/</p>
2. Участие в провеждане на национални празници.	<p>3 Март, 24 май, 06 септември, 22 септември, 1 ноември</p>
3. Организиране и провеждане на празници и чествания.	<p>1 март-Баба Марта 8 Март -Международен ден на жената, 24 май -Ден на славянската писменост и култура, 1 юни- Международен ден на детето, 1 ноември-Ден на народните будители 21 ноември – Ден на християнска младеж и семейство</p>

	<p>Организиране на празненства за коледните и новогодишни празници. Честване на годишнини и значими дати.</p>	
<p>4.Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение.</p>	<p>15 май - Празник на град Плевен 10 декември – Освобождение на гр. Плевен</p>	
<p>5. Развитие на алтернативни занимания</p>	<p>1. Информация и реклама чрез читалищата 2. Актуална информация за дейността чрез сайт 3. Организиране на образователни курсове и уроци по родолюбие</p>	
<p>6.Библиотечна дейност</p>	<p>Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечния фонд, глобализация и осъвременяване, предоставяне на актуална информация.</p>	

Списъчен състав на Настоятелството

1. Явор Йорданов Стоянов – Председател
2. Мая Николаева Георгиева – Секретар
3. Павлинка Йорданова Микова – член
4. Йотко Крачунов Йотов - член

Списъчен състав на Проверителната комисия

1. Славчо Стоянов Михов – Председател
2. Десислава Спасова Кънева - Секретар
3. Иван Стефанов Кюлджийски - членове