

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ «Просвета-1928», Столична  
община р-н „Връбница“, кв Обеля**

**ДЕЙНОСТ -2020 ГОДИНА**

**ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ  
2020 ГОДИНА**

Народно Читалище ПРОСВЕТА-1928“, община Столична, р-н „Връбница“, кв Обеля през  
2020 година

**I. ПРИОРИТЕТИ**

➤ **Основни акценти:**

1. Ориентиране в променената среда;
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:
  - Като организация на гражданското общество;
  - Читалището – институция за реализиране, потребностите на младото поколение;
  - Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;
  - Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

➤ **Управленски политики:**

- Взаимоотношения с местните власти;
- Местните общности;
- Лидери в културната общност;

➤ **Задачи:**

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;
3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност;
4. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;

**II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към:**

**Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/  
развитието на човешките ресурси и за социалното сближаване и борба със социалната  
изолация.**

**Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната  
власт и бизнеса/Популяризира и насърчава партньорството и активната гражданска позиция,  
като така се привеждат в действие европейски ценности като солидарност и недискриминация.**

**Приоритет 3: Техническо обезпечаване**

**ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :**

**Приоритет 1: Членове, дейности, доброволци и услуги**

Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове, предоставящи  
необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

### **Управление на човешките ресурси**

#### **Основна цел :**

Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност.

1. Изследване -ясна система за оценяване на представянето (performance) на персонала;
2. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса;
- поемане на социални ангажменти на читалищата , чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

#### **Подходи:**

1. Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

### **Приоритет 2. Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса**

#### **Основна цел:**

Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации;  
Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

#### **Специфични цели:**

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции. **Насърчаването на активна гражданска позиция.**
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.

### **Приоритет 3:**

#### **Техническо обезпечаване**

#### **Основна цел:**

Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.

#### **Специфични цели:**

1. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център.

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ**